



Oggetto: Conferimento incarichi di funzione dell'Area Sanitaria e Sociosanitaria e dell'Area Professionale, Tecnica e Amministrativa, ai sensi dell'art. 14 e seguenti del CCNL 21.05.2018.

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Paolo Garofalo
Responsabile del procedimento:	Chiara Milliaccio
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Chiara Milliaccio
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 1107 del 05-12-2022

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Roberta Labanca**

Direttore Sanitario **Giovanni Monza**

Direttore Sociosanitario **Guido Grignaffini**



Oggetto: Conferimento incarichi di funzione dell'Area Sanitaria e Sociosanitaria e dell'Area Professionale, Tecnica e Amministrativa, ai sensi dell'art. 14 e seguenti del CCNL 21.05.2018.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

DATO ATTO che con deliberazione n. 506 del 15.06.2022:

- sono stati approvati il regolamento per la disciplina degli incarichi di funzione del personale del Comparto e la mappatura degli incarichi aziendali;
- è stata autorizzata l'indizione delle previste procedure selettive per il conferimento degli incarichi di funzione, sulla base dello schema tipo di bando parimenti approvato;

PRECISATO inoltre quanto segue:

- la citata deliberazione n. 506/2022 - approvativa della mappatura degli incarichi aziendali - è stata adottata nelle more dell'approvazione definitiva del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) dell'ASST Brianza;
- in recepimento di specifiche indicazioni regionali, questa Azienda, con deliberazione n. 639 del 01.08.2022, ha proceduto a riapprovare il POAS 2022-2024;
- il POAS è stato definitivamente e formalmente approvato dalla Giunta Regionale con D.G.R. n. XI/6874 del 02.08.2022;
- anche a seguito della predetta approvazione, con Deliberazione n. 700 del 19.08.2022 è stata aggiornata e conseguentemente riapprovata la mappatura degli incarichi di funzione dell'area del comparto, in sostituzione di quanto precedentemente approvato con deliberazione n. 506 del 15.06.2022;

DATO ATTO che l'Azienda, in esecuzione delle citate delibere n. 506/2022 e n. 700/2022, ha emesso bandi per il conferimento di incarichi di funzione, relativi all'area sanitaria e sociosanitaria ed all'area professionale tecnica e amministrativa, mediante pubblicazione sul proprio sito internet – nell'apposita sezione per le procedure riservate agli interni;

PRESO ATTO che l'Azienda ha proceduto progressivamente ad individuare gli incarichi oggetto di specifica selezione e, in particolare, con le determine n. 665 del 26.10.2022, n. 679 del 07.11.2022 e n. 696 del 14.11.2022, il Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane ha proceduto ad ammettere i candidati che, in possesso dei requisiti previsti dal bando, avevano



regolarmente presentato la domanda entro i termini stabiliti per le sotto specificate posizioni:

Cod. Pos.	Denominazione
1G	Gestione Tecnico Patrimoniale Desio e Strutture Territoriali
01	Sviluppo Progetti Area Territoriale
1L	Contabilità Economico-Patrimoniale, Area ricavi e flussi finanziari in entrata (GIU)

ACQUISITI agli atti della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane i verbali rassegnati – in data 23.11.2022 e 25.11.2022 – dalle distinte Commissioni Esaminatrici nominate con le determinate n. 665 del 26.10.2022, n. 679 del 07.11.2022 e n. 696 del 14.11.2022, dai quali si evince che le seguenti procedure si sono concluse con i sotto riportati esiti:

Data di espletamento	Denominazione incarico	Candidato individuato
23.11.2022	Gestione Tecnico Patrimoniale Desio e Strutture Territoriali	Antonio Iosso
23.11.2022	Sviluppo Progetti Area Territoriale	Lorena Nava
25.11.2022	Contabilità Economico-Patrimoniale, Area ricavi e flussi finanziari in entrata (GIU)	Maria Grazia Giorgetti

RITENUTO pertanto di:

- approvare i verbali sopra richiamati;
- conferire, ai sensi dell'art. 14 e ss. del CCNL 21.05.2018 e del Regolamento aziendale, al personale di seguito identificato, per un triennio a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, i seguenti incarichi di funzione:

Pos.	Incarico	Dipendente
1G	Gestione Tecnico Patrimoniale Desio e Strutture Territoriali	Antonio Iosso
01	Sviluppo Progetti Area Territoriale	Lorena Nava
1L	Contabilità Economico-Patrimoniale, Area ricavi e flussi finanziari in entrata (GIU)	Maria Grazia Giorgetti

DATO ATTO che alla data di conferimento si intendono cessati gli eventuali previgenti incarichi;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio Aziendale in quanto il finanziamento delle correlate indennità di funzione avviene nell'ambito degli importi del Fondo ex art. 80 del CCNL 21.05.2018 del Comparto Sanità a tal fine destinati, come previsto dall'art. 20 del predetto CCNL;

VISTA la proposta n. 1107/2022 del Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs 502/92 s.m.i;

DELIBERA



Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di approvare i verbali resi in data 23.11.2022 e 25.11.2022 dalle apposite Commissioni Esaminatrici, nominate con le determinate n. 665 del 26.10.2022, n. 679 del 07.11.2022 e n. 696 del 14.11.2022, e conservati agli atti della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
2. di conferire, ai sensi dell'art. 14 e ss. del CCNL 21.05.2018 e del Regolamento aziendale, al personale di seguito identificato, per un triennio a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, i seguenti incarichi di funzione:

Pos.	Incarico	Dipendente
1G	Gestione Tecnico Patrimoniale Desio e Strutture Territoriali	Antonio Iosso
01	Sviluppo Progetti Area Territoriale	Lorena Nava
1L	Contabilità Economico-Patrimoniale, Area ricavi e flussi finanziari in entrata (GIU)	Maria Grazia Giorgetti

3. di dare atto che alla data di conferimento si intendono cessati gli eventuali previgenti incarichi;
4. di dare atto altresì che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio Aziendale in quanto il finanziamento delle correlate indennità di funzione avviene nell'ambito degli importi del Fondo ex art. 80 del CCNL 21.05.2018 del Comparto Sanità a tal fine destinati, come previsto dall'art. 20 del predetto CCNL;
5. di dare mandato ai competenti uffici di predisporre i contratti individuali di incarico di funzione di che trattasi, nonché di comunicare le risultanze del presente provvedimento ai dipendenti interessati ed ai relativi responsabili;
6. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 - lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
7. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è il Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – dott.ssa Chiara Milliaccio – e che responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione è il dott. Paolo Garofalo, Collaboratore Amministrativo Professionale, in servizio presso la medesima struttura.

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Brianza

Il Direttore Generale

Dr. Marco Trivelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate