

REGIONE LOMBARDIA - AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE BRIANZA  
AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE.

In esecuzione della deliberazione n. 895 del 9.11.2022 è indetto AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE di cui all'art.15 ter del D.Lgs. n.502/92 per la copertura del posto di DIRETTORE DELLA S.C. "RADIOLOGIA DESIO" - DISCIPLINA DI RADIODIAGNOSTICA – Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi – del Presidio di Desio.

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. 484/97 con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla deliberazione di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013 "Approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art.15, comma 7 bis D. Lgs. 502/92."

**1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione all'avviso sono richiesti i seguenti **requisiti**:

- 1) possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) idoneità lavorativa incondizionata alle mansioni nella posizione dirigenziale a concorso; l'accertamento di tale idoneità sarà effettuata prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva;

Non possono essere ammessi alla procedura di cui trattasi coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

**Requisiti specifici di ammissione:**

- 1) **Laurea** in Medicina e Chirurgia;
- 2) **Specializzazione** nella disciplina oggetto del presente avviso o in disciplina equipollente;
- 3) **Iscrizione** all'Albo dell'Ordine professionale attestata da autocertificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, ovvero iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando in questo caso l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- 4) **Anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto del presente avviso (o disciplina equipollente),
- 5) **curriculum** ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n.484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 del sopra citato D.P.R. n. 484/1997;

6) **attestato di formazione manageriale**, conseguito ai sensi dell'art.7 del D.P.R n. 484/1997; ai sensi dell'art.15, commi 2 e 3 del citato D.P.R n. 484/1997, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R n. 484/1997 l'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato stesso entro un anno dall'inizio dell'incarico.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati, decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

## 2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande potranno essere trasmesse con le seguenti modalità:

- consegna a mano, entro il giorno di scadenza suindicato, presso l'Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. Brianza - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14,00;
- inoltro a mezzo del servizio postale al seguente recapito: Al Direttore Generale dell'A.S.S.T. Brianza - Ufficio Protocollo - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) - evidenziando sulla busta la dicitura "Domanda concorso pubblico" (la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'ufficio postale accettante). Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate a mezzo del servizio postale che pervengano a questa Azienda trascorsi 15 giorni dalla scadenza del termine sopra indicato, ancorché spedite entro lo stesso. In caso di spedizione tramite Ufficio Postale la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione;
- inoltro tramite PEC al seguente indirizzo: [domande.concorsi@pec.asst-brianza.it](mailto:domande.concorsi@pec.asst-brianza.it); anche in tal caso la domanda dovrà pervenire entro il giorno di scadenza. In caso di inoltro tramite PEC l'oggetto della e-mail dovrà tassativamente essere il seguente: **Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ DOMANDA AVVISO INCARICO DIRETTORE DI \_\_\_\_\_ DELIBERA N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_**

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in un unico file in formato PDF, tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

**Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni non saranno ammesse.**

Sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione delle domande inviate tramite PEC:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; oppure
2. sottoscrizione con firma autografa del candidato con scansione della documentazione (compresa scansione del documento di identità).

**Il termine sopra indicato per la presentazione delle domande è da considerarsi perentorio e, pertanto, l'inoltro di domande dopo la scadenza dello stesso, per qualunque causa, anche non imputabile al candidato, comporterà la non ammissibilità del candidato alla procedura di selezione. Non saranno presi in considerazione, in nessun caso, eventuali documenti pervenuti oltre i termini di presentazione prescritti dal presente avviso.**

I candidati dovranno inoltrare domanda redatta in carta semplice, debitamente firmata, nella quale, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, dichiarino, in forma di autocertificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
4. le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso, ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
5. di essere in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti nel presente avviso;
6. di essere iscritti all'albo dell'Ordine dei Medici, con indicazione della Provincia;
7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte nel presente avviso, espresso ai sensi della vigente normativa;
9. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico. I candidati hanno l'obbligo di comunicare

gli eventuali cambiamenti di indirizzo, anche di indirizzo e-mail, all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

### **3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

- 1) autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 28.12.2000 attestante l'anzianità di servizio richiesta per l'ammissione e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente;
- 2) curriculum professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- 3) eventuali pubblicazioni scientifiche e lavori in genere editi a stampa degli ultimi 5 anni con riferimento alla data di pubblicazione del bando;
- 4) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 30,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo bonifico bancario –IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 – o pagoPA seguendo il percorso dedicato all'interno del sito aziendale (pagoPA - unica piattaforma online dedicata - altre tipologie di pagamento – tasse concorsi) indicando come causale “Contributo spese partecipazione concorso pubblico”;
- 5) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- 6) elenco in triplice copia, in carta semplice, dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata).

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento *(in caso contrario non sarà presa in considerazione)*;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art.9 del D.P.R. n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o

straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

#### 4. AUTOCERTIFICAZIONI

##### a) Generalità.

Per l'effetto delle norme che prevedono la "decertificazione" dei rapporti tra P.A. e privati non possono essere più accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art.46 D.P.R. 445/00 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art.47 D.P.R. 445/00) **Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in quanto le P.A. non possono più né richiederli né accettarli.**

Pertanto eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione alla presente procedura sono considerati nulli ad eccezione:

- dell'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività;
- dell'attestazione della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture in cui il candidato ha svolto la sua attività;
- dell'attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; che restano esclusi dal regime delle autocertificazioni. Tali attestazioni devono essere rilasciate e sottoscritte dalle Aziende Sanitarie/Enti interessati.

##### b) Autocertificazione.

È necessario, ai fini della validità, che le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà contengano:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza *"delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/00 in caso di dichiarazione mendaci"* e *"della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere"*;
- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggio). Per i servizi prestati a qualsiasi titolo dovranno essere indicate le date esatte di inizio e di fine; in caso contrario le annate saranno calcolate dal 31 dicembre del primo anno all'1 gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese;

- la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa, ai sensi della vigente normativa relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel presente bando.

Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno. L'incompletezza o la non chiara descrizione di tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende presentare comporta la non valutazione del titolo stesso. Le autocertificazioni non correttamente redatte non sono sanabili e saranno considerate come non presentate. Si declina pertanto ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato.

Si rammenta, infine, che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Sul sito internet istituzionale dell'Azienda, all'indirizzo [www.asst-brianza.it](http://www.asst-brianza.it) - sezione "amministrazione trasparente" – è disponibile il modello utilizzabile per le autocertificazioni.

#### **c) Dichiarazione di conformità all'originale**

Qualora il candidato ritenga utile allegare copia di pubblicazioni o di qualsiasi tipo di documento ai fini della valutazione è necessario che gli stessi siano dichiarati conformi all'originale.

Ai fini della validità la dichiarazione di conformità all'originale delle pubblicazioni edite a stampa e/o qualsiasi documento allegati in copia alla domanda di partecipazione deve essere fatta ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/01 e deve contenere:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza *"delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/00 in caso di dichiarazione mendaci"* e *"della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere"*;
- la precisa denominazione di tutti i documenti e/o le pubblicazioni di cui si vuole attestare la conformità all'originale.

Qualora la dichiarazione di conformità all'originale non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno e pertanto i documenti e/o le pubblicazioni allegate non potranno essere valutati.

#### **d) Autocertificazione del curriculum.**

Le informazioni contenute nel curriculum non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto al precedente punto b).

In particolare il candidato dovrà autocertificare:

1) i periodi di servizio precisando:

- l'esatta denominazione dell'Azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il servizio;

- l'esatta qualifica ricoperta e la disciplina;
  - il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato, di collaborazione coordinata e continuativa, libero professionale, borsa di studio...);
  - l'impegno orario (n. ore/settimana);
  - la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato (giorno/mese/anno);
- 2) i soggiorni di studio o di addestramento professionale, riferiti agli ultimi 10 anni con riferimento alla data di pubblicazione del bando, per attività attinenti alla disciplina in rilevanti Strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori precisando:
- l'esatta denominazione dell'Azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il soggiorno;
  - l'impegno orario (n. ore/settimana);
  - la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del soggiorno (giorno/mese/anno);
- 3) attività didattica presso i corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso le scuole per la formazione di personale sanitario precisando:
- l'esatta denominazione dell'Università presso la quale è stata svolta l'attività didattica;
  - l'impegno orario annuo;
  - la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'attività didattica (giorno/mese/anno);
- 4) altro: il candidato può autocertificare ogni altra notizia in ordine a stati, qualità personali e fatti che ritenga utile ai fini della selezione tenuto conto della disciplina e del fabbisogno che definisce la Struttura oggetto del presente avviso ovvero allegare copia con dichiarazione di conformità all'originale (vedi presente articolo punto c) di atti che contengono le medesime notizie.

**e) Autocertificazione della partecipazione a corsi congressi convegni ritenuti più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso.**

La partecipazione ad attività formative non potrà essere oggetto di valutazione se le stesse non sono dichiarate in forma di autocertificazione. Verrà presa in considerazione solamente l'attività formativa **degli ultimi 5 anni** con riferimento alla data di pubblicazione del bando.

In particolare il candidato dovrà autocertificare la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari precisando:

- l'esatta denominazione dell'evento e il luogo dove si è svolto;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'evento (giorno/mese/anno)
- se la partecipazione all'evento è avvenuta in qualità di discente o di relatore;

**f) Pubblicazioni.**

Le pubblicazioni e i lavori in genere, editi a stampa, **degli ultimi 5 anni** con riferimento alla data di pubblicazione del bando, ritenuti più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che

definisce la struttura oggetto del presente avviso, se allegati, dovranno essere prodotti con testo completo in originale o in copia dichiarata conforme all'originale nei modi di legge (*vedi presente articolo punto c*).

Non sono ammessi:

- lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.
- pubblicazioni edite a stampa in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale.

## **5. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO**

L'ASST della Brianza è stata costituita il 1° gennaio 2021 in attuazione della D.G.R. XI/3952 del 30/11/2020 "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'articolo 19 della Legge Regionale n.23/2019".

L'ASST della Brianza è inserita nel territorio della provincia di Monza e Brianza, comprende gli ambiti territoriali di Carate Brianza, Desio, Seregno e Vimercate, ha una superficie di 357 km<sup>2</sup> ed una popolazione di circa 701.480 abitanti.

L'ASST della Brianza è diffusamente rappresentata sul territorio con 4 Ospedali, 1 POT (Presidio Ospedaliero Territoriale) un hospice, ambulatori territoriali, centri dialisi, centri territoriali psichiatrici, centri diurni psichiatrici, comunità protette, sedi di neuropsichiatria infantile, consultori familiari, centri riabilitativi, centri territoriali per le dipendenze.

L'ASST della Brianza eroga i propri servizi sanitari e socio sanitari attraverso il Polo ospedaliero ed il Polo territoriale.

### **POLO OSPEDALIERO**

All'interno del Polo Ospedaliero della ASST, sono individuabili n. 5 strutture ospedaliere:

- Ospedale di Vimercate
- Ospedale di Desio
- Ospedale Civile "Vittorio Emanuele III" di Carate Brianza
- Ospedale "Trabattoni Ronzoni" di Seregno
- Ospedale Carlo Borrella di Giussano

### **POLO TERRITORIALE**

All'interno del Polo Territoriale della ASST, sono individuabili le seguenti strutture territoriali:

- Hospice di Giussano
- Ambulatorio territoriale di Arcore, Besana Brianza, Carate Brianza, Cesano Maderno, Lentate sul Seveso, Limbiate, Lissone, Macherio, Meda, Muggiò, Nova Milanese, Seveso, Usmate.
- Struttura territoriale Corberi di Limbiate.
- Consultorio Familiare Pubblico di Arcore, Bovisio, Carate Brianza, Concorezzo, Cesano Maderno, Desio, Lentate sul Seveso, Limbiate, Lissone, Meda, Muggiò, Nova Milanese, Seregno, Seveso, Varedo e Vimercate.

- C.A.L. di Agrate Brianza, Carate Brianza, Cesano Maderno, Seregno.
- C.P.S. di Besana in Brianza, Cesano Maderno, Seregno, Vimercate.
- Ambulatorio psichiatrico di Carate Brianza, Lissone.
- C.D. La Casa di Bernareggio, di Besana in Brianza, di Carate Brianza, di Cesano Maderno e di Seregno.
- Comunità Protetta di Besana in Brianza, ad Alta Assistenza di Meda.
- Comunità Protetta a Media Assistenza di Limbiate, a Bassa Assistenza di Limbiate.
- Comunità Riabilitativa ad Alta Assistenza di Besana in Brianza, Cesano Maderno.
- R.S.D. Beato Papa Giovanni XXXIII di Limbiate.
- U.O.N.P.I.A. di Besana in Brianza, Bovisio Masciago, Cesano Maderno, Desio, Giussano, Lentate sul Seveso, Lissone, Seregno, Seveso, Usmate e Varedo.
- U.O.N.P.I.A. - Centro Diurno di Lissone, Centro Diurno Adolescenti di Besana in Brianza, Centro Residenziale Adolescenti di Besana in Brianza.
- U.O.N.P.I.A. – Centro Residenziale di Desio, Centro Semiresidenziale di Desio.
- U.O.N.P.I.A. di Limbiate.
- N.O.A. di Seregno, Vimercate, S.E.R.T. di Carate Brianza.
- S.E.R.T. di Limbiate.
- C.D.D. - Centro Diurno Disabili di Usmate Velate
- Assistenza domiciliare – cure palliative – CP-DOM

Si riportano di seguito gli indici dimensionali aziendali alla data del 31/12/2019.

▪ **N. POSTI LETTO ACCREDITATI**

1151 (1008 ordinari, 143 DH/DS), 58 culle nido, 99 letti dialisi, 7 chirurgia ambulatoriale a bassa complessità (BIC), 41 per macroattività ambulatoriale complessa area medica (MAC), 15 per macro attività ambulatoriale complessa area riabilitativa, 199 per macro attività ambulatoriale complessa area psichiatrica, 43 sub-acuti, 19 hospice.

▪ **RICOVERI**

- ordinari per acuti: 32.885, per complessive 214.984 giornate di degenza
- ordinari riabilitativi: 1.169, per complessive 25.807 giornate di degenza
- day hospital per acuti: 3.789, per complessivi 5.280 accessi
- day hospital riabilitativi: 5, per complessivi 145 accessi
- subacuti: 501, per complessive 11.237 giornate di degenza

▪ **ACCESSI AL PRONTO SOCCORSO**

- n. 182.322, (di cui 17.741 seguiti da ricovero)

▪ **PRESTAZIONI AMBULATORIALI**

- oltre circa 3.612.484 complessive, di cui 306.000 visite, 1.556.000 esami di laboratorio, 59.000 prestazioni radiologiche.

#### ▪ NUMERO DEI PARTI

- Circa 3.916 parti nei tre punti nascita aziendali di Carate Brianza e Vimercate e Desio (di cui 1.361 cesarei).

#### TIPOLOGIA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI DESIO

Il Presidio Ospedaliero di Desio ha sede in via Giuseppe Mazzini n. 1 ed è collocato nella rete del S.S.U.E.M. "118". Il Presidio Ospedaliero, inaugurato il 20 settembre 1968, conta circa 1000 dipendenti e si estende su un'area di 7.000 m<sup>2</sup>; è organizzato su 9 piani più 1 seminterrato, per una volumetria complessiva di 135.000 m<sup>2</sup>. Il 12 marzo 2000 è stato inaugurato il nuovo blocco sanitario dell'Ospedale di Desio, comprendente il nuovo Pronto Soccorso, le Sale Operatorie, la Cardiologia, l'Unità Coronarica, la Rianimazione e il Laboratorio Analisi e Biochimica. Il Presidio Ospedaliero di Desio è altresì dotato di n. 300 posti letto e 37 di day hospital, con una media/anno di 12.700 ricoveri ordinari e 1283 di day hospital; gli accessi di Pronto Soccorso sono pari a 68.000 ogni anno con una media giornaliera di oltre 180 accessi; circa 1.300.000 le prestazioni ambulatoriali e circa 8.500 gli interventi chirurgici (di cui 1.700 in regime di day service ambulatoriale).

Il Presidio di Desio è articolato nelle seguenti Strutture sanitarie:

- Area Medica e delle Specialità Mediche: Cardiologia e U.T.I.C. con Emodinamica, Medicina Generale, Nefrologia e Dialisi, Neurologia, Oncologia, Pediatria e Neonatologia, Pronto Soccorso, Psichiatria.
- Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche: Chirurgia Generale e d'Urgenza, Chirurgia Vascolare, Endoscopia Diagnostica, Ginecologia e Ostetricia, Oculistica, Ortopedia e Traumatologia, Otorinolaringoiatria, Urologia.
- Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi: Medicina del Lavoro, Igiene e Tossicologia Industriale e Ambientale, Anatomia Patologica, Anestesia e Rianimazione, Laboratorio Analisi, Radiologia Diagnostica per Immagini.
- Area di Direzione Sanitaria: Direzione Medica di presidio.
- Area di Farmacia: Farmacia Interna.
- Poliambulatori: Allergologia e medicina del lavoro, Ambulatorio gravidanza patologica, Ambulatorio pediatrico, Anestesia, Audiometria (indagini diagnostiche), Cardiologia (visite di primo e secondo livello + indagini diagnostiche), Chirurgia (visite di primo e secondo livello, doppler vascolari, chirurgia parete, colonproctologia), Dermatologia, Diabetologia e endocrinologia, Fisiatria, Ginecologia, Medicina Interna (visite di primo e secondo livello), Nefrologia, Neurofisiologia, Neurologia (visite di primo e secondo livello + indagini diagnostiche), Oculistica e day-hospital,

Ortopedia (visite di primo e secondo livello + indagini diagnostiche), Ortottica (valutazioni ed indagini diagnostiche), Ostetricia, Otorinolaringoiatria (visite + indagini diagnostiche), Pneumologia, Psichiatria, Psicologia, Urologia (visite di primo e secondo livello + indagini diagnostiche).

#### TIPOLOGIA DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI RADIOLOGIA DEL PRESIDIO DI DESIO

La D.G.R. XI/3952 del 30/11/2020, che ha istituito la ASST Brianza, ha previsto anche la costituzione della Struttura Complessa di Radiologia presso il Presidio Pio XI di Desio. Questa struttura è prevista nel Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) in corso di approvazione regionale.

Nel POAS questa struttura è collocata nel Dipartimento Area dei Servizi che include le seguenti strutture:

- S.C. Anatomia e istologia patologica
- S.C. Immunotrasfusionale
- S.C. Laboratorio analisi Vimercate
- S.C. Laboratorio analisi Desio
- S.S. Automazione e POCT
- S.C. Radiologia Carate Brianza
- S.C. Radiologia Desio
- S.S. Radiologia d'urgenza (Desio)
- S.C. Radiologia Vimercate
- S.S. Radiologia interventistica (Vimercate)
- S.C. Medicina del Lavoro Igiene e tossicologia industriale e ambientale
- S.S. Laboratorio di Medicina del Lavoro e igiene industriale
- S.S.D. Radiologia con indirizzo senologico
- S.S.D. Microbiologia

Il POAS prevede l'istituzione, all'interno della Struttura Complessa Radiologia, di una Struttura Semplice denominata "Radiologia d'urgenza".

Il servizio di Radiologia del Presidio di Desio nel 2019 ha erogato le seguenti prestazioni:

| Prestazione          | Attività programmata | Attività urgente | totale |
|----------------------|----------------------|------------------|--------|
| A OSSA 1             | 3455                 | 147              | 3602   |
| B TORACI 1           | 3139                 | 234              | 3373   |
| C CONTRASTOGRAFICI 1 | 6                    | 2                | 8      |

|                              |       |       |       |
|------------------------------|-------|-------|-------|
| D CONTRASTOGRAFICI 2         | 3     | 0     | 3     |
| E OSSA 2                     | 2620  | 4     | 2624  |
| ECO DOPPLER                  | 1297  | 2     | 1299  |
| ECO MAMMOGRAFIE              | 503   | 1     | 504   |
| G ECOGRAFIE                  | 2907  | 98    | 3005  |
| H APP. MOBILE                | 872   | 499   | 1371  |
| HN APP. MOBILE SCOPIA        | 106   | 3     | 109   |
| M MAMMOGRAFIE                | 1606  | 63    | 1669  |
| MAMMOGRAFIE SCREENING        | 3097  | 0     | 3097  |
| O ORTOPANTOMOGRAMMIE         | 428   | 2     | 430   |
| P ECOGRAFIE                  | 274   | 58    | 332   |
| R OSSA PS                    | 81    | 20571 | 20652 |
| RISONANZA MAGNETICA<br>DESIO | 1485  | 53    | 1538  |
| S ECOGRAFIE PS               | 4     | 2545  | 2549  |
| TAC 1 PS DESIO               | 1114  | 6039  | 7153  |
| TAC 2 DESIO                  | 3970  | 101   | 4071  |
| Totale complessivo           | 26967 | 30422 | 57389 |

L'attuale servizio di radiologia è collocato in una area di circa 900 mq situato al piano terra del Presidio, dedicato alla attività elettiva. Un altro polo di erogazione è situato in area prospiciente il Pronto Soccorso per l'esecuzione delle prestazioni in urgenza.

Le apparecchiature presenti sono:

- **DIAGNOSTICA RADIOLOGICA DI PRONTO SOCCORSO**

n.1 TAC dedicata al pronto soccorso, in fase di sostituzione, entro l'anno in corso con apparecchiatura top di gamma 128 strati

n.1 DIAGNOSTICA SCHELETRICA di pronto soccorso, digitale diretta ad alta automazione, installata nell'anno 2020

- DIAGNOSTICA RADIOLOGICA PER INTERNI/ESTERNI

n.1 RISONANZA MAGNETICA. Nell'ambito del PNRR è prevista la fornitura di una nuova apparecchiatura da 1,5 T

n.1 TAC 160 strati, installata nell'anno 2019

n.1 DIAGNOSTICA TELECOMANDATA POLIFUNZIONALE, digitale diretta installata nell'anno 2016

n.1 DIAGNOSTICA SCHELETRICA, digitale diretta ad alta automazione, installata nell'anno 2021

n.1 MAMMOGRAFO con stereotassi, installato nell'anno 2018

n.2 APPARECCHI PORTATILI PER RADIOGRAFIA digitali diretti, installati negli anni 2020 e 2021

n.5 ECOTOMOGRAFI, di cui n.1 installato nell'anno 2020

n.1 ORTOPANTOMOGRAFO installato nell'anno 2008

n.2 APPARECCHI PORTATILI PER RADIOSCOPIA utilizzati in blocco operatorio, installati negli anni 2004 e 2008

Con DGR 5066/2021 è stata autorizzata e finanziata la ristrutturazione del servizio di radiologia elettiva per interni/esterni, con il trasferimento in area dedicata di circa 1.400 mq. E' prevista l'integrazione del parco tecnologico attuale con le seguenti ulteriori apparecchiature:

N.1 DIAGNOSTICA SCHELETRICA digitale diretta

N.1 DIAGNOSTICA TORACICA digitale diretta

N.1 MAMMOGRAFO CON TOMOSINTESI

N.3 ECOTOMOGRAFI TOP DI GAMMA

N.2 APPARECCHI PORTATILI PER RADIOGRAFIA digitali diretti

I lavori di ristrutturazione avranno inizio nel febbraio 2023 e si concluderanno in 12 mesi.

**Profilo soggettivo (competenze professionali, manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini richieste per assolvere le funzioni richieste)**

Il candidato dovrà documentare e/o argomentare, oltre alle capacità di assolvere i normali compiti istituzionali previsti dal ruolo, anche:

- capacità a svolgere le varie metodiche di diagnostica radiologica in relazione alle apparecchiature esistenti (radiologia tradizionale, ecografia, TAC, RMN);
- esperienza di esecuzione e refertazione di esami di radiologia generale sia in urgenza che in elezione e di neuroradiologia in urgenza;
- esperienza e capacità comprovate di utilizzo e gestione dei sistemi RIS-PACS e di teleradiologia.

- conoscenza normativa e capacità organizzativa nell'ambito del programma di attività di screening mammario.

Il Direttore di Struttura Complessa di Radiologia, a fronte dell'attività presente nel Presidio Ospedaliero di Desio dell'ASST Brianza, deve aver maturato conoscenze professionali, scientifiche e gestionali di esperienza in ambito clinico; in particolare viene richiesto:

