

**Delibera.0001307.30-12-2025**

**Oggetto: Attribuzione incarico Dirigenziale di Altissima Professionalità quale articolazione interna della SS Coordinamento Attività Consultoriali ed Adozioni in Staff al Direttore Sociosanitario.**

Ufficio Proponente:	<b>S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</b>
Istruttore della pratica:	<b>Viviana Occhipinti</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Riccardo Passoni</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Riccardo Passoni (sostituto)</b>
<b>La delibera comporta impegno di spesa:</b>	<b>No</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

**Proposta N° 1444 del 23-12-2025**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità:	<b>verifica di regolarità economica non prevista</b>
---	--

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:	<b>Mattia Longoni</b>
--	-----------------------

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Milena Caglio**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



**Oggetto: Attribuzione incarico Dirigenziale di Altissima Professionalità quale articolazione interna della SS Coordinamento Attività Consultoriali ed Adozioni in Staff al Direttore Sociosanitario.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

**DATO ATTO** che con deliberazione n. 62 del 28.01.2025 questa ASST ha disposto di prendere atto della DGR n. XII/3724 del 30.12.2024 ad oggetto "*Aggiornamento del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 dell'Aziende Socio Sanitaria Territoriale (ASST Brianza)*";

**DATO ATTO** che l'art. 22 del CCNL 23.01.2024 Dirigenza Area Sanità definisce le diverse tipologie di incarichi conferibili ai dirigenti dell'area Sanità tra cui, al c. 1, par. II), lett. a2), l'incarico di Altissima Professionalità quale articolazione interna della Struttura Complessa;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 953 del 30.09.2025 con la quale è stato indetto avviso interno per l'attribuzione dell'incarico Dirigenziale di Altissima Professionalità quale articolazione interna della SS Coordinamento Attività Consultoriali ed Adozioni in staff al Direttore Sociosanitario, denominato "*Servizi Psico-Sociali Consultoriali*";

**VERIFICATO** che la procedura è stata pubblicata in data 06.10.2025 sul sito internet aziendale nella sezione "Bandi di Concorsi e Avvisi – Bandi riservati agli interni";

**VERIFICATO** che, entro il termine stabilito dall'avviso, è pervenuta la seguente domanda di partecipazione:

- Roncari Luisa, nato il 18.07.1975,

come da verbale di constatazione reso dalla SC Affari Generali e Legali del 24.10.2025, agli atti;

**VERIFICATO** dalla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane che il citato dipendente risulta in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando;

**ACQUISITA**, agli atti della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, la relazione motivata del Dirigente Responsabile della SS Coordinamento Attività Consultoriali ed Adozioni in staff al Direttore Sociosanitario del 27.10.2025, dalla quale si evince l'idoneità del predetto dirigente;

**ACQUISITA** la positiva verifica effettuata da parte del Collegio Tecnico, in data 22 dicembre 2025;



**RITENUTO** pertanto di conferire l'incarico dirigenziale di Altissima Professionalità quale articolazione interna della Struttura Complessa di cui all'art. 22, al c. 1, par. II), lett. a2) CCNL/2024, denominato "*Servizi Psico-Sociali Consultoriali*", alla Dott.ssa Roncari Luisa;

**DATO ATTO** che tale incarico ha durata quinquennale e decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, fatto salvo che, ove il predetto dirigente venga collocato a riposo in data antecedente a quella di scadenza dell'incarico, la durata dello stesso sarà corrispondentemente ridotta e terminerà contestualmente alla cessazione del rapporto di lavoro;

**DATO ATTO** che all'incarico di Altissima Professionalità quale articolazione interna della Struttura Complessa di che trattasi verrà riconosciuta la retribuzione di posizione parte fissa, pari ad € 11.330,00 annui lordi per tredici mensilità, così come determinata dall'art. 69, c. 3 del CCNL Dirigenza Area Sanità del 23.01.2024, i cui oneri trovano copertura nel "Fondo per la retribuzione degli incarichi" - di cui all'art 72 del CCNL dell'Area Sanità sottoscritto il 23.01.2024 - degli esercizi di riferimento;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio aziendale in quanto il finanziamento della retribuzione di posizione avviene nell'ambito degli importi del relativo Fondo;

**VISTA** la proposta n. 1444/2025 del Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di conferire l'incarico dirigenziale di Altissima Professionalità quale articolazione interna della Struttura Complessa di cui all'art. 22, al c. 1, par. II), lett. a2) CCNL/2024, denominato "*Servizi Psico-Sociali Consultoriali*" all'interno della SS Coordinamento Attività Consultoriali ed Adozioni in staff al Direttore Sociosanitario, alla Dott.ssa Roncari Luisa;
2. di dare atto che tale incarico ha durata quinquennale e decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, fatto salvo che, ove il predetto dirigente venga collocato a riposo in data antecedente a quella di scadenza dell'incarico, la durata dello stesso sarà corrispondentemente ridotta e terminerà contestualmente alla cessazione del rapporto di lavoro;
3. di dare atto che all'incarico di Altissima Professionalità quale articolazione interna della Struttura Complessa di che trattasi verrà riconosciuta la retribuzione di posizione parte fissa, pari ad € 11.330,00 annui lordi per tredici mensilità, così come determinata dall'art. 69, c. 3 del CCNL Dirigenza Area Sanità del 23.01.2024, i cui oneri trovano copertura nel "Fondo per la retribuzione degli incarichi" - di cui all'art 72 del CCNL dell'Area Sanità sottoscritto il 23.01.2024 - degli esercizi di riferimento;
4. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio aziendale in quanto il finanziamento della retribuzione di posizione avviene nell'ambito degli importi del relativo Fondo;



5. di disporre l'invio, da parte della Struttura Complessa proponente, della presente deliberazione a tutti gli interessati;
6. di dare mandato alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane di predisporre i contratti individuali di incarico;
7. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
8. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è il Dott. Vincenzo Ognibene – Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è la Dott.ssa Viviana Occhipinti, Funzionario Amministrativo in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale

**Dr. Carlo Alberto Tersalvi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate