



Delibera.0000731.24-08-2023

Oggetto: Esito dell'avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico presso la S.C. Immunotrasfusionale.

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Renato Baroni
Responsabile del procedimento:	Chiara Milliaccio
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Chiara Milliaccio
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 842 del 22-08-2023

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Silvia Trezzi (sostituto)

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Chiara Milliaccio** (sostituto)

Direttore Sanitario **Giovanni Monza**

Direttore Sociosanitario **Roberta Brenna** (sostituto)



Oggetto: Esito dell'avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico presso la S.C. Immunotrasfusionale.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazione in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

RICHIAMATI

- la deliberazione n. 610 del 13.07.2023 con la quale è stata disposta l'indizione di un avviso di mobilità tra le Aziende del Servizio Sanitario Lombardo per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di Medicina trasfusionale o di Ematologia – presso la S.C. Immunotrasfusionale;
- il verbale di constatazione redatto dalla S.C. Affari generali e legali in data 21.08.2023 dal quale risulta che entro il termine stabilito dall'avviso per la presentazione delle domande di partecipazione è pervenuta a questa Azienda istanza da parte di un solo candidato, Ronzulli Elena Maria Ottilia – nata il 31.03.1973;

DATO ATTO che la candidata, dipendente a tempo indeterminato quale Dirigente Medico nella disciplina di Medicina trasfusionale presso l'ASST Nord Milano, è in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione all'avviso di mobilità;

RITENUTO, pertanto, di esprimere assenso al suo trasferimento, subordinatamente al nulla osta dell'Azienda di appartenenza, stante il parere positivo sul curriculum rilasciato dal Direttore ff della S.C. Immunotrasfusionale con e-mail del 22.08.2023, agli atti;

VISTI

- l'art. 30 del D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- l'art. 54 del C.C.N.L. dell'Area Sanità del 19.12.2019 recante *Integrazione ai criteri per la mobilità volontaria dei dirigenti*;

DATO ATTO che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n. 610 del 13.07.2023;



VISTA la proposta n. 842/2023 del Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di esprimere assenso al trasferimento presso questa Azienda, ai fini della copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di Medicina trasfusionale, della dr.ssa Ronzulli Elena Maria Ottilia – nata il 31.03.1973, in servizio a tempo indeterminato presso l'ASST Nord Milano, subordinatamente al nulla osta dell'Azienda di appartenenza;
2. di dare atto che la data di effettiva assunzione in servizio sarà definita nel contratto individuale - atto costitutivo del rapporto di lavoro, previo accertamento dell'idoneità lavorativa incondizionata alla mansione;
3. di dare mandato agli Uffici competenti per l'invio della comunicazione all'interessata;
4. di dare altresì atto che, come previsto dal bando di mobilità, la suddetta candidata dovrà permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni;
5. di dare atto che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n. 610 del 13.07.2023;
6. di disporre l'invio, da parte della S.C. proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
7. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
8. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il rag. Renato Baroni, in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale
Dr. Marco Trivelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate