



**Oggetto: Conferimento incarichi di funzione dell'Area Sanitaria e Sociosanitaria, ai sensi dell'art. 14 e seguenti del CCNL 21.05.2018**

Ufficio Proponente:	<b>S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</b>
Istruttore della pratica:	<b>Paolo Garofalo</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Chiara Milliaccio</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Chiara Milliaccio</b>
<b>La delibera comporta impegno di spesa:</b>	<b>No</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

**Proposta N° 1211 del 28-12-2022**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione  
Finanziaria e Contabilità:

**verifica di regolarità economica non prevista**

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

**Chiara Milliaccio (sostituto)**

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Chiara Milliaccio** (sostituto)

Direttore Sanitario **Giovanni Monza**

Direttore Sociosanitario **Guido Grignaffini**



**Oggetto: Conferimento incarichi di funzione dell'Area Sanitaria e Sociosanitaria, ai sensi dell'art. 14 e seguenti del CCNL 21.05.2018**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

**DATO ATTO** che con deliberazione n. 506 del 15.06.2022:

- sono stati approvati il regolamento per la disciplina degli incarichi di funzione del personale del Comparto e la mappatura degli incarichi aziendali;
- è stata autorizzata l'indizione delle previste procedure selettive per il conferimento degli incarichi di funzione, sulla base dello schema tipo di bando parimenti approvato;

**PRECISATO** inoltre quanto segue:

- la citata deliberazione n. 506/2022 - approvativa della mappatura degli incarichi aziendali - è stata adottata nelle more dell'approvazione definitiva del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) dell'ASST Brianza;
- in recepimento di specifiche indicazioni regionali, questa Azienda, con deliberazione n. 639 del 01.08.2022, ha proceduto a riapprovare il POAS 2022-2024;
- il POAS è stato definitivamente e formalmente approvato dalla Giunta Regionale con D.G.R. n. XI/6874 del 02.08.2022;
- anche a seguito della predetta approvazione, con Deliberazione n. 700 del 19.08.2022 è stata aggiornata e conseguentemente riapprovata la mappatura degli incarichi di funzione dell'area del comparto, in sostituzione di quanto precedentemente approvato con deliberazione n. 506 del 15.06.2022;

**DATO ATTO** che l'Azienda, in esecuzione delle citate delibere n. 506/2022 e n. 700/2022, ha emesso molteplici bandi per il conferimento di oltre 120 incarichi di funzione, relativi all'area sanitaria e sociosanitaria, mediante pubblicazione sul proprio sito internet – nell'apposita sezione per le procedure riservate agli interni;

**PRESO ATTO** che l'Azienda ha proceduto progressivamente ad individuare gli incarichi oggetto di specifica selezione e, in particolare, con determina n. 750 del 02.12.2022, il Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane ha proceduto ad ammettere i candidati che, in possesso dei requisiti previsti dal bando, avevano regolarmente presentato la domanda entro i termini stabiliti



per le sotto specificate posizioni:

POS.	DESCRIZIONE	TIPO INCARICO
27	CD LIMBIATE	IO
32	ADI CARATE	IOFC
33	ADI SEREGNO	IOFC
77	CURE SUBACUTE (GIUSSANO)	IOFC

**ACQUISITI** agli atti della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane i verbali rassegnati in data 06.12.2022 – dalle Commissioni Esaminatrici nominate con determina n. 750 del 02.12.2022, dai quali si evince che le seguenti procedure si sono concluse con i sotto riportati esiti:

Posizione	DESCRIZIONE	Candidato individuato
27	CD LIMBIATE	Giuseppe Speranza
32	ADI CARATE	Nessun candidato risulta presente all'appello
33	ADI SEREGNO	Patrizia Corti
77	CURE SUBACUTE (GIUSSANO)	Elisabetta Cavenaghi

**RITENUTO** pertanto di:

- approvare i verbali sopra richiamati;
- conferire, ai sensi dell'art. 14 e ss. del CCNL 21.05.2018 e del Regolamento aziendale, al personale di seguito identificato, per un triennio a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, i seguenti incarichi di funzione:

Pos.	Incarico	Dipendente
27	CD LIMBIATE	Giuseppe Speranza
33	ADI SEREGNO	Patrizia Corti
77	CURE SUBACUTE (GIUSSANO)	Elisabetta Cavenaghi

**DATO ATTO** che alla data di conferimento si intendono cessati gli eventuali previgenti incarichi;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio Aziendale in quanto il finanziamento delle correlate indennità di funzione avviene nell'ambito degli importi del Fondo ex art. 80 del CCNL 21.05.2018 del Comparto Sanità a tal fine destinati, come previsto dall'art. 20 del predetto CCNL;

**VISTA** la proposta n. 1211/2022 del Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs 502/92 s.m.i;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa indicate:



1. di approvare i verbali resi in data 06.12.2022 dalle apposite Commissioni Esaminatrici nominate con determina n. 750 del 02.12.2022, conservati agli atti della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
2. di conferire, ai sensi dell'art. 14 e ss. del CCNL 21.05.2018 e del Regolamento aziendale, al personale di seguito identificato, per un triennio a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, i seguenti incarichi di funzione:

Pos.	Incarico	Dipendente
27	CD LIMBIATE	Giuseppe Speranza
33	ADI SEREGNO	Patrizia Corti
77	CURE SUBACUTE (GIUSSANO)	Elisabetta Cavenaghi

3. di dare atto che alla data di conferimento si intendono cessati gli eventuali previgenti incarichi;
4. di prendere atto altresì che con riferimento alla posizione 32 "ADI CARATE", di cui all'elenco del bando in premessa richiamato, il relativo incarico non risulta assegnato per assenza di candidati al colloquio;
5. di dare atto altresì che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio Aziendale in quanto il finanziamento delle correlate indennità di funzione avviene nell'ambito degli importi del Fondo ex art. 80 del CCNL 21.05.2018 del Comparto Sanità a tal fine destinati, come previsto dall'art. 20 del predetto CCNL;
6. di dare mandato ai competenti uffici di predisporre i contratti individuali di incarico di funzione di che trattasi, nonché di comunicare le risultanze del presente provvedimento ai dipendenti interessati ed ai relativi responsabili;
7. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
8. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è il Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – dott.ssa Chiara Milliaccio – e che responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione è il dott. Paolo Garofalo, Collaboratore Amministrativo Professionale, in servizio presso la medesima struttura.

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Brianza

Il Direttore Generale

**Dr. Marco Trivelli**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate