



Delibera.0000757.30-07-2025

Oggetto: Esito incarichi di funzione PTA nn. 16, 19, 21.

| | |
|---|---|
| Ufficio Proponente: | S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane |
| Istruttore della pratica: | Laura Milito |
| Responsabile del procedimento: | Riccardo Passoni |
| Dirigente dell'Ufficio Proponente: | Riccardo Passoni |
| La delibera comporta impegno di spesa: | No |
| Modalità di Pubblicazione: | INTEGRALE |

Proposta N° 813 del 28-07-2025

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Silvia Trezzi (sostituto)

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Esito incarichi di funzione PTA nn. 16, 19, 21.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

DATO ATTO che:

- con deliberazione n. 1154 del 11.12.2024 è stato approvato il nuovo regolamento per la disciplina degli incarichi di funzione del personale del Comparto;
- con deliberazione n. 473 del 28.5.2025 è stata approvata la mappatura degli incarichi di Funzione;

ACCERTATO che l'Azienda in data 17.06.2025 ha proceduto a pubblicare sul proprio sito i seguenti bandi per il conferimento di incarichi di Funzione, come sotto specificato:

| Pos. | Struttura | Denominazione | Tipologia incarico | Complessità CCNL/2022 | Valore indennità di funzione CCNL/2022 |
|------|--|--|-------------------------|-----------------------|--|
| 16 | SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane | Gestione trattamento economico/fiscale delle risorse umane | Incarico Professionale | Elevata | € 12.930 |
| 19 | SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane | Settore Giuridico - Assunzioni | Incarico Organizzazione | Media | € 7.430 |
| 21 | SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane | Settore Previdenziale | Incarico Professionale | Media | € 5.930 |

PRESO ATTO che con:

- determina n. 496 dell'8.7.2025 del Direttore ff SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, si è proceduto ad ammettere i candidati che, in possesso dei requisiti previsti dal bando, avevano regolarmente presentato la domanda entro i termini stabiliti per le sopra specificate posizioni;



- con determinazione dirigenziale n. 496 dell'8.7.2025, rettificata con provvedimento n. 527 del 24.7.2025 è stato disposto di nominare le commissioni degli incarichi di funzione di cui trattasi;

ACQUISITI, agli atti della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, i verbali rassegnati in data 24 e 28 luglio 2025 dalle Commissioni Esaminatrici, dai quali si evincono gli esiti delle seguenti procedure:

| POS. | DESCRIZIONE | CANDIDATO INDIVIDUATO |
|------|--|-----------------------|
| 16 | Gestione trattamento economico/fiscale delle risorse umane | Colombo Luisa |
| 19 | Settore Giuridico - Assunzioni | Mangano Grazia Maria |
| 21 | Settore Previdenziale | Fumagalli Ferdinanda |

RITENUTO pertanto di:

- approvare i verbali sopra richiamati;
- conferire, ai sensi di quanto previsto dal Capo III CCNL 2.11.2022 e dal Regolamento aziendale, al personale di seguito identificato i seguenti incarichi di funzione:

| POS. | DESCRIZIONE | CANDIDATO INDIVIDUATO |
|------|---|-----------------------|
| 16 | Gestione trattamento economico/fiscale delle risorse umane (I.P.) | Colombo Luisa |
| 19 | Settore Giuridico – Assunzioni (I.O.) | Mangano Grazia Maria |
| 21 | Settore Previdenziale (I.P.) | Fumagalli Ferdinanda |

DATO ATTO che:

- i predetti incarichi hanno durata quinquennale e decorrono dall'1.8.2025;
- dalla data di conferimento si intende cessato ogni previgente eventuale incarico;

DATO ATTO altresì che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio Aziendale in quanto il finanziamento delle correlate indennità di funzione avviene nell'ambito degli importi del Fondo ex art. 102 del CCNL 02.11.2022 del Comparto Sanità a tal fine destinati;

VISTA la proposta n. 813/2025 del Direttore ff della S.C. Gestione delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;



ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs 502/92 s.m.i;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di approvare i verbali resi in data 24 e 28 luglio 2025 dalle apposite Commissioni Esaminatrici e conservati agli atti della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
2. di conferire, ai sensi di quanto previsto dal Capo III CCNL vigente e dal Regolamento Aziendale, al personale di seguito identificato gli incarichi di funzione così denominati:

| POS. | DESCRIZIONE | CANDIDATO INDIVIDUATO |
|-------------|---|------------------------------|
| 16 | Gestione trattamento economico/fiscale delle risorse umane (I.P.) | Colombo Luisa |
| 19 | Settore Giuridico – Assunzioni (I.O.) | Mangano Grazia Maria |
| 21 | Settore Previdenziale (I.P.) | Fumagalli Ferdinanda |

3. di dare atto che gli incarichi di cui al punto n. 2 decorrono dall'1.8.2025 ed hanno durata quinquennale;
4. di dare atto che dalla data di conferimento degli incarichi si intende cessato ogni previgente eventuale incarico;
5. di dare atto altresì che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio Aziendale in quanto il finanziamento delle correlate indennità di funzione avviene nell'ambito degli importi del Fondo ex art. 102 del CCNL 02.11.2022 del Comparto Sanità a tal fine destinati;
6. di dare mandato ai competenti uffici di predisporre i contratti individuali di incarico di funzione di che trattasi, nonché di comunicare le risultanze del presente provvedimento ai dipendenti interessati ed ai relativi responsabili;
7. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
8. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è il



Direttore ff della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – dott. Riccardo Passoni – e che responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione è la dott.ssa Laura Milito, in servizio presso la medesima struttura.

Il Direttore Generale

Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate