



<i>Cod.</i>	<i>STRUTTURA DI AFFERENZA</i>	<i>Denominazione</i>
32	SC GESTIONE PROCESSI TERRITORIALI E CURE INTERMEDIE SS PROTESICA E SUPI	GESTIONE AMMINISTRATIVA PROTESICA
FUNZIONI	<p>L'incarico prevede la gestione del Servizio Unificato di Protesica e Integrativa per il bacino territoriale di ASST Brianza e Lecco, le cui attività comprendono, come di seguito specificato in maniera esemplificativa e non esaustiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione e monitoraggio del budget assegnato per le ASST di Brianza e Lecco • Predisposizione dei bilanci preventivo, di assestamento, dei CET trimestrali • Direzione dell'esecuzione del contratto per gare d'appalto nel settore protesico • Gestione e governo del magazzino ausili aziendale • Collaborazione con la SC Gestione Acquisti per la pianificazione annuale gare • Coordinamento dei Servizi di Protesica ed Integrativa degli uffici territoriali afferenti alle due ASST di competenza. • Governo dell'intero ciclo di emissione ordini, verifica e disposizione di pagamento delle prestazioni. • Redazione di linee guida, protocolli e procedure nell'ambito dell'Assistenza Protesica e Integrativa. • Collaborazione e recepimento delle istanze dei Presidi Ospedalieri e del territorio (Case di Comunità, ecc.) in tema di Assistenza Protesica ed Integrativa 	
	Profilo professionale richiesto per l'ammissione: APSF – Collaboratore Amministrativo	