



**VERBALE DELLA COMMISSIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER IL
CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA S.C.
"DISTRETTO DI DESIO".**

Verbale n. 3

Il giorno 29 marzo 2024, alle ore 9.30 presso il Presidio di Carate Brianza, si riunisce la Commissione esaminatrice, nominata con determina n. 93 del 22.2.2024, per l'effettuazione del colloquio ai candidati all'Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della S.C. "Distretto di Desio".

Sono presenti:

Presidente:

dr. Antonino ZAGARI

Direttore Socio Sanitario;

Componenti:

dr.ssa Roberta BRENNI

Direttore del Distretto di Seregno;

dr.ssa Maria Giuseppina MARCONI

Direttore del Distretto di Monza;

Segretario:

avv. Silvia PAGANI

Funzionario Amministrativo.

La Commissione, preliminarmente, richiama i propri precedenti verbali del 19.03.2024 di ammissione dei seguenti candidati e di valutazione dei titoli presentati degli stessi:

CECCON Francesca – nata il 30.09.1979

CRESPI Giovanna – nata il 13.11.1969

RIBERA Sonia – nata il 09.07.1964

Per il colloquio la Commissione prende atto che ha a disposizione punti 60: sarà dichiarato idoneo il candidato che raggiungerà la soglia minima di valutazione pari a punti 40.

La Commissione predispose n. 3 domande, allegate al presente verbale, ciascuna composta da due argomenti di prova, e stabilisce che il colloquio verterà per tutti i candidati su quella che verrà sorteggiata da uno di essi.

La Commissione, a questo punto, procede all'appello dei candidati debitamente convocati, il quale dà il seguente risultato:

Cognome	Nome	Presente	Assente
Ceccon	Francesca	X	
Crespi	Giovanna	X	
Ribera	Sonia	X	

Handwritten signatures and initials:
A large signature is written over the table.
Below it, the initials "NR" are written.

La Commissione illustra ai candidati le modalità di effettuazione del colloquio.

La candidata Crespi Giovanna, designata dagli altri candidati, sorteggia la busta contenente la prova identificata con il numero 1, appone data e sottoscrizione sul foglio riportante la prova stessa – in modalità tale da non poterne leggere la traccia – e la consegna al Presidente della Commissione. Viene data lettura delle prove non estratte.

La Commissione invita i candidati a lasciare il proprio cellulare all'interno dell'aula e a ritirarlo non appena terminato il colloquio; procede, quindi, in ordine alfabetico all'effettuazione dello stesso.

Durante lo svolgimento dei colloqui i candidati vengono invitati a permanere in apposito spazio esterno all'Aula e a non comunicare con i colleghi che lo hanno già sostenuto.

Ciascun candidato, terminato il colloquio, si allontana dall'aula senza avere contatti coi concorrenti che ancora lo devono sostenere.

Al termine del colloquio, la Commissione formula il seguente giudizio per ogni candidato con l'attribuzione del relativo punteggio, e precisamente:

- Dr.ssa Ceccon Francesca: la candidata ha mostrato ottime capacità organizzative e gestionali finalizzate all'integrazione e al coinvolgimento dei diversi stakeholders dell'area socio sanitaria sia intra che extra aziendali. La stessa ha dimostrato padronanza del processo di budget e delle modalità di gestione degli obiettivi aziendali, in particolare nell'ambito distrettuale, con modalità appropriate nella distribuzione degli obiettivi sia in sistemi in line che in sistemi matriciali in ragione dei carichi di lavoro.

La Commissione attribuisce punti 59,000.

- Dr.ssa Crespi Giovanna: la candidata non ha dimostrato sufficiente conoscenza delle tematiche oggetto della prova. L'esposizione è risultata carente ed imprecisa sia sui temi gestionali/organizzativi (processo di budget) che sui processi di integrazione tra i servizi intra ed extra aziendali.

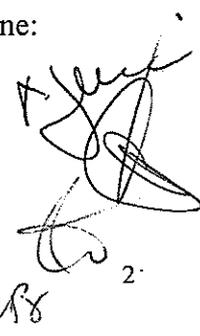
La Commissione attribuisce punti 30,000.

- Dr.ssa Ribera Sonia: la candidata ha mostrato una sufficiente capacità organizzativa finalizzata all'integrazione dei soggetti interni all'Azienda Socio Sanitaria, senza ampliare alle modalità di coinvolgimento dei soggetti istituzionali esterni all'Azienda (es. Conferenza dei Sindaci, Assemblea dei Sindaci, Assemblee distrettuali etc...). La stessa non ha dimostrato buona padronanza del processo di budget, esponendo in modo approssimativo la distribuzione degli obiettivi nei sistemi in line e matriciali anche in ragione del carico di lavoro.

La Commissione attribuisce punti 45,000.

A seguito delle valutazioni ottenute dai candidati nel colloquio risulta la seguente situazione:

Nominativo	Punti colloquio	Giudizio finale
Ceccon Francesca	59,000	IDONEA
Crespi Giovanna	30,000	NON IDONEA
Ribera Sonia	44,000	IDONEA



Handwritten signature and initials, possibly 'P. B.', with a small '2' below it.

Al termine dei lavori e viste le risultanze della valutazione dei titoli e dei colloqui, la Commissione, tenuto conto dei punteggi conseguiti da ciascun concorrente, predispone la seguente graduatoria dei candidati idonei:

	Nominativo	Punti Titoli	Colloquio	TOTALE
1°	Ceccon Francesca	19,150	59,000	78,150
2°	Ribera Sonia	32,800	44,000	76,800

Alle ore 13.45 della giornata odierna sono terminati i lavori ed il Presidente trasmette gli atti al Direttore Generale per i successivi provvedimenti.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

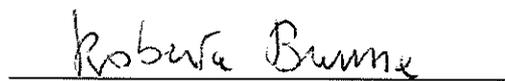
IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Dr. Antonino ZAGARI

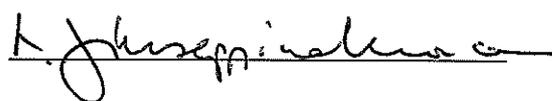


I COMMISSARI

Dr.ssa Roberta BRENNA



Dr.ssa Maria Giuseppina MARCONI



IL SEGRETARIO

Avv. Silvia Pagani

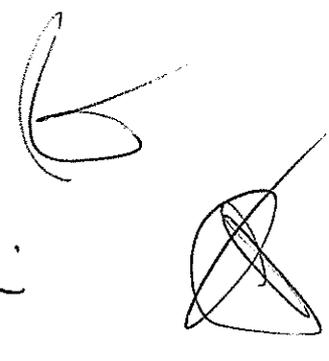


AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA S.C. "DISTRETTO DI DESIO".

DOMANDA N. 1

- 1) IL DISTRETTO INTERAGISCE CON TUTTI I SOGGETTI EROGATORI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI COMPETENZA AL FINE DI REALIZZARE LA RETE D'OFFERTA TERRITORIALE ANCHE ATTRAVERSO IL COINVOLGIMENTO DELLE AUTONOMIE LOCALI (ART. 7-bis L.R. n. 22/2021): COME IL DIRETTORE DI DISTRETTO PUO' DARE ATTUAZIONE A QUANTO PREVISTO DALLA NORMA;

- 2) COME IL DIRETTORE DI DISTRETTO, IN QUALITA' DI MANAGER, GESTISCE IL CARICO DI LAVORO PER OTTENERE I RISULTATI PREVISTI DAGLI OBIETTIVI ASSEGNATI.

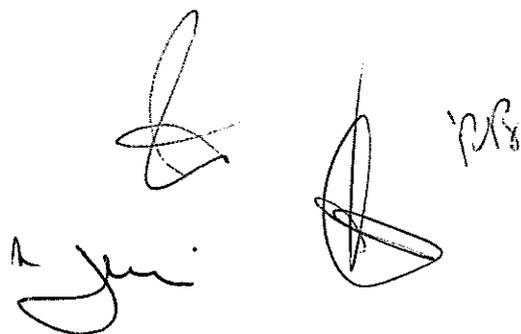
RS
Agi


AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA S.C. "DISTRETTO DI DESIO".

DOMANDA N. 2

- 1) IL DIRETTORE DI DISTRETTO E' IL RESPONSABILE DELL'ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE DEL DISTRETTO, IN TERMINI DI RISPOSTA INTEGRATA ALLE SPECIFICHE ESIGENZE DI SALUTE DELLA POPOLAZIONE. LA PREVENZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE SONO TRA GLI OBIETTIVI DI SVILUPPO DELLE CASE DI COMUNITA' NELL'OTTICA ONE HEALTH: QUALI SERVIZI E QUALI INTERCONNESSIONI FUNZIONALI SONO PREVISTI;

- 2) OBIETTIVO PNRR PRESA IN CARICO OVER 65: IL RUOLO DELLE CURE PRIMARIE.



Handwritten signatures and initials, including a large signature on the left and initials 'PAB' on the right.

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA S.C. "DISTRETTO DI DESIO".

DOMANDA N. 3

1) COME IL DIRETTORE DI DISTRETTO PUO' FAVORIRE LO SVILUPPO DEI SERVIZI TERRITORIALI PER PROMUOVERE LA GESTIONE DEI PAZIENTI AFFETTI DA PATOLOGIE CRONICHE E DELL'AREA DELLA FRAGILITÀ;

2) GESTIONE PER PROCESSI ED EROGAZIONE DI PRESTAZIONI: COME IL DIRETTORE DI DISTRETTO ORIENTA LA GESTIONE MANAGERIALE CON GLI STRUMENTI E LE RISORSE PRESENTI.

RS
R. J. 