



**Oggetto: Assunzione a tempo determinato con contratto di apprendistato di n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale, mediante utilizzo di graduatoria di Avviso pubblico.**

Ufficio Proponente:	<b>S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</b>
Istruttore della pratica:	<b>Samuele Colombo</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Riccardo Passoni</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Riccardo Passoni</b>
<b>La delibera comporta impegno di spesa:</b>	<b>No</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

**Proposta N° 921 del 27-08-2025**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione  
Finanziaria e Contabilità:

**verifica di regolarità economica non prevista**

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

**Mattia Longoni**

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



**Oggetto: Assunzione a tempo determinato con contratto di apprendistato di n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale, mediante utilizzo di graduatoria di Avviso pubblico.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazione in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 571 del 19.06.2025 con la quale, in esito all'Avviso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale – specialista in Valutazione e sviluppo delle risorse umane, mediante contratto di apprendistato, è stata approvata la graduatoria e disposta l'assunzione della candidata classificata al 1° posto;

**ACQUISITA** l'e-mail del 25.08.2025, con la quale il Direttore Amministrativo ha chiesto di procedere al reclutamento, mediante scorrimento della suddetta graduatoria, di un ulteriore posto di Collaboratore Amministrativo Professionale;

**ACQUISITA** la nota agli atti con la quale la candidata classificata al 2°posto, dott.ssa Lucia Donghi – 09.02.2002, ha comunicato la sua disponibilità all'assunzione;

**RITENUTO**, pertanto, di assumere a tempo determinato della durata di due anni, mediante contratto di apprendistato, nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale, la suddetta candidata;

**DATO ATTO** che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.45.100010 "COMPETENZE FISSE COMPARTO AMMINISTRATIVO TD", 40.45.100040 "ONERI SOCIALI COMPARTO AMMINISTRATIVO TD" e 49.05.000005 "IRAP PERSONALE DIPENDENTE" dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;

**VISTA** la proposta n. 921/2025 del Direttore ff della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;



## DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di assumere a tempo determinato della durata di due anni, mediante contratto di apprendistato, nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale, la candidata classificata al 2° posto della graduatoria dell'Avviso pubblico approvata con deliberazione n. 571 del 19.06.2025, dott.ssa Lucia Donghi – 09.02.2002;
2. di dare atto che la data di effettiva assunzione in servizio sarà definita nel contratto individuale - atto costitutivo del rapporto di lavoro, previo accertamento dell'idoneità incondizionata alla mansione;
3. di dare atto che, così come previsto dall'art. 9 - comma 2 – del Decreto Ministeriale del 21 dicembre 2023 *“Il personale che abbia ricevuto una valutazione positiva del servizio prestato, alla scadenza dei contratti di apprendistato e di formazione e lavoro stipulati, è assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato”*;
4. di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.45.100010 “COMPETENZE FISSE COMPARTO AMMINISTRATIVO TD”, 40.45.100040 “ONERI SOCIALI COMPARTO AMMINISTRATIVO TD” e 49.05.000005 “IRAP PERSONALE DIPENDENTE” dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;
5. di dare mandato agli uffici competenti per l'invio della comunicazione all'interessata, oltre che di dar corso alla sottoscrizione del contratto;
6. di disporre l'invio, da parte della S.C. proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
7. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
8. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è il dott. Riccardo Passoni – Direttore ff della S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il dott. Samuele Colombo, in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale  
**Dr. Carlo Alberto Tersalvi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate