

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Vimercate

DELIBERAZIONE N. 95	DEL - 7 FEB. 2017
<p>Oggetto: Indizione avviso mobilità pre-concorsuale e concorso pubblico per n.4 posti di Assistente Amministrativo.</p> <p style="text-align: right;">Il Direttore S.C. Affari Generali e Legali Avv. Cristina Crotti</p>	

<p><i>Contenuto del provvedimento</i> Indizione e approvazione dei bandi di mobilità pre-concorsuale in ambito compartimentale e intercompartimentale a livello nazionale e di concorso pubblico per la copertura di n.4 posti di Assistente Amministrativo.</p> <p><i>Principali documenti istruttori</i> Vacanza di posti d'organico del ruolo amministrativo e DGR n.5954/2016.</p> <p><i>Archiviazione</i> Fascicolo mobilità pre-concorsuale e concorso pubblico.</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile del procedimento Direttore S.C. Risorse Umane Gabriella Castellazzi</p>

Spesa prevista

<p>Si attesta che il provvedimento istruito prevede una spesa complessiva annua di circa € 115.265,00= da imputarsi ai conti n. 40.45.000010, 40.45.000040 e 49.05.000005 dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza.</p> <p style="text-align: right;">Il Direttore S.C. Economico Finanziaria Dr. Gennaro Rizzo</p>

Oggetto: **Indizione avviso mobilità pre-concorsuale e concorso pubblico per n.4 posti di Assistente Amministrativo.**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la D.G.R. n. X/4643 del 19.12.2015 con la quale il sottoscritto è stato nominato Direttore Generale di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale sino al 31.12.2018;

PRESO ATTO che è stato accertato che, nell'anno in corso, nella dotazione organica si sono resi vacanti o si renderanno vacanti, a seguito della cessazione dei titolari, n.10 posti di personale del ruolo amministrativo;

RAVVISATA la necessità di procedere alla copertura di almeno n.4 dei suddetti posti con l'assunzione di n.4 unità di personale del profilo di Assistente Amministrativo al fine di poter continuare a garantire le attività amministrative ed evitare gravi disservizi;

RICHIAMATA la D.G.R. n.X/5954 del 5.12.2016 "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario per l'esercizio 2017" la quale, nelle more dell'adozione del Piano di Gestione delle Risorse Umane per l'anno 2017, autorizza le Aziende del Servizio Sanitario a procedere alle assunzioni a tempo indeterminato nella misura massima del 90% del turn over del personale cessato a tempo determinato e indeterminato nel corso dell'anno 2017 imponendo il vincolo del rispetto del budget assegnato per le assunzioni di personale;

PRESO ATTO:

- che la copertura dei posti in questione rientra nel 90% del turn over del personale del comparto cessato o che cesserà nel 2017;
- che gli oneri derivanti dalla copertura dei posti rientrano nel budget assegnato dalla Regione Lombardia per l'assunzione di personale;

RILEVATO:

- che questa ASST non dispone di una graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, di Assistente Amministrativo utile a ricoprire i posti in questione;
- che è stata inoltrata istanza a ASST e ATS del territorio lombardo per l'utilizzo di graduatorie vigenti ai sensi dell'art.3, comma 61, della legge 24.12.2003, n.350 e dell'art.36 del D.Lgs. 30.3.2001, n.165;
- che detta istanza ha avuto esito infruttuoso a causa della rinuncia all'assunzione dei candidati classificati in graduatorie valide e dell'assenza di graduatorie da parte di alcune Aziende;

PRESO ATTO:

Pagina 2 di 7



- che, ai sensi di quanto previsto dalla D.G.R. n. IX/2633 del 6.12.2011 nonché dalla circolare regionale n.H1.204.003.7249 del 20.12.2011, in applicazione dell'art.30 comma 2 bis del D.Lgs n. 165 del 30.3.2001, le Aziende Sanitarie, prima di procedere all'indizione di concorsi pubblici, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1 dello stesso D.Lgs il quale prevede la pubblicazione sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, di un bando con indicazione dei posti da coprire e dei requisiti da possedere;
- che, con deliberazione n.853 del 15.11.2012, è stato approvato il regolamento aziendale disciplinante la mobilità esterna, confermato con deliberazione n.47 del 27.1.2016;

