



## AVVISO INTERNO PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI DI FUNZIONE PER L'AREA AMMINISTRATIVA – n. 1/2026.

Ai sensi del Capo II del C.C.N.L. 27.10.2025 Comparto Sanità, del Regolamento aziendale sulla disciplina degli incarichi di funzione del personale dipendente del Comparto, approvato con delibera n. 1154 del 11.12.2024, nonché, il ultimo, della nuova mappatura approvata con deliberazione n. 473 del 28.5.2025, è indetto avviso di selezione interna per l'assegnazione dei sotto elencati incarichi di funzione, i cui profili sono dettagliati nelle schede allegate al presente avviso, di cui ne costituiscono parti integranti e sostanziali.

Cod	AREA	STRUTTURA	DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA INCARICO	COMPLESSITA	VALORE INDENNITA' DI FUNZIONE
14	Az.	SC BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'	<i>Contabilità economico – patrimoniale, area ricavi e flussi finanziaria in entrata</i>	IO	MEDIA	€ 8.430
15	Az.	SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	<i>Gestione Reclutamento Risorse Umane</i>	IO	ELEVATA	€ 9.930
32	Polo Terr	SC GESTIONE PROCESSI TERRITORIALI E CURE INTERMEDIE SS PROTESICA E SUPI	<i>Gestione Amministrativa Protesica</i>	IO	ELEVATA	€ 9.930

L'indennità di cui sopra assorbe il compenso dell'indennità di qualificazione professionale, non più spettante al personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute funzionari nonché il compenso per le ore straordinarie.

Possono partecipare all'avviso i dipendenti in servizio presso l'ASST Brianza sia a tempo determinato sia a tempo indeterminato inquadrati nell'area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari nel profilo indicato per ciascun incarico, in possesso dei seguenti requisiti generali richiesti:

- valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa

Inoltre:

- possesso del diploma di laurea o titolo equipollente e almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza.

Nel computo dei cinque anni di esperienza professionale rientrano anche i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto di cui all'art. 1 (Campo di applicazione) CCNL/2022 nonché presso altre

amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo;

Durata incarico: 5 anni.

Ai sensi del vigente regolamento, è possibile candidarsi a massimo n. 2 procedure.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Questa ASST invita gli aspiranti in possesso dei requisiti previsti dal presente bando a far pervenire istanza all'Ufficio Protocollo corredata della documentazione richiesta e dei titoli posseduti,

**entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23,59 del  
giorno 28.1.2026  
esclusivamente tramite posta elettronica, al seguente indirizzo:  
[ufficio.protocollo@asst-brianza.it](mailto:ufficio.protocollo@asst-brianza.it)**

La documentazione dovrà essere inviata in un unico file in formato PDF.

Sono considerate prive di efficacia le domande e i documenti che perverranno dopo la scadenza del termine perentorio suddetto.

La domanda deve essere obbligatoriamente redatta secondo il modello pubblicato nella sezione Bandi di *Concorsi e Avvisi – Bandi in corso – Bandi riservati agli interni – Incarichi di funzione*.

e avrà valore di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 – c. 1 – del D.P.R. n. 445/00, così come modificata dall'art. 15 della Legge n. 183/11. Il candidato dovrà dichiarare:

- a) i propri dati anagrafici: cognome, nome, data e luogo di nascita
- b) il profilo professionale di inquadramento e struttura/servizio di assegnazione
- c) il possesso dei requisiti previsti dal bando
- d) indicazione dell'incarico di funzione per il quale il candidato presenta domanda.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- circostanziato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, redatto in formato Europass, da redigere sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47, 40 – c. 1, del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/11, unitamente alla documentazione che riterrà utile presentare nel proprio interesse. È obbligatorio firmare la domanda, **pena esclusione dalla selezione**. La firma non deve essere autenticata.
- copia attestato master specialistico di 1° livello – management per le funzioni di coordinamento (per gli incarichi di IFOFC).

Le domande pervenute saranno esaminate da una Commissione, che procederà:

- alla verifica del possesso dei requisiti;
  - alla valutazione comparata dei curricula per accertare la coerenza tra i contenuti professionali richiesti per la copertura dell'incarico e quanto contenuto nel curriculum professionale dei candidati e nella documentazione prodotta;
  - nonché alla effettuazione di una prova selettiva e/o colloquio per l'accertamento delle capacità professionali, organizzative e di direzione dei candidati rispetto all'incarico da ricoprire;
- Nell'ambito della valutazione, la Commissione terrà conto di eventuale precedente esperienza maturata nella funzione di coordinamento, relativamente al solo personale sanitario/sociosanitario (anche quale sostituzione di titolare assente) nonché maturata in qualità di titolare di incarico di funzione, rappresentando tale esperienza un fondamentale elemento di valorizzazione ai fini dell'affidamento dell'incarico.

La Commissione procederà all'individuazione del candidato idoneo al conferimento dell'incarico con scelta motivata.

La procedura si esaurisce con l'assegnazione dell'incarico da conferire, mediante formale provvedimento.

Sul sito web aziendale, nella sezione Bandi in corso – Avvisi riservati agli interni – incarichi di funzione saranno pubblicati i nominativi dei dipendenti ammessi/non ammessi alla selezione nonché le date di effettuazione della prova selettiva e/o colloquio. Nessuna comunicazione sarà inviata ai singoli candidati.

L'ASST si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che gli aspiranti possano vantare pretese o diritto di sorta. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia al Regolamento aziendale sulla disciplina degli incarichi di funzione del personale dipendente del Comparto.

**Trattamento dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e del regolamento (UE) 679/2016.**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico di funzione di cui trattasi, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.lgs n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

f.to il Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
dr. Vincenzo Ognibene