

ASST Brianza

<i>Cod.</i>	<i>Struttura di afferenza</i>	<i>Denominazione</i>
172	DAPSS	COT MONZA
Funzioni	<p>Il coordinatore della Centrale Operativa territoriale (COT) è colui che assume la responsabilità di gestire risorse e processi al fine di conseguire gli obiettivi della propria articolazione organizzativa in stretta collaborazione con il Direttore di Dipartimento Cure Primarie ; gestisce inoltre la formazione permanente del personale attraverso la rilevazione del bisogno formativo, l'analisi dello stesso e l'organizzazione del processo formativo. Il coordinatore si rapporta con la Dirigente della DPSS Polo Territoriale per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività.</p> <p>Le funzioni di coordinamento Centrale Operativa territoriale richiedono capacità e conoscenze di tipo intellettuale, emozionale, innovative, relazionali e gestionali. Aree di responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • garantire il processo nella C.O.T. attraverso la gestione delle risorse umane, tecnologiche e materiali affidate, coerentemente con gli indirizzi operativi e gestionali con la DPSS Polo Territoriale e con il Direttore del Dipartimento di Cure Primarie • assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro con particolare riferimento alla L.161/2014, al D.Lgs.66/2003 e alle norme contrattuali vigenti; • garantire l'applicazione del Dlgs 81/2008 per quanto di competenza; • partecipare al processo di budgeting e collaborare nella realizzazione dei progetti negoziati con il Direttore del Distretto; – garantire il raggiungimento degli obiettivi di esercizio; • promuovere la realizzazione di progetti migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo; • mantenere e facilitare le relazioni interne ed esterne con il Direttore di Dipartimento di Cure Primarie , con la DPSS Polo Territoriale e con i Servizi di Supporto; • favorire il lavoro in Team multi professionali e multidisciplinari; • garantire lo sviluppo del personale afferente alla struttura organizzativa dell'area assistenziale attraverso l'analisi dei bisogni formativi; • controllare e valutare l'applicazione e il rispetto delle norme operative e organizzative vigenti in azienda nonché delle norme comportamentali e disciplinari; • partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verificare il rispetto degli stessi. <p>Attività specifiche:</p> <p>COT Monza è una COT Specialistica ed esercita la sua attività in stretto contatto con la DPSS Polo Territoriale e con il Dipartimento di Cure Primarie, facendosi carico, per quanto di competenza, di sviluppare percorsi, organizzare e programmare le attività inerenti gli obiettivi del dipartimento stesso e di ASST.</p> <p>L'attività di COT Monza si articola in diverse discipline:</p> <p><u>Formazione Scuole</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • declina il modello organizzativo adottato per l'attuazione di quanto previsto dal Protocollo quadro d'intesa tra regione Lombardia e l'ufficio scolastico regionale per la Lombardia per la somministrazione di farmaci e/o gestione dispositivi medici a scuola - D.g.r. 3 giugno 2025 - n. XII/4483; • Fornisce supporto formativo specifico al personale scolastico nella gestione delle principali patologie croniche invalidanti e/o patologie acute pregiudizievoli della salute, e per bisogni formativi specifici con il coinvolgimento di medici specialisti, associazioni di pazienti e Terzo Settore, coadiuvando le Istituzioni scolastiche nell'applicazione delle indicazioni contenute nei protocolli sottoscritti e in caso di eventuali criticità relative alla attuazione del Piano Terapeutico; • garantisce la revisione continua del materiale didattico/illustrativo prodotto; • intrattiene rapporti con ATS ed AREU per la gestione dei dati acquisiti nell'attività formativa alle scuole; 	



ASST Brianza

- partecipa attivamente in collaborazione con altri servizi territoriali a progetti assistenziali individuali finalizzati all'inserimento e alla gestione a scuola di alunni con particolari patologie/disabilità;
- accoglie eventuali esigenze di sensibilizzazione e informazione da parte delle Scuole del proprio territorio; predispone e attua eventuali interventi di sensibilizzazione/formazione, anche con il supporto delle associazioni di pazienti e Terzo Settore.

AMT

- Collabora attivamente nell'attività del centralino AMT (Ambulatorio Medico Temporaneo) supportando costantemente il personale amministrativo *first responder* nella gestione delle richieste complesse;
- Esercita monitoraggio continuo dello stato di afflusso degli ambulatori e in collaborazione con il medico referente del servizio AMT si attiva nell'identificazione di correttivi in caso di *overbooking*;
- Accoglie le richieste specifiche dell'utenza alle quali è dedicato un percorso *fast track* (Richiesta invalidità/aggravamento, 104, etc);
- gestisce con flessibilità le risorse umane a garanzia dei livelli di *performance* previsti, anche in relazione ai picchi di attività;
- garantisce l'inserimento e valuta il personale;
- promuove l'aggiornamento continuo e pianifica la formazione del personale assegnato in collaborazione con il DPSS Polo Territoriale ;
- progetta, sperimenta e verifica modelli organizzativi innovativi e collabora ai progetti di ricerca;
- gestisce le risorse materiali e tecnologiche;
- gestisce i flussi informativi;
- collabora all'attività didattica nell'ambito della struttura C.O.T.;
- gestisce le certificazioni, registrazioni e documentazioni dei professionisti sanitari e clinico per quanto di competenza;
- controlla i servizi appaltati in gestione, sulla base degli indicatori prefissati; –
- programma incontri periodici con tutto il personale;
- verifica il raggiungimento degli obiettivi assegnati e provvede alla valutazione periodica del personale.

TRRD (Team di Risposta Rapida Territoriale)

- Collabora proattivamente con tutti i servizi territoriali nella gestione delle attivazioni TRRD;
- accoglie le istanze di attivazione dai soggetti richiedenti, siano essi intraospedalieri (es. Pronto Soccorso) o territoriali (es. RSA);
- si fa carico di una prima valutazione assicurandosi il pieno rispetto dei requisiti di arruolamento;
- inserisce i dati acquisiti in SGDT (Sistema di Gestione Digitale del Territorio) e crea un *alert* per la squadra TRRD designata;
- monitora l'avanzamento del processo assistenziale sino alla sua conclusione.

Requisiti specifici di accesso alla posizione Profilo professionale: Infermiere
Livello 1 – valore € 4.000,00