RITENUTO, pertanto, al fine di non pregiudicare l'erogazione delle attività amministrative, di procedere all'indizione di un avviso pubblico di mobilità pre-concorsuale compartimentale (da Enti e Aziende del Servizio Sanitario) e intercompartimentale (da Enti pubblici di altri comparti) a livello nazionale per la copertura di n.4 posti di Assistente Amministrativo, stabilendo che i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) essere già dipendenti a tempo indeterminato di Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale nel profilo di Assistente Amministrativo –categ. C – o di Enti di altri comparti in profilo e categoria ad esso equiparati ai sensi del D.P.C.M. 26.6.2015;
- b) essere in possesso di una anzianità di servizio, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, di almeno due anni nel profilo professionale di Assistente Amministrativo o in profilo e categoria ad esso equiparati ai sensi del D.P.C.M. 26.6.2015;
- c) idoneità fisica alla mansione senza limitazioni attestata da certificazione sanitaria rilasciata dall'Azienda di appartenenza in data non antecedente a 90 giorni rispetto a quella di scadenza del presente avviso di mobilità;
- d) nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'azienda di appartenenza;

PRESO ATTO altresì:

- che l'art.35 – comma 3, lettera b) – del D.Lgs. 30.3.2001 n.165 prevede che le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano, tra l'altro, al seguente principio: “adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire”;
- che i candidati ammissibili all'avviso di mobilità potranno essere sottoposti ad una prova selettiva di idoneità atta a verificare quanto sopra riportato e che per la suddetta prova potrà essere attribuito un punteggio massimo di punti 50, stabilendo che i candidati, per poter essere dichiarati idonei, dovranno raggiungere il punteggio minimo di punti 26;



RITENUTO altresì di procedere sin d'ora, nel contesto di efficienza ed efficacia della pubblica amministrazione di riduzione del numero degli atti procedurali, all'indizione di un concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato dei posti di Assistente Amministrativo che non saranno coperti con l'istituto della mobilità pre-concorsuale;

PRESO ATTO:

- che il D.P.R. n.220 del 27.3.2001 disciplina la normativa concorsuale del personale non dirigenziale del S.S.N.;
- che le prove d'esame del concorso pubblico, in previsione dell'elevato numero di candidati che potrebbero parteciparvi, per come consentito dal comma 4 dell'art. 3 del citato D.P.R. n.220/2001, saranno precedute da una preselezione;
- di riservarsi la facoltà, in relazione al numero dei candidati che si iscriveranno all'eventuale concorso pubblico, di affidare, con separato provvedimento, la gestione organizzativa, completa o parziale, della procedura concorsuale a Società specializzata in selezione del personale;
- che gli oneri derivanti dalla copertura dei posti d'organico, pari a circa € 115.265,00=, saranno imputati ai conti nn.40.45.000010 "Competenze fisse comparto amministrativo", 40.45.000040 "Oneri sociali comparto amministrativo" e 49.05.000005 "Irap Personale dipendente" di contabilità generale dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;

VISTI il bando di mobilità pre concorsuale e il bando di concorso pubblico predisposti dalla competente S.C. ed allegati alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D.lgs 502/92 s.m.i.;

D E L I B E R A

Per le motivazioni in premessa indicate:

- 1) di indire avviso di mobilità pre-concorsuale in ambito compartimentale (da Enti e Aziende del Servizio Sanitario) e intercompartimentale (da Enti pubblici di altri comparti) a livello nazionale per la copertura di n.4 posti di Assistente Amministrativo stabilendo che, ai fini dell'ammissione all'avviso, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:
 - a) essere già dipendenti a tempo indeterminato di Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale nel profilo di Assistente Amministrativo -categ. C - o di Enti di altri comparti in profilo e categoria ad esso equiparati ai sensi del D.P.C.M. 26.6.2015;
 - b) essere in possesso di una anzianità di servizio, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, di almeno due anni nel profilo professionale di Assistente

Pagina 4 di 7

- Amministrativo o in profilo e categoria ad esso equiparati ai sensi del D.P.C.M. 26.6.2015;
- c) idoneità fisica alla mansione senza limitazioni attestata da certificazione sanitaria rilasciata dall'Azienda di appartenenza in data non antecedente a 90 giorni rispetto a quella di scadenza del presente avviso di mobilità;
 - d) nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'azienda/ente di appartenenza.
- 2) di riservarsi di sottoporre i candidati ammissibili all'avviso di mobilità ad una prova selettiva di idoneità, con le modalità stabilite in premessa, atta a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
 - 3) di indire concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato dei posti di Assistente Amministrativo che non saranno coperti con l'istituto della mobilità pre-concorsuale di cui al punto 1);
 - 4) di stabilire che i candidati ammissibili all'eventuale concorso pubblico saranno sottoposti ad una pre-selezione con le modalità stabilite nel bando del concorso stesso;
 - 5) di riservarsi la facoltà, in relazione al numero dei candidati che si iscriveranno all'eventuale concorso pubblico, di affidare, con separato provvedimento, la gestione organizzativa, completa o parziale, della procedura concorsuale a Società specializzata nel settore;
 - 6) di approvare il bando di mobilità pre-concorsuale e il bando di concorso pubblico predisposti dalla competente S.C. ed allegati alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale;
 - 7) di dare atto che gli oneri derivanti dalla copertura dei posti d'organico, pari a circa € 115.265,00=, saranno imputati ai conti nn.40.45.000010 "Competenze fisse comparto amministrativo", 40.45.000040 "Oneri sociali comparto amministrativo" e 49.05.000005 "Irap Personale dipendente" di contabilità generale dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;
 - 8) di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.17 - comma 6 - della Legge Regionale 11.8.2015, n.23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
 - 9) di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del procedimento è il Direttore della S.C. Risorse Umane Gabriella Castellazzi, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il Collab. Amm.vo Profess. Esperto Renato Baroni in servizio presso la medesima Struttura.
-

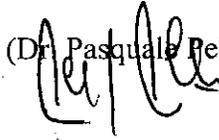


Allegati:

- 1) bando avviso mobilità pre-concorsuale
- 2) bando concorso pubblico

DIRETTORE GENERALE

(Dr. Pasquale Bellino)



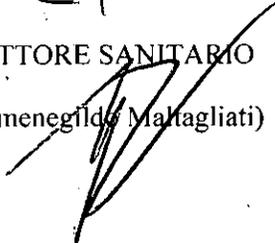
DIRETTORE AMM.VO

(Dr.ssa Eva Colombo)



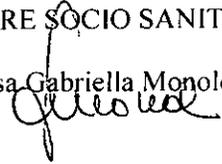
DIRETTORE SANITARIO

(Dr. Ermenegildo Mahagliati)



DIRETTORE SOCIO SANITARIO

(Dr.ssa Gabriella Monolo)



DELIBERAZIONE N. **95** DEL - 7 FEB. 2017

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo di questa Azienda così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 69/2009, dal..... **13 FEB. 2017**e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

E' altresì pubblicata sul sito istituzionale www.asst-vimercate.it conformemente all'art.8 del D.Lgs. 33/2013.

Vimercate, **13 FEB. 2017**



IL FUNZIONARIO INCARICATO S.C.
AFFARE GENERALI E LEGALI
(sig.ra Lorella Savoldelli)



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' PRECONCORSUALE.

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. del, è indetto avviso pubblico di MOBILITÀ PRE-CONCORSUALE IN AMBITO COMPARTIMENTALE (da enti e aziende del servizio sanitario) E INTERCOMPARTIMENTALE (da enti pubblici di altri comparti) A LIVELLO NAZIONALE, ai sensi di quanto previsto dalla D.G.R. n.IX/2633 del 6.12.2011 e circolare regionale n.H1.204.003.7249 del 20.12.2011, in applicazione dell'art. 30 del D. Lgs n. 165 del 30.3.2001, per la copertura a tempo indeterminato di

N. 4 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – categ. C –

Il termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23,59 del giorno

Si precisa che farà in ogni caso testo – quale termine di presentazione ai fini di cui sopra – **esclusivamente il timbro datario di ricevimento del protocollo di questa Amministrazione** e ciò anche nel caso di spedizione postale od altra e qualsiasi forma di inoltro.

Possono partecipare alla presente procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- a) essere già dipendenti a tempo indeterminato di Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale nel profilo di Assistente Amministrativo –categ. C – o di Enti di altri comparti in profilo e categoria ad esso equiparati ai sensi del D.P.C.M. 26.6.2015;
- b) essere in possesso di una anzianità di servizio, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, di almeno due anni nel profilo professionale di Assistente Amministrativo o in profilo e categoria ad esso equiparati ai sensi del D.P.C.M. 26.6.2015;
- c) idoneità fisica alla mansione senza limitazioni attestata da certificazione sanitaria rilasciata dall'Azienda di appartenenza in data non antecedente a 90 giorni rispetto a quella di scadenza del presente avviso di mobilità;
- d) nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'azienda/ente di appartenenza.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo schema e modulistica allegati al presente bando, dovranno essere indirizzate Al Direttore Generale dell'A.S.S.T. di Vimercate - Ufficio Protocollo, con le seguenti modalità:

- consegna a mano, entro il giorno di scadenza suindicato, presso l'Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. di Vimercate - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14,00;
- inoltro a mezzo del servizio postale al seguente recapito: Al Direttore Generale dell'A.S.S.T. di Vimercate - Ufficio Protocollo - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) - evidenziando sulla busta la dicitura "Domanda concorso pubblico";
- inoltro tramite PEC al seguente indirizzo: domande.concorsi@pec.asst-vimercate.it, anche in tal caso la domanda dovrà pervenire entro il giorno di scadenza. In caso di inoltro tramite PEC l'oggetto della e-mail dovrà tassativamente essere il seguente: **Cognome Nome DOMANDA AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' PRE-CONCORSUALE N. 4 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - categ. C - DELIBERAZIONE N. DEL**

In applicazione del D.Lgs.150/2009 e secondo le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione al concorso pubblico e la relativa documentazione può essere inviata, entro il termine stabilito, all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra riportata.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

Trasmissione della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

1) sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

oppure

2) sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione di un valido documento di identità).

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

In caso di consegna della domanda direttamente al Protocollo e/o in caso di spedizione tramite Ufficio Postale, la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

L'Azienda declina ogni responsabilità per qualsiasi dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta o mancante indicazione del recapito dell'aspirante o da mancata oppure tardiva

comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, per fatto non imputabile all'Azienda o imputabile a terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

Sono considerati privi di efficacia i documenti spediti oltre i termini di presentazione prescritti dal presente bando.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione, di essere consapevoli delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR 445/2000) relativamente alle seguenti dichiarazioni:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- azienda/ente di appartenenza;
- stato di dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con indicazione della decorrenza e della circostanza che, attualmente, la prestazione lavorativa sia a tempo pieno o a tempo parziale (con indicazione della percentuale del rapporto di lavoro);
- superamento del prescritto periodo di prova previsto dalla vigente normativa contrattuale;
- profilo professionale ricoperto;
- struttura organizzativa dell'ente di appartenenza presso la quale si presta attualmente servizio;
- sussistenza o meno di procedimenti disciplinari in corso, per destituzione, decadenza o dispensa dal servizio, nonché sussistenza di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (con riferimento alla data di pubblicazione del bando);
- consenso, ai sensi del D.Lgs. 196/03, al fine di provvedere agli adempimenti di legge esclusivamente nell'ambito e per le finalità previste dalla procedura di mobilità di che trattasi;
- domicilio presso cui deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione inerente la procedura di mobilità;
- accettazione integrale delle condizioni stabilite dal presente regolamento.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum professionale e l'esperienza maturata nel profilo professionale di appartenenza per la quale si chiede l'attivazione della mobilità volontaria, datato e firmato;
- i titoli posseduti alla data della domanda e che l'interessato ritenga utili ai fini della valutazione della sua candidatura, comprese eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 attestante i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni, con indicazione del trattamento economico in godimento;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo di c/c postale n. 41562208 intestato a A.S.S.T. di Vimercate – via Santi Cosma e Damiano, 10 – 20871 Vimercate, o tramite bonifico bancario –IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 indicando come causale “Contributo spese partecipazione avviso mobilità”;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità in caso di trasmissione della domanda tramite ufficio postale o P.E.C.;
- nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'azienda di appartenenza;
- elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

La redazione di dichiarazioni mendaci e/o l'omissione di informazioni richieste da ogni specifico bando determinano l'esclusione dalla procedura o, se riscontrate in seguito, successivamente alla stipulazione del contratto individuale, sono causa di decadenza dall'impiego.

Si rammentano pure, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel citato D.P.R. n.445 del 28.12.2000 in materia di documentazione amministrativa.

A

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di cui sopra verranno prese in considerazione solamente se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e dell'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese. ***Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili.*** Non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità interessati. In particolare le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione il numero di giornate e, ove possibile, di ore, di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso.

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI MOBILITA':

Il processo di valutazione delle domande si sviluppa come precisato nel regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 853 del 15/11/2012, confermato con deliberazione n.47 del 27.1.2016 per l'ASST di Vimercate, e pubblicato sul sito internet aziendale (www.asst-vimercate.it).

Per i candidati la cui domanda sia riconosciuta ammissibile, secondo i criteri predefiniti ed eventualmente integrati dalle informazioni rilevate dalle singole istanze, sarà svolta una valutazione di merito da parte della Commissione costituita dal citato regolamento di mobilità.

In particolare, in tale fase saranno approfonditi e comparati i seguenti elementi:

- pregressa esperienza professionale coerente con il posto bandito;
- titoli accademici, abilitazioni, attività di formazione maturata coerenti con il posto da ricoprire e la funzione da svolgere, ovvero altre caratteristiche peculiari in relazione alle necessità organizzative dell'Azienda e della specifica area cui il posto risulta assegnato;
- motivazioni personale e professionale;
- conoscenze tecniche e delle competenze richieste per il posto da ricoprire.

Saranno escluse le istanze dei candidati che abbiano subito l'irrogazione, in via definitiva, della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione pari o superiore ai 10 gg. nell'ultimo biennio, con riferimento alla data di pubblicazione dello specifico bando, nonché eventuale idoneità condizionata alla mansione.

I candidati ammissibili alla procedura di mobilità saranno sottoposti ad una selezione atta a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

Per la valutazione della prova selettiva la Commissione avrà a disposizione 50,00 punti. Per superare la suddetta prova i candidati dovranno raggiungere un punteggio minimo corrispondente a 26/50.

Il calendario della prova selettiva sarà reso noto ai candidati **mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet aziendale** (www.asst-vimercate.it - amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso) **almeno 10 giorni prima** dell'espletamento della prova stessa.

L'assenza del candidato alla selezione, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dello stesso dalla procedura di mobilità.

Al termine della fase di valutazione sarà redatto, a cura della Commissione, apposito verbale con indicazione dei candidati risultati idonei.

In relazione alle professionalità che emergeranno dai titoli dei candidati e dalla prova selettiva, la

scelta del candidato nei cui confronti potrà essere deliberato il trasferimento sarà effettuata dal competente Direttore con motivata relazione.

La Direzione Generale, per il tramite della S.C. Risorse Umane, provvederà a dare esecuzione al processo di mobilità sulla base dei suddetti giudizi.

Al termine del processo l'Azienda provvederà a rendere pubbliche le risultanze dello stesso. L'esito della procedura non genera graduatoria di merito, ma, bensì, si esaurisce con la redazione del verbale sopra citato e la scelta del candidato nei cui confronti potrà essere deliberato il trasferimento. Pertanto, le domande che, ancorché ammissibili, a seguito della valutazione di merito non trovino accoglimento, non costituiscono automatico titolo valido alla partecipazione a successive procedure per la copertura di posti disponibili in organico, anche se di identico profilo.

In conformità a quanto previsto dall'art.7 punto 1) del D.Lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 30.6.2003 n.196 i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso, nonché di attingere alla rosa degli idonei per eventuali ulteriori necessità di assunzioni a tempo indeterminato.

Per quanto non previsto dal presente avviso di mobilità si rimanda alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda tel. 0362/385366- 67 - 68) nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Pasquale Pellino

Esente da bollo ai sensi di legge.



**Fac-simile della domanda da produrre su carta semplice con firma non autenticata
(ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000 n. 445) valevole quale dichiarazione sostitutiva di
certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000**

Al Direttore Generale dell'A.S.S.T. di
Vimercate
Ufficio Protocollo
Via Santi Cosma e Damiano 10
20871 Vimercate - MB

Il/la sottoscritto/a

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione mediante avviso pubblico di mobilità pre-concorsuale, per titoli e prova selettiva, per la copertura di n. ___ posto/i di _____.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, dichiara:

- 1) di essere nato/a a, il
- codice fiscale
- 2) di essere residente a indirizzo
.....;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza
(specificare se italiana o di altro Stato);
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (*oppure*
indicare le motivazioni della non iscrizione o della cancellazione dalle liste);
- 5) di non aver riportato condanne penali
(*oppure:* di aver riportato le seguenti condanne penali:
.....);
- 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. e di non avere in corso provvedimenti di tale genere nell'amministrazione di appartenenza;
- 7) di lavorare a tempo indeterminato presso la seguente P.A.
....., a tempo pieno/parziale
(precisando la percentuale);
- 8) di aver superato il periodo di prova presso la P.A.;
- 9) di rivestire il profilo professionale di
- 10) di svolgere la propria attività lavorativa nell'azienda di appartenenza presso la struttura e/o servizio di
- 11) di essere attualmente titolare dell'incarico di
dal al
- 12) di non avere subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (con riferimento alla data di pubblicazione del bando), *ovvero* di avere subito nell'ultimo biennio (con riferimento alla data di pubblicazione del bando) le seguenti sanzioni disciplinari:



10081

....., nonché di avere/non avere in corso procedimenti disciplinari per le seguenti contestazioni

..... (indicare l'oggetto della contestazione);

13) di aver conseguito il seguente titolo di studio presso

l'Istituto..... di

in data

14) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli ai fini della preferenza e precedenza nella nomina

15) di aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. con la precisazione della motivazione dell'eventuale cessazione:

.....
.....
.....
.....;

16) di richiedere il seguente ausilio per poter sostenere la prova selettiva in quanto riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art.20 della Legge n.104/92

19) di aver preso visione del regolamento aziendale sulla mobilità esterna dell'Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate, accessibile sul sito www.asst-vimercate.it e di accettare integralmente le condizioni ivi stabilite, rinunciando sin d'ora a qualsiasi azione volta ad interrompere l'esperimento della procedura di cui all'oggetto per motivazioni direttamente connesse all'asserita mancata conoscenza del regolamento stesso.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, autorizzo il trattamento dei dati personali sopra riportati.

Il/la sottoscritto/a elegge, ai fini della procedura in oggetto, il seguente domicilio al quale dovrà, ad ogni effetto, essere inviata ogni comunicazione:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Recapito tel. / fax / e-mail

Data: Firma:



Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003

I dati personali forniti con la presente dichiarazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, comunque idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, ad opera di incaricati dell'ASST di Vimercate appositamente autorizzati, nel rispetto dell'ambito del trattamento stabilito in relazione alle proprie mansioni. Il Titolare del Trattamento dei dati personali è l'ASST di Vimercate, con sede legale in Via Santi Cosma e Damiano, n. 10 - 20871 Vimercate (MB).

Data:

Per presa d'atto
Il/la candidato/a

POSTILLA:

Dichiaro di essere consapevole che la redazione di dichiarazioni mendaci e/o l'omissione di informazioni richieste determinano l'esclusione dalla procedura o se riscontrate in seguito, successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, sono causa di decadenza dall'impiego.

Data:

Firma:

ALLEGATI:

Il

sottoscritto

.....
..... allega la seguente documentazione:

- elenco dei documenti presentati, datato e firmato;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- dichiarazione resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/00 attestante i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni con indicazione del trattamento economico in godimento;
- incarichi conferiti dall'azienda di appartenenza, i risultati finali delle ultime valutazioni;
- ricevuta dell'avvenuto versamento quale "Contributo spese partecipazione all'avviso di mobilità";
- nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Azienda di appartenenza;
- copia di valido documento di identità in caso di trasmissione della domanda tramite ufficio postale, posta elettronica o FAX).

Data: Firma:



REGIONE LOMBARDIA - AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE
DI VIMERCATE - MB - BANDO DI CONCORSO

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____, avuto esito infruttuoso la procedura di mobilità pre concorsuale, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. _____ post _____ di _____. Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti previsti dal D.P.R. n.220 del 27.3.2001 a far pervenire domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e corredata dei documenti prescritti, all'Ufficio Protocollo Aziendale entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, con le seguenti modalità:

- consegna a mano, entro il giorno di scadenza suindicato, presso l'Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. di Vimercate- Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) nei seguenti orari di apertura al pubblico:
dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14,00;
- inoltre a mezzo del servizio postale al seguente recapito: Al Direttore Generale dell'A.S.S.T. di Vimercate - Ufficio Protocollo - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) - evidenziando sulla busta la dicitura "Domanda concorso pubblico" (la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'ufficio postale accettante);
- inoltre tramite PEC al seguente indirizzo: domande.concorsi@pec.asst-vimercate.it; anche in tal caso la domanda dovrà pervenire entro il giorno di scadenza. In caso di inoltro tramite PEC l'oggetto della e-mail dovrà tassativamente essere il seguente: **Cognome Nome DOMANDA CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. _____ POSTI DI _____ DELIBERA N. _____ DEL _____**

In applicazione al D.lgs.150/2009 e secondo le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione al concorso pubblico e la relativa documentazione può essere inviata, entro il termine stabilito, all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra riportata.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC); **non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.**

Trasmissione della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare,

contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- 1) sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

oppure

- 2) sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione di un valido documento di identità).

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

In caso di spedizione tramite Ufficio Postale la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. Sono considerati privi di efficacia i documenti spediti oltre i termini di presentazione prescritti dal presente bando.

Nella domanda dovranno essere indicati: a) la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza; b) la cittadinanza posseduta; c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ove richiesto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; d) le eventuali condanne penali riportate; e) i titoli di studio posseduti; f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari; g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego; h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze. I candidati riconosciuti disabili devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. - Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera.

Ai sensi dell'art.2 del D.P.R. n.220 del 27.3.2001 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti **requisiti generali**: a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs.



165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; **b)** titolo di studio previsto per l'accesso al profilo professionale messo a concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Si avverte che il **requisito specifico** di ammissione al concorso è il seguente: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Alla domanda devono essere allegati:

- autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 28.12.2000 attestante il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
- certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/00 relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- dichiarazione di conformità all'originale di eventuali fotocopie allegate alla domanda;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- i titoli che conferiscono diritti ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze nella graduatoria;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo di c/c postale n. 41562208 intestato a A.S.S.T. di Vimercate – via Santi Cosma e Damiano, 10 – 20871 Vimercate, o tramite bonifico bancario –IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 indicando come causale “Contributo spese partecipazione concorso pubblico”;
- fotocopia di valido documento di riconoscimento in corso di validità in caso di trasmissione della domanda di partecipazione tramite Ufficio Postale o tramite P. E.C..

Alla domanda dovrà altresì essere unito, in carta semplice, elenco dei documenti e titoli presentati.

Si rammentano pure, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel citato D.P.R. n.445 del 28.12.2000 in materia di documentazione amministrativa. In particolare si rammenta che la

sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni temporaneamente sostitutive consentite dalla suddetta normativa non sono soggette ad autenticazione. **Ai sensi dell'art. 40 - c. 01 - del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.** Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili. Non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità interessati. In particolare le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione il numero di giornate e, ove possibile, di ore, di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso.

Per la valutazione dei titoli, delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art.11 del D.P.R. n.220/01.

L'Azienda procederà, per come previsto dall'art. 35 del D.Lgs. n.165 del 30/03/2001, nonché dall'art.3, comma 4, del D.P.R. n.220 del 27/03/2001, ad **effettuare una preselezione** tra i candidati ammissibili al concorso.

Il calendario della prova preselettiva sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento della prova stessa sul sito internet Aziendale www.asst-vimercate.it – Sezione amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Per superare la preselezione ed essere ammessi alle prove d'esame, i candidati dovranno raggiungere un punteggio **minimo** corrispondente a **21/30**. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, e quindi ammessi alle successive prove concorsuali, sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet Aziendale.

La mancata presenza del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

Come previsto dall'art.8 comma 3 del D.P.R. n.220/2001 i punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 30 punti per i titoli così ripartiti:

titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;

titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 3;

pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;

curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 9;

- 70 punti per le prove d'esame, così ripartiti:



- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- 1) prova scritta: vertente su argomenti scelti dalla commissione attinenti alla materia oggetto del concorso o soluzione di quesiti a risposta multipla;
- 2) prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi al profilo professionale richiesta;
- 3) prova orale: vertente sulle materie oggetto delle prove precedenti. Detta prova comprenderà altresì, l'accertamento della conoscenza, da parte del candidato, di elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra francese e inglese.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è altresì prevista la conoscenza della lingua italiana.

Sia la preselezione che tutte le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

diritto amministrativo, diritto del lavoro, legislazione sanitaria nazionale e regionale, normativa in materia di pubblico impiego, normativa in materia di trasparenza amministrativa ed incompatibilità, elementi di finanza pubblica, bilancio e contabilità.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame, per coloro che avranno superato la prova preselettiva, saranno notificate ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-vimercate.it – Amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso - almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta ed almeno 20 giorni prima delle prove pratica e orale. I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

L'Azienda si riserva la possibilità, in relazione al numero dei candidati che si iscriveranno al concorso pubblico, di affidare la gestione organizzativa, completa o parziale, della procedura

concorsuale a Società specializzata in selezione del personale.

La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale. I concorrenti vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti, a pena di decadenza dall'assunzione stessa, a presentare entro trenta giorni dal ricevimento della notifica, idonea documentazione ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante i seguenti stati, qualità personali e fatti: a) luogo e data di nascita; b) residenza; c) stato di famiglia; d) cittadinanza posseduta; e) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; f) possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica incondizionata alla mansione - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. In conformità a quanto previsto dall'art.7 -punto 1)- del D.Lgs. n.165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia anche per quanto concerne le riserve dei posti per i disabili (Legge n.68/99).

Ai sensi dell'art.1014, commi 3 e 4, e dell'art.678, comma 9, del D.Lgs. n.66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA..

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 30.6.2003 n.196 i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione, nonché per gli eventuali successivi utilizzi della graduatoria da parte di questa o altre Aziende.

La presentazione della domanda di partecipazione implica l'autorizzazione del candidato alla comunicazione a soggetti terzi dei suddetti dati personali ai fini di consentire l'espletamento delle procedure di cui sopra.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi - tel.0362385367-8.

IL DIRETTORE GENERALE: dott. Pasquale Pellino.

FAC SIMILE DI DOMANDA DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE:

AI DIRETTORE GENERALE
dell'A.S.S.T. di Vimercate
Ufficio Protocollo - Via Santi Cosma e Damiano n. 10
20871 VIMERCATE.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____,
codice fiscale _____ e residente in _____ Via

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al pubblico concorso per titoli ed esami per N. _ post_ di _____ indetto con deliberazione N. _ del _____. Dichiaro sotto la propria responsabilità, anche ai fini di quanto previsto dal D.Lgs. n.445/00:

- 1) di essere nato a _____ il _____, di essere residente a _____ in via _____;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- 4) di non aver riportato condanne penali; *ovvero*: di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
- 5) di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito il _____ presso la seguente scuola: _____;
- 6) di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni, *ovvero* di aver prestato servizio alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni come segue: dal _____ al _____ in qualità di _____ presso _____ e che la risoluzione dei precedenti rapporti è stata determinata dalle seguenti cause _____;
- 7) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 8) di aver preso visione del relativo bando di concorso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite ed alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi;
- 10) _____ (*in caso di persona disabile indicare la necessità di un ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi*);
- 11) _____ (*altre eventuali dichiarazioni*)

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo: _____ Telefono _____ e-mail _____

Data _____ FIRMA _____





Azienda Ospedaliera di
Desio e Vimercate

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e/o ATTO DI NOTORIETA'

per stati, qualità personali e fatti

(Ai sensi dell'art.46 e 47 - D.P.R n. 445 del 28.12.2000 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Il Sottoscritto _____ Nato a _____
il _____, Residente in _____ Via _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato testo unico è punito dai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. n 445 del 28.12.2000)

DICHIARA

luogo e data _____

firma del dichiarante

ANULLATA