- Conoscenza della Mission e la Vision dell'Azienda al fine di garantire la messa in opera di adeguate strategie condivise con l'Azienda per lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi Aziendali;
- Capacità di organizzazione delle attività dei collaboratori su progetti-obiettivo sia individuali che di équipe, capacità di motivare al lavoro in équipe, capacità di motivare all'attività clinica interdisciplinare, capacità di organizzare e dirigere le attività di aggiornamento continuo, capacità di delegare;
- Conoscenza della normativa relativa: alla disciplina dell'orario di lavoro e assenze/presenze dal servizio (es. legge 161/2014, fiscalizzazione, riposi d.lgs. 66, veridicità timbrature ed omissioni, numero guardie e disponibilità etc.), ai requisiti organizzativi/strutturali (accreditamento istituzionale D.P.R. 14 gennaio 1997 G.U. Serie Generale, n. 42 del 20 febbraio 1997 e D.G.R. 9014 del 20 febbraio 2009 – Regione Lombardia);
- Esperienza di gestione di modelli di cura e organizzativi in ambito radiologico;
- Esperienza di collaborazione in ambito intra-interdipartimentale, in team multidisciplinari e multi professionali, nella realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali, in particolare relativi agli screening;
- Capacità di gestione di PDTA e di strumenti di clinical governance (audit clinici, indicatori di appropriatezza e miglioramento qualità); di gestione percorsi multidisciplinari e multi professionali in collaborazione con le S.C. coinvolte;
- Capacità di pianificare e programmare le attività radiologiche in funzione della domanda e in relazione alle risorse disponibili al fine di ottimizzare le risorse in dotazione;
- Capacità di gestione degli obiettivi di budget, attraverso la conoscenza degli indicatori e la capacità di negoziazione, di monitorare e rendicontare il budget di Struttura con la Direzione Strategica, con il coinvolgimento dei propri collaboratori.
- Capacità di attuare tecniche e strumenti per la gestione del rischio clinico, attraverso il monitoraggio degli eventi avversi, l'analisi degli stessi e la revisione continua dei modelli operativi.

## **6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale al candidato che avrà conseguito

il miglior punteggio nella graduatoria formulata da un'apposita Commissione di esperti, sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta come previsto dall'art. 15 - comma 7-bis del D. Lgs n. 502/92, come sostituito dalla Legge n. 118/2022 - e dalla deliberazione di Giunta Regionale n.X/553 del 2.8.2013, ed è costituita dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione sono pubbliche e avranno luogo presso la S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane – Presidio di Vimercate – Via Santi Cosma e Damiano 10 – con inizio alle ore 11.30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del bando.

Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di punteggio di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

I candidati saranno informati dello svolgimento di un colloquio con un preavviso di almeno 15 giorni mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale [www.asst-brianza.it](http://www.asst-brianza.it) alla sezione "Amministrazione trasparente". Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti.

**I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.**

## **7. CRITERI DI VALUTAZIONE**

Ai sensi dell'art. 15 c. 7-bis - punto b) - del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i. la Commissione esaminatrice effettua la valutazione, con l'attribuzione di punteggi, mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi di attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle competenze tecnico-professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle competenze organizzative e gestionali, coerentemente con il fabbisogno di cui al precedente articolo 5.

Come previsto dalla Delibera di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013 la Commissione attribuirà complessivamente un totale di 100 punti ripartiti secondo i seguenti criteri:

**a) CURRICULUM: attribuzione di un limite massimo di punti 40, così suddiviso:**

**a.1 – Esperienza professionale:** massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di Direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

#### **a.2 – Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti**

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di uditore, docente o relatore;
- il possesso dell'attestato relativo al corso di formazione manageriale per responsabili di struttura complessa;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali e internazionali;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali e internazionali.

#### **b) COLLOQUIO: attribuzione di un limite massimo di punti 60.**

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno

determinato dall'Azienda:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

La Commissione, nell'ambito dell'attribuzione dei punteggi, terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore soluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, in particolare attraverso il Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati e innovativi sia dal punto clinico, sia da quello organizzativo e manageriale.

Con riferimento al colloquio, sarà dichiarato idoneo il candidato che raggiungerà la soglia minima di valutazione pari a punti 40 su 60.

## **8. PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET ISTITUZIONALE DELL'AZIENDA**

Ai sensi della DGR 553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2 marzo 2011, verranno pubblicati sul sito internet istituzionale aziendale, all'indirizzo [www.asst-brianza.it](http://www.asst-brianza.it)– Sezione “Amministrazione trasparente”:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di Valutazione comprensiva della graduatoria;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

## **9. INFORMATIVA DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla

conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali da parte dell'Azienda per lo svolgimento della procedura concorsuale in oggetto nonché per tutti gli adempimenti previsti a carico di questa Amministrazione dal D. Lgs. n. 33/13.

In particolare prima della nomina del candidato verranno pubblicati sul sito internet aziendale i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali.

Si precisa che i suddetti dati conferiti dai candidati potranno essere messi a disposizione di coloro che, mostrando un concreto interesse nei confronti della procedura in oggetto, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 L. n. 241/90.

### **10. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'assegnatario dell'incarico sarà tenuto ad espletare la propria attività lavorativa con l'osservanza degli orari di lavoro stabiliti in applicazione del C.C.N.L. vigente all'atto dell'assunzione.

L'incarico comporta per l'assegnatario un rapporto esclusivo con l'Azienda, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dalla stessa e/o previsti dalla legge.

L'incarico di Direzione di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico.

Ai sensi della vigente normativa contrattuale l'incarico avrà decorrenza a seguito dell'effettiva stipula di apposito contratto individuale di lavoro subordinato.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Sanità, nonché dai vigenti accordi aziendali.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto alle verifiche previste dalla vigente normativa.

### **11. DISPOSIZIONI VARIE**

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà, per motivate ragioni e nel pubblico interesse di prorogare, sospendere, modificare, revocare (anche in modo parziale), annullare il presente avviso, nonché di riaprirne i termini e di non conferire l'incarico messo a concorso, senza che per i candidati sorga alcuna pretesa o diritto.

In caso di dimissioni o recesso da parte del candidato individuato, l'A.S.S.T. non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva per conferire il medesimo incarico mediante scorrimento della graduatoria, riservandosi la facoltà di utilizzo della stessa nei

casi di dimissioni, decadenza o rinuncia avvenuti durante il periodo di prova.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa in materia di cui al D. Lgs n.502/1992, e successive integrazioni e modificazioni, e relative norme di rinvio, al D.P.R. n.484/1997 e alla deliberazione di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013.

## **12. RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Per informazioni e chiarimenti in merito i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – tel. 0362 984704 – 984839 – dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.00.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Marco Trivelli

**FAC SIMILE DI DOMANDA DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE.**

AL DIRETTORE GENERALE  
DELLA A.S.S.T. BRIANZA  
VIA SANTI COSMA E DAMIANO 10  
20871 VIMERCATE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare al pubblico avviso per il conferimento dell'incarico quinquennale di  
Direttore della disciplina di \_\_\_\_\_ indetto con deliberazione n.  
\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi  
previsti dal D.P.R. n 445 del 28.12.2000 è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in  
materia (art. 76 D.P.R. n 445 del 28.12.2000), dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ - codice fiscale \_\_\_\_\_,  
di essere residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_;

2) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_; 3)  
di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

*ovvero:* di non essere iscritto/essere stato cancellato dalle liste del Comune di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ per il seguente motivo:  
\_\_\_\_\_;

4) *[eliminare la voce che non interessa]* di non aver riportato condanne penali, *ovvero:* di aver  
riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;

5) *[eliminare la voce che non interessa]* di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino  
l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti  
nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, *ovvero:* di essere destinatario dei seguenti  
provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di  
provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa:  
\_\_\_\_\_

6) di avere conseguito la laurea in Medicina e Chirurgia in data \_\_\_\_\_ presso  
\_\_\_\_\_;

7) di avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo in  
data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

8) di aver conseguito la specializzazione in \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

9) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della provincia di \_\_\_\_\_;

10) di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni come segue:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

e che la risoluzione dei precedenti rapporti è stata determinata dalle seguenti cause \_\_\_\_\_;

11) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

12) di aver preso visione del relativo avviso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite ed alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi;

13) di acconsentire, ai sensi della vigente normativa, al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte nell'avviso relativo alla procedura di cui alla presente domanda;

14) \_\_\_\_\_ *altre eventuali dichiarazioni*

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa al presente avviso gli venga fatta al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_ Telefono/Cell. \_\_\_\_\_.

e-mail (PEC) \_\_\_\_\_

La presente domanda è valida quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà per stati, qualità personali e fatti ai sensi dell'art.46 e 47 - D.P.R n. 445 del 28.12.2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Data \_\_\_\_\_

FIRMA *(leggibile)*

\_\_\_\_\_  
(sottoscrizione non soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 DPR. 445/00)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e/o ATTO DI NOTORIETÀ**

per stati, qualità personali e fatti

(Ai sensi degli artt.46 e 47 - D.P.R n. 445 del 28.12.2000 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. n 445 del 28.12.2000)

**DICHIARA**


---



---



---



---



---



---

luogo e data \_\_\_\_\_

firma del dichiarante

\_\_\_\_\_