



AVVISO INTERNO PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI DI FUNZIONE – n. 2/2026 – PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO.

Ai sensi del Capo II del C.C.N.L. 27 ottobre 2025 Comparto Sanità, del Regolamento aziendale sulla disciplina degli incarichi di funzione del personale dipendente del Comparto, approvato con delibera n. 1154 del 11 dicembre 2024, nonché, in ultimo, della mappatura approvata con deliberazioni nn. 534 del 20 agosto 2026 e 546 del 9 settembre 2026, è indetto avviso di selezione interna per l'assegnazione del sotto elencato incarico di funzione, il cui profilo è dettagliato nella scheda allegata al presente avviso, di cui ne costituiscono parti integranti e sostanziali.

Cod.	Area	Struttura	Denominazione	Tipologia Incarico	Complessita' Ccnl/2025	Valore Indennità Di Funzione
10	Aziendale	SC Gestione Tecnico Patrimoniale	COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO, MONITORAGGIO PROCEDIMENTALE E SUPPORTO GIURIDICO-ORGANIZZATIVO DELLA S.S. "SUPPORTO GIURIDICO LEGALE E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DELLA GESTIONE TECNICO-PATRIMONIALE"	IO	ELEVATA	€ 9.930
11	Aziendale	SC Gestione Tecnico Patrimoniale	REFERENTE IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI AMBITO OVEST	IP	MEDIA	€ 5.930
23	Aziendale	SC Gestione Acquisti Provveditorio-Economico	FUNZIONE GARE - SETTORE SERVIZI, CONCESSIONI E P.P.P.	IO	ELEVATA	€ 9.930
24	Aziendale	SC Gestione Acquisti Provveditorio-Economico	FUNZIONE GARE - SETTORE FORNITURE	IO	ELEVATA	€ 9.930

		Economat o				
25	Aziendale	SC Gestione Acquisti Provvedito rato- Economat o	FUNZIONE GARE - SETTORE CONTRATTI E CICLO DELLA SPESA	IO	ELEVATA	€ 9.930
31	Aziendale	SC Sistemi Informativ i Aziendali	COORDINAMENTO TECNICO ORGANIZZATIVO DEI PRESIDI DI VIMERCATE E TERRITORIO	IO	MEDIA	€ 7.430
36	Aziendale	SC Ingegneria Clinica	GOVERNO DELLE TECNOLOGIE TRA OSPEDALE E TERRITORIO	IO	MEDIA	€ 8.430
37	Aziendale	SC Cure Primarie	GESTIONE RENDICONTAZIONE E FLUSSI INFORMATIVI DELLA MEDICINA CONVENZIONATA	IP	MEDIA	€ 5.930
38	Aziendale	SC Cure Primarie	GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLA MOBILITA' SANITARIA INTERNAZIONALE	IP	MEDIA	€ 5.930

Possono partecipare all'avviso i dipendenti in servizio presso l'ASST Brianza sia a tempo determinato sia a tempo indeterminato inquadrati nell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari nel profilo indicato, in possesso dei seguenti requisiti generali richiesti:

- valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

Inoltre,

- per gli incarichi di **Funzione Organizzativa (IO)**:

-possesso del diploma di laurea o titolo equipollente e almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza.

Nel computo dei cinque anni di esperienza professionale rientrano anche i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto di cui all'art. 1 (Campo di applicazione) C.C.N.L. 27.10.2025 nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo;

- per gli incarichi di **Funzione Professionale (IP)** il possesso del quinquennio di esperienza professionale maturato nel profilo di appartenenza;

Durata incarico: 5 anni.

Ai sensi del vigente regolamento, è possibile candidarsi a massimo n. 2 procedure.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Questa ASST invita gli aspiranti in possesso dei requisiti previsti dal presente bando a far pervenire istanza all'Ufficio Protocollo corredata della documentazione richiesta e dei titoli posseduti,

**entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del
giorno 16/10/2026
esclusivamente tramite posta elettronica, al seguente indirizzo:
ufficio.protocollo@asst-brianza.it**

La documentazione dovrà essere inviata in un unico file in formato PDF.

Sono considerate prive di efficacia le domande e i documenti che perverranno dopo la scadenza del termine perentorio suddetto.

La domanda deve essere obbligatoriamente redatta secondo il modello pubblicato nella sezione Bandi di *Concorsi e Avvisi – Bandi in corso – Bandi riservati agli interni – Incarichi di Funzione/Professionali Area Amministrativa e Tecnica_Anno 2026* e avrà valore di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 – c. 1 – del D.P.R. n. 445/00, così come modificata dall'art. 15 della Legge n. 183/11. Il candidato dovrà dichiarare:

- a) i propri dati anagrafici: cognome, nome, data e luogo di nascita
- b) il profilo professionale di inquadramento e struttura/servizio di assegnazione
- c) il possesso dei requisiti previsti dal bando
- d) indicazione dell'incarico di funzione per il quale il candidato presenta domanda.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- circostanziato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, redatto in formato Europass, da redigere sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47, 40 – c. 1, del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/11, unitamente alla documentazione che riterrà utile presentare nel proprio interesse. È obbligatorio firmare la domanda, **pena esclusione dalla selezione**. La firma non deve essere autenticata.

Le domande pervenute saranno esaminate da una Commissione, che procederà:

- alla verifica del possesso dei requisiti;
- alla valutazione comparata dei curricula per accertare la coerenza tra i contenuti professionali richiesti per la copertura dell'incarico e quanto contenuto nel curriculum professionale dei candidati e nella documentazione prodotta;
- nonché alla effettuazione di una prova selettiva e/o colloquio per l'accertamento delle capacità professionali, organizzative e di direzione dei candidati rispetto all'incarico da ricoprire;
Nell'ambito della valutazione, la Commissione terrà conto di eventuale precedente esperienza maturata nella funzione di coordinamento, relativamente al solo personale sanitario/sociosanitario (anche quale sostituzione di titolare assente) nonché maturata in qualità di titolare di incarico di

funzione, rappresentando tale esperienza un fondamentale elemento di valorizzazione ai fini dell'affidamento dell'incarico.

La Commissione procederà all'individuazione del candidato idoneo al conferimento dell'incarico con scelta motivata.

La procedura si esaurisce con l'assegnazione dell'incarico da conferire, mediante formale provvedimento.

Sul sito web aziendale, nella sezione Bandi in corso – Avvisi riservati agli interni – incarichi di funzione saranno pubblicati i nominativi dei dipendenti ammessi/non ammessi alla selezione nonché le date di effettuazione della prova selettiva e/o colloquio. Nessuna comunicazione sarà inviata ai singoli candidati.

L'ASST si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che gli aspiranti possano vantare pretese o diritto di sorta. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia al Regolamento aziendale sulla disciplina degli incarichi di funzione del personale dipendente del Comparto.

Trattamento dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e del regolamento (UE) 679/2016.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico di funzione di cui trattasi, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.lgs n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

f.to il Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vincenzo Ognibene