



**Delibera.0000082.09-02-2024**

**Oggetto: Esito della procedura selettiva ex art. 16 Legge n. 56/1987 per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 Operatori Tecnici – autista/magazziniere.**

Ufficio Proponente:	<b>S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</b>
Istruttore della pratica:	<b>Samuele Colombo</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Chiara Milliaccio</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Chiara Milliaccio</b>
<b>La delibera comporta impegno di spesa:</b>	<b>No</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

**Proposta N° 105 del 25-01-2024**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione  
Finanziaria e Contabilità:

**verifica di regolarità economica non prevista**

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

**Mattia Longoni**

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



**Oggetto: Esito della procedura selettiva ex art. 16 Legge n. 56/1987 per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 Operatori Tecnici – autista/magazziniere.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazione in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

**PREMESSO** che:

- ai fini della copertura di n. 3 posti vacanti di Operatore Tecnico – autista/magazziniere, a fronte della richiesta di questa Azienda inoltrata con nota del 26.04.2023, il Centro per l'Impiego di Monza ha attivato procedura ex art. 16 Legge 28.02.1987, n. 56;
- a seguito dell'effettuazione di precedenti selezioni di candidati avviati dal Centro per l'Impiego, che hanno avuto esito parzialmente negativo, con nota del 19.01.2024 il Centro stesso ha inviato i sotto elencati ulteriori nominativi da sottoporre a selezione:
  21. Santarelli Paolo - nato il 05.05.1970
  22. Polimena Davide – nato il 16.05.1974;

**ACQUISITA** la nota del 22.01.2024 con la quale il candidato POLIMENA Davide ha comunicato la volontà di non partecipare alla selezione di cui trattasi;

**VISTO** il verbale rassegnato in data 24.01.2024 dalla commissione esaminatrice, relativo alla selezione dei candidati, da cui risulta che il candidato SANTARELLI Paolo ha superato la selezione ed è stato dichiarato idoneo;

**RITENUTO**, conseguentemente, nell'approvare il verbale, di assumere a tempo indeterminato in prova nel profilo di Operatore Tecnico – autista/magazziniere – Area del personale di supporto, con impegno orario a tempo pieno, il candidato dichiarato idoneo, SANTARELLI Paolo - nato il 05.05.1970;

**DATO ATTO** che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.35.000010 "COMPETENZE FISSE COMPARTO TECNICO", 40.35.000040 "ONERI SOCIALI COMPARTO TECNICO" e 49.05.000005 "IRAP PERSONALE DIPENDENTE" dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;



**VISTA** la proposta n. 105/2024 del Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di approvare il verbale, redatto in data 24.01.2024 dalla Commissione Esaminatrice, relativo alla selezione dei lavoratori avviati dal Centro per l'Impiego della Provincia di Monza e Brianza ai fini della copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Operatore Tecnico – autista/magazziniere da cui risulta che il candidato SANTARELLI Paolo ha superato la selezione ed è stato dichiarato idoneo;
2. di prendere atto della nota datata 22.01.2024 con la quale il candidato POLIMENA Davide ha comunicato la volontà di non partecipare alla selezione di cui trattasi
3. di assumere a tempo indeterminato nel profilo di Operatore Tecnico – autista/magazziniere – Area del personale di supporto, con impegno orario a tempo pieno, il candidato dichiarato idoneo, SANTARELLI Paolo - nato il 05.05.1970;
4. di dare atto che la data di effettiva assunzione in servizio sarà definita nel contratto individuale - atto costitutivo del rapporto di lavoro - previo accertamento dell'idoneità lavorativa incondizionata alla mansione;
5. di dare atto che il suddetto candidato sarà sottoposto a relativo periodo di prova previsto dal CCNL vigente;
6. di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.35.000010 “COMPETENZE FISSE COMPARTO TECNICO”, 40.35.000040 “ONERI SOCIALI COMPARTO TECNICO” e 49.05.000005 “IRAP PERSONALE DIPENDENTE” dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;
7. di dare mandato agli uffici competenti per l'invio della comunicazione all'interessato, alla Provincia di Monza, nonché per la sottoscrizione del contratto;
8. di disporre l'invio, da parte della S.C. proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
9. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;



10. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il rag. Samuele Colombo, in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale

**Dr. Carlo Alberto Tersalvi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate