



Oggetto: Indizione procedure selettive interne per l'attribuzione degli incarichi di Direttore SS.CC. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e Gestione Acquisti (Provveditorato ed Economato)

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Riccardo Passoni
Responsabile del procedimento:	Riccardo Passoni
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Riccardo Passoni
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 923 del 28-08-2025

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Corrado Guzzon** (sostituto)



Oggetto: Indizione procedure selettive interne per l'attribuzione degli incarichi di Direttore SS.CC. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e Gestione Acquisti (Provveditorato ed Economato)

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

DATO ATTO che nel Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 dell'ASST Brianza, aggiornato da Regione Lombardia con D.G.R. n. XII/3724 del 30.12.2024, sono state confermate le Strutture Complesse Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e Gestione Acquisti (Provveditorato ed Economato);

RILEVATO che la direzione delle predette Strutture al momento non risulta stabilmente assegnata;

RICHIAMATO il C.C.N.L. del Personale dell'area delle Funzioni Locali sottoscritto il 17.12.2020 ed in particolare l'art. 71 che disciplina "*Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali – criteri e procedure*";

RITENUTO, pertanto, di attivare le procedure per il conferimento degli incarichi di cui trattasi, per una durata di cinque anni, mediante indizione di avvisi interni - qui allegati quali parti integranti e sostanziali - riservati al personale del ruolo della Dirigenza Amministrativa;

DATO ATTO che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento:

- rientrano nella spesa prevista nel Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale;
- trovano copertura nei Bilanci degli esercizi di competenza, nell'ambito del budget assegnato e dei relativi fondi della dirigenza PTA;

DATO ATTO che l'effettivo conferimento degli incarichi di cui trattasi è subordinato all'ottenimento della prevista autorizzazione regionale, ai sensi di quanto previsto dalle Regole di Sistema anno 2025;

VISTA la proposta n. 923/2025 del Direttore *ff* della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;



ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di indire procedure per il conferimento degli incarichi di direzione delle SS.CC. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e Gestione Acquisti (Provveditorato ed Economato), per una durata di cinque anni, mediante indizione di avvisi interni riservati al personale del ruolo della Dirigenza Amministrativa;
2. di approvare conseguentemente il testo dei relativi avvisi interni, allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali dello stesso;
3. di dare atto che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento trovano copertura nei Bilanci degli esercizi di competenza, nell'ambito del budget assegnato e dei relativi fondi della dirigenza PTA;
4. di disporre l'invio, da parte della struttura proponente, della presente a tutti gli uffici interessati;
5. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
6. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è il Direttore *ff* della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – dott. Riccardo Passoni – e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è la sig.ra Tiziana Morzenti, Assistente Amministrativo in servizio presso la medesima Struttura.

I seguenti Allegati sono parte integrante dell'Atto

bando RU.pdf	bando Risorse Umane	7eef79132c8e8bb2df38474e6ea50bc8361fd36ac6c2e803540b64baed54846b
bando Gestione Acquisti.pdf	bando Gestione Acquisti	be834ee50f7947dd55a0c2635f438d90285810e4013a9b39b22cafdaf3414feb

Il Direttore Generale
Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate