



**Oggetto: Esito dell'avviso pubblico per l'assunzione con incarico a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medico nella disciplina di Anestesia e rianimazione.**

Ufficio Proponente:	<b>S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</b>
Istruttore della pratica:	<b>Renato Baroni</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Chiara Milliaccio</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Chiara Milliaccio</b>
<b>La delibera comporta impegno di spesa:</b>	<b>No</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

**Proposta N° 339 del 25-03-2024**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione  
Finanziaria e Contabilità:

**verifica di regolarità economica non prevista**

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

**Mattia Longoni**

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



**Oggetto: Esito dell'avviso pubblico per l'assunzione con incarico a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medico nella disciplina di Anestesia e rianimazione.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazione in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

### **RICHIAMATI**

- la deliberazione n. 208 del 5.3.2024 con la quale è stato indetto avviso pubblico per l'assunzione con incarico a tempo determinato della durata di diciotto mesi, o periodo inferiore in relazione alla copertura a tempo indeterminato del relativo posto d'organico, di n. 1 Dirigente Medico nella disciplina di Anestesia e rianimazione;
- il verbale di constatazione redatto dalla S.C. Affari generali e legali in data 25.03.2024 dal quale risulta che a questa Azienda, entro il termine stabilito dall'avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, è pervenuta istanza da parte di un solo candidato, Orlandi Linda – nata l'1.01.1979;

**ACCERTATO** che la suddetta candidata è in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione all'avviso pubblico e che, pertanto, ha titolo al conferimento dell'incarico in questione, stante anche il parere favorevole espresso dal Direttore ff della S.C. di Anestesia e rianimazione del Presidio di Carate B.za con e-mail del 25.03.2024;

**DATO ATTO** che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n. 208 del 5.3.2024;

**VISTA** la proposta n. 339/2024 del Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

## **DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa indicate:



1. di assumere con incarico a tempo determinato della durata di diciotto mesi, o periodo inferiore in relazione alla copertura a tempo indeterminato del relativo posto d'organico, nella qualifica di Dirigente Medico nella disciplina di Anestesia e rianimazione la candidata Orlandi Linda – nata l'1.01.1979, assegnandola al Presidio di Carate B.za;
2. di dare atto che la data di effettiva assunzione in servizio sarà definita nel contratto individuale - atto costitutivo del rapporto di lavoro - previo accertamento dell'idoneità lavorativa incondizionata alla mansione;
3. di dare mandato agli uffici competenti per l'invio della comunicazione all'interessata, nonché per la sottoscrizione del contratto;
4. di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n. 208 del 5.3.2024;
5. di disporre l'invio, da parte della S.C. proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
6. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
7. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il rag. Renato Baroni, in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale  
**Dr. Carlo Alberto Tersalvi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate