

**AVVISO RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE
DELL'ASST BRIANZA
NELLA QUALIFICA DI DIRIGENTE MEDICO**

**per il conferimento dell'incarico di
DIRIGENTE
RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE
“ACCREDITAMENTO”**

Dipendenza gerarchica: SC Direzione Medica Vimercate

(scadenza ore 12,00 del 14.12.2022)

Si comunica che, con deliberazione n. 946 del 29.11.2022, per le motivazioni in essa contenute, è stato indetto avviso, riservato al personale dipendente dell'ASST Brianza nella qualifica di Dirigente Medico, per il conferimento dell'incarico di Dirigente Responsabile della Struttura Semplice “**Accreditamento**”, i cui contenuti sono quelli risultanti dalla scheda di dettaglio allegata.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- essere dipendenti dell'ASST della Brianza nella qualifica di Dirigente Medico;
- essere in possesso del diploma di specializzazione nella disciplina di Direzione Medica di Presidio ospedaliero o scuole equipollenti;
- aver maturato almeno 5 anni di servizio, anche a tempo determinato, anche presso altre Aziende o Enti del Comparto Sanità. Nel computo rientrano i periodi relativi ad attività sanitarie e professionali effettuate con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea, con o senza soluzione di continuità.

I requisiti di ammissione sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso.

L'idoneità dei candidati sarà valutata dal Direttore di Struttura, sulla base delle competenze ed esperienze documentate dai candidati nel proprio curriculum vitae, nonché delle attitudini personali e delle valutazioni del Collegio Tecnico.

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante atto deliberativo, su proposta del direttore Sanitario, previa verifica positiva del Collegio Tecnico.

Durata: 5 anni. La durata comunque sarà commisurata al raggiungimento dei requisiti previsti dalla vigente normativa per i collocamenti a riposo.



I Dirigenti interessati potranno presentare istanza (redatta secondo l'allegato schema) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14.12.2022.**

La domanda dovrà essere consegnata a mano presso l'ufficio protocollo dell'Azienda o mediante posta elettronica certificata esclusivamente al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-brianza.it.

Si precisa che i documenti eventualmente allegati dovranno essere in formato .pdf, unico file, ovvero pdf/A, unico file. Non saranno considerate valide le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda ovvero domande inviate con più allegati formato PDF o altro formato.

All'istanza di partecipazione all'avviso (come da fac-simile allegato) devono essere allegati:

- a) curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal candidato;
- b) breve presentazione della candidatura (max 1 pagina);
- c) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Tutte le informazioni e atti relativi al presente bando saranno pubblicate sul sito internet www.asst-brianza.it nella sezione *“Amministrazione trasparente – bandi di concorso – Bandi riservati agli interni”*.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà, per motivate ragioni e nel pubblico interesse di prorogare, sospendere, modificare, revocare (anche in modo parziale), annullare il presente avviso, nonché di riaprire i termini e di non conferire l'incarico, senza che per i candidati sorga alcuna pretesa o diritto.

Per qualsiasi informazione relativa alla domanda di partecipazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda presso l'Ospedale di Carate (tel. 0362/984839 0362/984704) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

per delega del Direttore Generale
F.to il Direttore S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Chiara Milliaccio

**SCHEDA DETTAGLIO**

DENOMINAZIONE	S.S. Accreditamento
TIPOLOGIA	Struttura Semplice
DIPENDENZA GERARCHICA	SC Direzione Medica Vimercate
ATTIVITA'	<p>La SS Accreditamento, nell'ambito delle complessive attività della Struttura Complessa sovraordinata, provvede all'istruttoria tecnica e all'espletamento delle procedure per l'autorizzazione all'esercizio e accreditamento delle strutture sanitarie di ricovero e cura, ambulatoriali, di residenzialità psichiatrica e neuropsichiatrica assicurando il costante aggiornamento del data base di anagrafica delle strutture sanitarie: ASAN. La SS inoltre verifica internamente il mantenimento dei requisiti autorizzativi e di accreditamento secondo la normativa nazionale e regionale anche ai fini di assicurare gli standard di qualità previsti dalla legge a tutela del cittadino. L'accREDITamento è condizione necessaria affinché la struttura possa erogare prestazioni a carico del SSR, previa sottoscrizione del contratto.</p> <p>La SS utilizza il portale regionale ASAN per la compilazione e l'invio informatico dell'istanza, che deve comunque essere presentata in formato cartaceo all'ATS competente per territorio per l'avvio del procedimento.</p> <p>Le competenze professionali e manageriali, le conoscenze scientifiche e le attitudini dovranno essere necessarie per assolvere le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effettuazione di controlli aventi ad oggetto le schede di dimissioni ospedaliere (SDO) con opportuna disamina sotto il profilo dell'appropriatezza dei ricoveri e delle relative codifiche anche alla luce degli indicatori previsti dal Programma Nazionale Esiti (PNE) • Attuazione di quanto previsto nel "Piano aziendale dei controlli", mediante svolgimento continuativo di verifiche in ordine a qualità/congruenza/appropriatezza della documentazione sanitaria • Attivazione di costante formazione anche sul campo rivolta al personale sanitario al fine di favorire la corretta compilazioni/tenuta/gestione della documentazione sanitaria • Predisposizione delle istanze di AccREDITamento istituzionale e partecipazione alle attività di verifica dei requisiti di accREDITamento in tutte le articolazioni aziendali • Partecipazione all'attività di verifica di qualità dei documenti prodotti da tutte le articolazioni aziendali (regolamenti, protocolli, procedure, PDTA, istruzioni operative, ecc.) • Partecipazione alle visite ispettive condotte da ATS Brianza negli ambiti di competenza • Collaborazione nella programmazione dell'attività chirurgica di tutta l'Azienda ai fini di verifica • Collaborazione nell'organizzazione dell'attività di sala operatoria, analisi dei dati di attività chirurgica, liste d'attesa e gestione ricoveri.



INCARICO	DESCRIZIONE	STIPENDIO TABELLARE BASE	IND. SPEC. MEDICA	INDENNITA' ESCLUSIVITA' RAPP. LAVORO (5-15 ANNI) *	RETRIBUZIONE POSIZIONE FISSA	RETRIBUZIONE POSIZIONE VARIABILE AZIENDALE	TOTALE
Dirigente Struttura Semplice	SS Accreditamento	45.261	8.476	12.913	11.000	2.679	80.330

Valori annui

(*) L'indennità di Esclusività verrà rideterminata in caso di un'anzianità di servizio maggiore di 15 anni e valutazione positiva



ALL. 1 - FAC SIMILE PARTECIPAZIONE AVVISO DI SELEZIONE

Al Direttore Generale
ASST Brianza
protocollo@pec.asst-brianza.it

Oggetto: Partecipazione avviso per il conferimento dell'incarico di _____

Il/la sottoscritto/a _____, matr. _____, in servizio presso l'ASST Brianza in qualità di _____ con la presente sottopone la propria candidatura all'incarico in oggetto.

A tal fine, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.D. n. 445/2000,

dichiara

- 1) di non avere subito condanne penali, anche con sentenza ancora non passata in giudicato, o avere procedimenti penali in corso per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- 2) di non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio o di avere procedimenti disciplinari in corso;
- 3) di aver conseguito nell'ultimo triennio valutazioni sempre sufficienti;
- 4) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettarne tutte le condizioni in esso contenute;
- 5) di dare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del d.lgs. 196/2003 nel testo vigente e al GDPR n. 679/2016;
- 6) che qualsiasi comunicazione potrà essere resa al seguente indirizzo di posta elettronica

Luogo e data _____

Firma _____

Allegati: - *Curriculum Vitae aggiornato;*
- *Breve presentazione della candidatura (max 1 pagina);*
- *Copia documento d'identità in corso di validità.*