



Delibera . 0000907 . 06-11-2023

Oggetto: Esito dell'avviso di mobilità per la copertura di posti di personale amministrativo.

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Renato Baroni
Responsabile del procedimento:	Chiara Milliaccio
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Chiara Milliaccio
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 979 del 10-10-2023

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Roberta Labanca**

Direttore Sanitario **Giovanni Monza**

Direttore Sociosanitario **Guido Grignaffini**



Oggetto: Esito dell'avviso di mobilità per la copertura di posti di personale amministrativo.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazione in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

RICHIAMATE

- la deliberazione n. n. 421 del 26.05.2023 con la quale è stato indetto avviso di mobilità ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001, da pubblicarsi sul sito Internet aziendale per la durata di 30 giorni consecutivi, per la copertura dei seguenti posti:
 - n. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - APSF - da assegnare alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – settore economico/flussi e bilancio area del personale – Presidio di Vimercate (Mobilità tra Aziende e Enti del Comparto Sanità);
 - n. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - APSF - da assegnare alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – settore Relazioni sindacali e valutazione e sviluppo del personale – Presidio di Vimercate (Mobilità tra Aziende e Enti del Comparto Sanità);
 - n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - ADA - da assegnare alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – settore Formazione - Presidio di Carate (Mobilità tra aziende e Enti del Comparto Sanità e tra enti di altri comparti);
 - n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - ADA - da assegnare alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – settore Giuridico - Rilevazione Presenze – Presidio di Desio (Mobilità tra Aziende e Enti del Comparto Sanità);
 - n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - ADA - da assegnare alla S.C. Accoglienza-CUP – Presidio di Vimercate (Mobilità tra Aziende e Enti del Comparto Sanità);
- la determina n. 568 del 13.09.2023 di ammissione dei candidati al suddetto avviso di mobilità;
- la determina n. 555 del 07.09.2023 di nomina delle Commissioni Esaminatrici dell'avviso di mobilità in questione, distinte per i vari settori di attività;

VISTI i verbali redatti in data 06.10.2023 dalle Commissioni Esaminatrici relativi alla comparazione dei titoli e all'effettuazione del colloquio previsto dal bando da cui risulta quanto segue:

- a) Avviso per COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE da assegnare alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – settore economico/flussi e bilancio area del personale – Presidio di Vimercate:



- il candidato Izzo Carlomichele è stato dichiarato idoneo;
- b) Avviso per COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE da assegnare alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – settore Relazioni sindacali e valutazione e sviluppo del personale – Presidio di Vimercate:
 - la candidata Candido Serena non si è presentata nel luogo, data e ora stabiliti per sostenere il colloquio previsto dal bando;
 - i candidati Gilardelli Laura Maria e Carrabba Luigi, a seguito del colloquio, sono stati dichiarati idonei;
 - la Commissione, in relazione ai giudizi espresso per ogni singolo candidato e al punteggio dagli stessi conseguito nel colloquio, ha individuato il dott. Luigi Carrabba quale candidato nei cui confronti può essere espresso assenso al trasferimento;
- c) Avviso per ASSISTENTE AMMINISTRATIVO da assegnare alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – settore Formazione - Presidio di Carate:
 - il candidato Fumagalli Marco, a seguito del colloquio, è stato dichiarato non idoneo;
 - le candidate Borali Sara e Tummino Veronica Elisabetta, a seguito del colloquio, sono state dichiarate idonee;
 - la Commissione, Commissione, in relazione ai giudizi espressi per ogni singola candidata e al punteggio dalle stesse conseguito nel colloquio, ha individuato la sig.a Sara Borali quale candidata nei cui confronti può essere espresso assenso al trasferimento;
- d) Avviso per ASSISTENTE AMMINISTRATIVO da assegnare alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – settore Giuridico - Rilevazione Presenze – Presidio di Desio:
 - la candidata Cassanelli Barbara non si è presentata nel luogo, data e ora stabiliti per sostenere il colloquio previsto dal bando;
 - la candidata Manzotti Francesca, a seguito del colloquio, è stata dichiarata non idonea;
 - i candidati Lavezzari Antonella, Tummino Veronica Elisabetta e Vietri Renato, a seguito del colloquio, sono stati dichiarati idonei;
 - la Commissione, in relazione ai giudizi espressi per ogni singolo candidato e ai punteggi dagli stessi conseguiti nel colloquio, ha individuato la sig.a Tummino Veronica Elisabetta quale candidata nei cui confronti può essere espresso assenso al trasferimento;
- e) Avviso per ASSISTENTE AMMINISTRATIVO da assegnare alla S.C. Accoglienza-CUP – Presidio di Vimercate:
 - le candidate Brombara Fosca e Sala Elena, a seguito del colloquio, sono state dichiarate idonee;
 - la Commissione, in relazione ai giudizi espressi per le candidate e al punteggio dalle stesse conseguito nel colloquio, ha individuato la sig.ra Fosca Brombara quale candidata nei cui confronti può essere espresso assenso al trasferimento;

DATO ATTO, pertanto, che può essere espresso assenso al trasferimento presso questa Azienda, subordinatamente al nulla osta da parte delle Azienda di appartenenza, dei seguenti candidati per i settori a fianco di ognuno indicati:

- Izzo Carlomichele – Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio a tempo indeterminato presso l'ATS di Bergamo: assenso per la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – settore economico/flussi e bilancio area del personale – Presidio di Vimercate;
- Carrabba Luigi – Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio a tempo indeterminato presso l'ASST Lecco: assenso per la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – settore Relazioni sindacali e valutazione e sviluppo del personale – Presidio di Vimercate;



- Borali Sara – Assistente Amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Carnate: assenso per la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – settore formazione – Presidio di Carate Brianza;
- Tummino Veronica Elisabetta – Assistente Amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso l'ASST Santi Paolo e Carlo di Milano: assenso per la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – settore Giuridico – Rilevazione Presenze – Presidio di Desio;
- Brombara Fosca – Assistente Amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso l'ASST Grande Ospedale Metropolitano di Niguarda: assenso per la S.C. Accoglienza-CUP – Presidio di Vimercate;

VISTI

- l'art. 30 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 “Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse”;
- l'art. 52 del C.C.N.L. 21.05.2018 recante “Integrazione ai criteri per la mobilità volontaria del personale”;

DATO ATTO che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n. 421/2023;

VISTA la proposta n. 979/2023 del Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di approvare i verbali redatti in data 06.10.2023 dalle Commissioni Esaminatrici dell'avviso di mobilità, indetto con deliberazione n. 421/2023, per la copertura dei posti d'organico di personale amministrativo, come dettagliatamente esposti in premessa, dai quali risulta quanto segue:
 - a) Avviso per COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE da assegnare alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – settore economico/flussi e bilancio area del personale – Presidio di Vimercate:
 - il candidato Izzo Carlomichele è stato dichiarato idoneo;
 - b) Avviso per COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE da assegnare alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – settore Relazioni sindacali e valutazione e sviluppo del personale – Presidio di Vimercate:
 - la candidata Candido Serena non si è presentata nel luogo, data e ora stabiliti per sostenere il colloquio previsto dal bando;
 - i candidati Gilardelli Laura Maria e Carrabba Luigi, a seguito del colloquio, sono stati dichiarati idonei;



- la Commissione, in relazione ai giudizi espresso per ogni singolo candidato e al punteggio dagli stessi conseguito nel colloquio, ha individuato il dott. Luigi Carrabba quale candidato nei cui confronti può essere espresso assenso al trasferimento;
- c) Avviso per ASSISTENTE AMMINISTRATIVO da assegnare alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – settore Formazione - Presidio di Carate:
- il candidato Fumagalli Marco, a seguito del colloquio, è stato dichiarato non idoneo;
 - le candidate Borali Sara e Tummino Veronica Elisabetta, a seguito del colloquio, sono state dichiarate idonee;
 - la Commissione, Commissione, in relazione ai giudizi espressi per ogni singola candidata e al punteggio dalle stesse conseguito nel colloquio, ha individuato la sig.a Sara Borali quale candidata nei cui confronti può essere espresso assenso al trasferimento;
- d) Avviso per ASSISTENTE AMMINISTRATIVO da assegnare alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – settore Giuridico - Rilevazione Presenze – Presidio di Desio:
- la candidata Cassanelli Barbara non si è presentata nel luogo, data e ora stabiliti per sostenere il colloquio previsto dal bando;
 - la candidata Manzotti Francesca, a seguito del colloquio, è stata dichiarata non idonea;
 - i candidati Lavezzari Antonella, Tummino Veronica Elisabetta e Vietri Renato, a seguito del colloquio, sono stati dichiarati idonei;
 - la Commissione, in relazione ai giudizi espressi per ogni singolo candidato e ai punteggi dagli stessi conseguiti nel colloquio, ha individuato la sig.a Tummino Veronica Elisabetta quale candidata nei cui confronti può essere espresso assenso al trasferimento;
- e) Avviso per ASSISTENTE AMMINISTRATIVO da assegnare alla S.C. Accoglienza-CUP – Presidio di Vimercate:
- le candidate Brombara Fosca e Sala Elena, a seguito del colloquio, sono state dichiarate idonee;
 - la Commissione, in relazione ai giudizi espressi per le candidate e al punteggio dalle stesse conseguito nel colloquio, ha individuato la sig.ra Fosca Brombara quale candidato nei cui confronti può essere espresso assenso al trasferimento;
2. di esprimere assenso al trasferimento presso questa Azienda, subordinatamente al nulla osta da parte delle Azienda di appartenenza, dei seguenti candidati per i settori a fianco di ognuno indicati:
- Izzo Carlomichele – Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio a tempo indeterminato presso l’ATS di Bergamo: assenso per la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – settore economico/flussi e bilancio area del personale – Presidio di Vimercate;
 - Carrabba Luigi – Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio a tempo indeterminato presso l’ASST Lecco: assenso per la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – settore Relazioni sindacali e valutazione e sviluppo del personale – Presidio di Vimercate;
 - Borali Sara – Assistente Amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Carnate: assenso per la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – settore formazione – Presidio di Carate Brianza;
 - Tummino Veronica Elisabetta – Assistente Amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso l’ASST Santi Paolo e Carlo di Milano: assenso per la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – settore Giuridico – Rilevazione Presenze – Presidio di Desio;



- Brombara Fosca – Assistente Amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso l'ASST Grande Ospedale Metropolitano di Niguarda: assenso per la S.C. Accoglienza-CUP – Presidio di Vimercate;
3. di dare atto che la data di effettiva assunzione in servizio sarà definita nel contratto individuale - atto costitutivo del rapporto di lavoro, previo accertamento dell'idoneità lavorativa incondizionata alla mansione;
 4. di dare altresì atto che, come previsto dal bando di mobilità, i suddetti candidati dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni;
 5. di dare mandato agli Uffici competenti per l'invio della comunicazione agli interessati;
 6. di dare atto che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n. 421/2023;
 7. di disporre l'invio, da parte della S.C. proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
 8. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
 9. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il rag. Renato Baroni, in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale
Dr. Marco Trivelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate