

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Brianza

AZIENDA SOCIO – SANITARIA TERRITORIALE

ASST della Brianza

Via Santi Cosma e Damiano, 10

Vimercate (MB)

## **PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROVA ORALE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR**

Il presente Piano operativo della prova orale del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 5 posti di Coadiutore Amministrativo Senior:

- a) contiene l'elencazione di tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione della procedura, in conformità al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" emanato da Ministero della Salute in data 25.05.2022 e pubblicato sulla G.U. n. 126 del 31.05.2022, nel rispetto degli adempimenti di prevenzione e protezione dal rischio di contagio da Covid-19 previsti dalla normativa vigente;
- b) è pubblicato, unitamente al citato Protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale in oggetto;
- c) è rivolto al personale dell'ASST Brianza, alla commissione esaminatrice, al personale di vigilanza, ai candidati e a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti nella organizzazione e gestione della procedura.

### **REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE**

La prova orale del concorso in oggetto si svolgerà **a partire dal 28 settembre 2022 sino all'espletamento di tutti i colloqui ai candidati che avranno superato la prova scritta** - che si terrà in data 20 settembre 2022.

L'area garantisce elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- adeguata viabilità e trasporto pubblico locale;
- aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

### **REQUISITI DIMENSIONALI DELL'AULA DI CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E USCITA DEI CANDIDATI**

L'aula individuata per l'espletamento della prova orale è dotata di n. 1 postazione operativa ad uso esclusivo della Commissione Esaminatrice, da una seduta per il candidato esaminando e da altre sedute per la presenza di eventuale pubblico, tutte ad una distanza l'una dall'altra e in tutte le direzioni di almeno 1 metro.

All'esterno dell'aula, sono presenti aree di attesa che garantiscono il predetto distanziamento tra un candidato e l'altro.

I candidati, convocati in scaglioni orari di un'ora per un massimo di n. 5 persone a scaglione, una volta raggiunte le postazioni loro assegnate dal personale dell'Azienda, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente al colloquio e quello del colloquio stesso (fatta salva l'eventuale indifferibile necessità di recarsi ai servizi igienici).

L'aula in cui si svolgerà il colloquio dispone di:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dall'aula stessa, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente e dotati di cartelli recanti le istruzioni per il lavaggio mani;
- un elevato livello di aerazione naturale;
- impianti di aerazione meccanica;
- volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato;
- procedure di gestione dell'emergenza – piano di emergenza e evacuazione (secondo le normative vigenti).

### **MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE**

Il colloquio si svolgerà in più sessioni (cfr. § “requisiti dell'area concorsuale”).

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti a isolamento domiciliare come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19. **Tale obbligo deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2003, mediante il modulo allegato (Allegato n. 1).**
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale e sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Azienda che, contestualmente, fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle stesse, nonché sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione e, in caso di rifiuto, non potranno partecipare alla prova. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.
4. evitare assembramenti, durante l'attesa fuori dall'aula, rispettando la distanza di almeno un metro l'uno dall'altro;
5. utilizzare i dispenser lavamani igienizzanti presenti in tutta l'area concorsuale e, all'ingresso della stessa, immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale e verticale) indicante la distanza minima di 1 metro tra persona e persona.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito nell'area concorsuale l'ingresso del candidato, che non potrà quindi sostenere le prove previste e sarà invitato a lasciare la sede.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale -

organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) saranno organizzati in modalità a senso unico. I percorsi di entrata e uscita saranno separati e identificati.

Nell'area concorsuale sono collocate a vista le planimetrie e sono indicati i flussi di transito e le indicazioni del percorso da seguire per raggiungere l'aula del colloquio.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani con cartellonistica recante le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Presso l'area concorsuale sarà presente la Commissione Esaminatrice e il personale addetto all'organizzazione con mansioni di identificazione dei candidati, assistenza e vigilanza durante lo svolgimento della prova quantificato in numero massimo di 6 unità.

### **SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

La prova orale avrà una durata massima complessiva di 1 ora per ciascun scaglione.

Tra la sessione mattutina e quella pomeridiana verranno effettuate operazioni di pulizia e disinfezione dell'aula.

Per l'intera durata della procedura i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante lo svolgimento della procedura gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

### **BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI**

Nell'area concorsuale sarà assicurata la bonifica, la pulizia, la sanificazione e la disinfezione preventiva nel suo complesso con prodotti specifici (prodotti a base di cloro o alcool).

All'interno dei servizi igienici è garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. L'accesso dei candidati sarà vigilato al fine di evitare sovraffollamenti.

### **MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI**

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici sono stati preventivamente formati sull'attuazione del presente protocollo.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

L'applicazione del presente Piano avviene tenuto conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale della Lombardia.

Per tutto quanto non previsto dal presente Piano si rimanda al Protocollo e a tutta la normativa vigente in materia.

**Attestazione di conformità del Piano Operativo alle prescrizioni del Protocollo emanato dal  
Ministero della Salute in data 25.05.2022**

La sottoscritta dott.ssa Chiara Milliaccio, in qualità di Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST Brianza, consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,

### **DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, la piena e incondizionata conformità del Piano Operativo specifico della prova orale del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 5 posti di Coadiutore Amministrativo Senior, alle prescrizioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Ministero della Salute in data 25.05.2022, reperibile al seguente link:

<https://www.asst-brianza.it/web/index.php/concorsi/mostra/41322.html>

F.to Il Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
(Dott.ssa Chiara Milliaccio)

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

per stati, qualità personali e fatti

(ai sensi degli artt. 46 e 47 - D.P.R n. 445 del 28.12.2000)

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_

nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato testo unico è punito dai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. n 445 del 28.12.2000)

### DICHIARA

- di aver ben compreso i comportamenti da adottare per il contenimento del rischio di infezione, di impegnarmi ad osservarli e di rispettare le ulteriori indicazioni che mi verranno fornite dal personale incaricato;
- di non presentare sintomatologia riconducibile a COVID 19 ;
- di non essere positivo per infezione da SARS-CoV2 (COVID 19);
- di non essere in quarantena o isolamento domiciliare per sospetto COVID19.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_