



AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA

In esecuzione della deliberazione n. 485 del 9.06.2023 e ai sensi del regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 376 del 15.04.2019, è indetto avviso ad evidenza pubblica per il reclutamento di **Medici da assegnare ai Pronto Soccorso dei Presidi di Desio, Carate B.za e Vimercate** con incarico

- di natura libero-professionale per i medici specialisti,
- di natura libero-professionale o di Collaborazione Coordinata e Continuativa per i medici in formazione specialistica;

➤ **Requisiti di ammissione:**

- laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione in Medicina d’Emergenza e Urgenza o in disciplina equipollente o affine.
In subordine ai medici specialisti saranno ammessi anche i medici in formazione specialistica regolarmente iscritti al relativo corso di studi (a partire dal 2° anno) della scuola di specializzazione in Medicina d’Emergenza e Urgenza o equipollente o affine (*non saranno ammessi gli specializzandi iscritti al 1° anno*);
- iscrizione in Italia all’Albo dell’Ordine dei Medici, attestata da autocertificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente avviso.

➤ **Condizioni contrattuali:**

- Durata incarico: dalla data indicata sul contratto individuale fino al 31.12.2023;
- attività: attività specifica del medico di Pronto Soccorso.

L’attività che i medici in formazione specialistica possono svolgere è coerente con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all’ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti, nonché al programma formativo seguito e all’anno di corso di studi superato.

- impegno orario:
 - i medici specialisti potranno indicare nella domanda di partecipazione l’impegno orario per cui sono disponibili a prestare l’attività;
 - i medici specializzandi potranno svolgere la propria attività per un massimo di 8 ore settimanali al di fuori dell’orario dedicato alla formazione;
- compenso orario lordo onnicomprensivo:
medici specialisti: € 60,00=
medici specializzandi: € 40,00= (*art. 12 – c. 3 – D.L. 30.3.2023, n. 34*).

Il candidato potrà indicare nella domanda di partecipazione il Presidio di preferenza che, comunque, non sarà vincolante per l’Azienda ai fini della scelta del professionista.

Gli incarichi saranno conferiti fino al soddisfacimento delle necessità aziendali.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta la non ammissione alla procedura comparativa.

I titoli conseguiti all'estero dovranno essere riconosciuti in Italia secondo la vigente normativa e dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione alla procedura il relativo decreto di riconoscimento. Si applicano – in deroga – le disposizioni di cui all'art.15 del D.L. n. 34 del 30.03.2023, convertito con modificazioni in Legge 26.05.2023, n. 56, qualora il candidato non fosse in possesso del decreto di riconoscimento.

Si precisa che non sono ammessi all'avviso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e coloro il cui contratto sia stato risolto unilateralmente da parte del committente.

Si rammenta che, ai sensi del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 135/2012, ai candidati già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza l'incarico di cui trattasi può essere conferito esclusivamente a titolo gratuito.

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti indicati a far pervenire domanda, corredata della documentazione richiesta e dei titoli posseduti,

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del giorno 19 GIUGNO 2023

Sono considerati privi di efficacia le domande e i documenti che perverranno dopo la scadenza del termine perentorio suddetto.

Le domande di partecipazione devono essere inoltrate, a pena di esclusione, **esclusivamente** con la seguente modalità:

▪ inoltro tramite PEC al seguente indirizzo:

domande.concorsi@pec.asst-brianza.it. La domanda dovrà pervenire entro il giorno di scadenza.

L'oggetto della e-mail dovrà tassativamente essere il seguente: ***Cognome* _____
Nome _____ **DOMANDA PROC. COMPARATIVA MEDICI PER PS AZIENDALI
DELIBERA N. 485 DEL 9.06.2023.****

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in un unico file in formato PDF tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni non saranno ammesse.

Sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione delle domande:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; oppure
2. sottoscrizione con firma autografa del candidato con scansione della documentazione (compresa scansione del documento di identità).

Nella domanda dovranno essere indicati:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) la cittadinanza posseduta;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso, ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) il domicilio digitale presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo digitale e/o di residenza all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo, anche di indirizzo e-mail, all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Alla domanda devono essere allegati, descritti in un elenco in carta semplice datato e firmato:

- a) autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, attestante:
 - il possesso della laurea richiesto dall'avviso;
 - il possesso del diploma di specializzazione nella disciplina per la quale è indetta la procedura comparativa o equipollente o affine. I medici in formazione specialistica dovranno indicare l'anno di frequenza della scuola di specialità;
 - l'iscrizione in Italia all'albo dell'Ordine dei Medici;

La suddetta autocertificazione può essere resa contestualmente alla domanda di partecipazione alla procedura comparativa.
- b) certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/00 relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei;
- c) eventuali pubblicazioni edite a stampa, in originale o in copia con dichiarazione di conformità all'originale (*allegare il lavoro completo con la copertina della rivista si cui è pubblicato*);
- d) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000;
- e) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- f) dichiarazione di conformità all'originale di eventuali fotocopie allegate alla domanda (*se non resa contestualmente alla domanda*);
- g) permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extra UE.

L'Azienda, in relazione al numero delle domande di partecipazione, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ammessi alla procedura comparativa ad un colloquio di idoneità, anche in modalità telematica a distanza, atto a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione all'incarico da conferire.

La procedura di ammissione dei candidati, di comparazione dei curricula e di effettuazione del colloquio è svolta da apposita Commissione.

La Commissione nella comparazione dei curricula terrà in particolare considerazione le seguenti caratteristiche professionali:

- qualificazione professionale;
- esperienze già maturate nel settore dell'attività di riferimento sia in relazione a precedenti incarichi svolti, sia con riferimento a esperienze documentate di studio e ricerca;
- aggiornamento professionale ed eventuali pubblicazioni di lavori nella specifica materia d'interesse;
- eventuali ulteriori elementi ritenuti di particolare interesse rispetto alla tipologia di attività da svolgere.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura comparativa è pubblicato sul sito internet aziendale (www.asst-brianza.it - sez. Amministrazione Trasparente – bandi di concorso).

La data del colloquio è resa nota ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale (www.asst-brianza.it - sez. Amministrazione Trasparente – bandi di concorso) almeno 7 (sette) giorni prima del colloquio stesso.

Nessuna convocazione al colloquio è inviata ai singoli candidati.

La mancata presentazione, qualunque ne sia la causa, nella sede, data e ora stabilite per l'effettuazione del colloquio, o il mancato collegamento in caso di colloquio in via telematica, comporta la rinuncia all'avviso stesso.

Il colloquio verte su argomenti attinenti alle competenze professionali possedute, in relazione al rapporto libero-professionale, comprese tecniche specifiche e/o dimostrazione di conoscenze di tecniche relative all'attività da svolgere.

Al suddetto colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di punti 50; i candidati, per poter essere dichiarati idonei, dovranno raggiungere il punteggio minimo di punti 26.

La procedura comparativa di cui al presente avviso non prevede la formulazione di una graduatoria con attribuzione di punteggi, ma solo l'individuazione dei candidati idonei al conferimento dell'incarico di cui trattasi.

La Commissione predispose un elenco dei candidati idonei e l'incarico sarà conferito seguendo l'ordine di posizionamento nell'elenco.

L'elenco dei candidati idonei, nonché i nominativi dei candidati a cui sono conferiti gli incarichi, sono pubblicati sul sito internet aziendale (www.asst-brianza.it – sez. Amministrazione trasparente – bandi di concorso). Detta pubblicazione produce effetti di pubblicità legale come previsto dall'art. 54 del D. Lgs. n.82/2005.

Nel caso in cui il candidato opti per il conferimento di incarico libero-professionale dovrà provvedere a sue spese a munirsi di idonea polizza assicurativa impegnandosi a produrre copia della polizza alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, prima della stipula del contratto.

Il professionista deve dotarsi di idonea polizza assicurativa relativa ai propri infortuni, anche in itinere, e/o malattie professionali, sollevando l'ASST da ogni responsabilità conseguente. Pertanto la sottoscrizione del contratto libero-professionale è subordinata alla presentazione da parte del professionista di copia della polizza assicurativa, da stipularsi con una qualunque compagnia

assicurativa, a copertura del rischio connesso agli infortuni e/o alle malattie professionali. La polizza deve garantire adeguata copertura per tutto il periodo di vigenza della collaborazione (o del contratto). Nel caso in cui la durata della polizza non copra l'intero periodo contrattuale l'incaricato si impegna, alla scadenza, a dotarsi di ulteriore idonea polizza a copertura del restante periodo, dandone contestuale comunicazione alla S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, pena la risoluzione anticipata del contratto.

L'incaricato è sottoposto agli accertamenti preventivi e periodici previsti dalla normativa in tema di tutela della salute nei luoghi di lavoro. Il costo di tali accertamenti è a carico dell'Azienda, ai sensi dell'art. 15 comma 2 D. Lgs. 81/08. Gli oneri per gli accertamenti sanitari eseguiti sono posti a carico dell'incaricato che, pur avendo effettuato gli accertamenti sanitari previsti, non firmi il contratto o non dia inizio all'attività.

Si fa presente che il conferimento dell'incarico resta comunque subordinato all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata allo svolgimento delle mansioni connesse alla qualifica per la quale è stato disposto il conferimento dell'incarico stesso. In caso di esito negativo ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente collegate alla mansione non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale.

L'attività libero-professionale è soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. n. 600/73 e alle altre ritenute di legge. L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il collaboratore potrà svolgere altre attività.

L'incaricato è tenuto al rispetto degli obblighi previsti dal D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), e dal Codice disciplinare dei dipendenti dell'Azienda. Tale Codice si intende consegnato all'atto della sottoscrizione del contratto, in quanto pubblicato dalla ASST sul proprio sito web, nella sezione "amministrazione trasparente – disposizioni generali – atti generali – risorse umane – codice disciplinare della dirigenza".

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni di legge in materia di lavoro ed in particolare le disposizioni di cui agli artt. 2222 e segg. del codice civile.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura, anche parzialmente, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, in qualsiasi momento senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di cui trattasi verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda presso l'Ospedale di Carate (tel. 0362/984839 - 0362/984704) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

**Per delega del Direttore Generale
F.to Direttore S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane
Chiara Milliaccio**

FAC SIMILE DI DOMANDA DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE.

AI DIRETTORE GENERALE
DELL'A.S.S.T. BRIANZA
VIA SANTI COSMA E DAMIANO N. 10
20871 VIMERCATE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
e residente in _____ Via _____
telef./cell. _____ codice fiscale _____

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare alla procedura comparativa, indetta con deliberazione n. _____ del _____, per il reclutamento di **Medici da assegnare ai Pronto Soccorso aziendali**, con incarico di natura libero-professionale se specialisti e con incarico di natura libero-professionale o di Collaborazione Coordinata e Continuativa se medici in formazione specialistica.

Dichiara sotto la propria responsabilità, anche ai fini di quanto previsto dal D.P.R. n.445/00:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza _____
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- 3) *[eliminare la voce che non interessa]* di non aver riportato condanne penali, *ovvero* di aver riportato le seguenti condanne penali _____
- 4) *[eliminare la voce che non interessa]* di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, *ovvero*: di essere destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa:

- 5) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia conseguita il _____ presso l'Università di _____
- 6) di avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo in data _____ presso l'Università di _____
- 7) di aver conseguito la specializzazione in _____ in data _____ presso l'Università di _____ il cui corso di studi ha avuto una durata di anni _____
oppure, per i medici specializzandi: di essere iscritto al _____ anno della scuola di specializzazione in _____ dell'Università _____;
- 8) di essere iscritto all'albo dell'Ordine dei medici della provincia di _____
- 9) di optare per un contratto _____ (*precisare se libera-professionale o, solo per i medici in formazione specialistica, se Collaborazione Coordinata e Continuativa*);
- 10) di essere prioritariamente interessato al Presidio di _____ (*non vincolante per l'Azienda*);
- 11) di essere disponibile a svolgere la propria attività per n° _____ ore settimanali (*per i medici in formazione specialistica l'impegno orario massimo è di 8 ore settimanali*);
- 12) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non avere avuto precedenti contratti risolti unilateralmente da parte del committente;
- 13) di non rientrare nella fattispecie di cui al D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 135/2012 (lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza);
- 14) di aver preso visione del relativo avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite ed alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi;
- 15) _____ (*altre eventuali dichiarazioni*)

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa alla presente procedura gli venga fatta al seguente indirizzo PEC eletto quale domicilio digitale: e-mail **PEC** _____

Data _____

FIRMA _____