



Delibera .0000278.19-04-2023

Oggetto: Esito della procedura selettiva ex art. 16 Legge n. 56/1987 per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Operatori Tecnici – addetti alla lavanderia - Conseguenti provvedimenti.

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Renato Baroni
Responsabile del procedimento:	Chiara Milliaccio
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Chiara Milliaccio
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 322 del 31-03-2023

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Roberta Labanca**

Direttore Sanitario **Giovanni Monza**

Direttore Sociosanitario **Guido Grignaffini**



Oggetto: Esito della procedura selettiva ex art. 16 Legge n. 56/1987 per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Operatori Tecnici – addetti alla lavanderia - Conseguenti provvedimenti.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazione in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

PREMESSO che con nota del 14.12.2022 è stata chiesta al Centro per l'Impiego della Provincia di Monza e Brianza l'attivazione di una procedura per l'avviamento di lavoratori da sottoporre a selezione ai fini del reclutamento di n. 2 Operatori Tecnici – addetti alla lavanderia del Presidio Corberi;

DATO ATTO che a seguito di riorganizzazione dell'attività, l'attuale esigenza di personale viene ricondotta ad una sola unità;

DATO ATTO che il Centro per l'Impiego, con nota del 02.03.2023, ha avviato a selezione i sotto elencati nominativi inseriti nella graduatoria dei lavoratori che hanno risposto alla chiamata sui presenti del 17.01.2023:

1. Maffei Paola - nata il 21.07.1975
2. Melia Patrizia - nata il 22.10.1979
3. Baldan Roberta - nata il 31.12.1960
4. Micchia Claudia - nata il 17.09.1983;

DATO ATTO che i suddetti candidati sono stati regolarmente convocati per l'effettuazione della prova selettiva;

VISTO il verbale rassegnato in data 23.03.2023 dalla commissione esaminatrice, relativo alla selezione dei citati candidati, da cui risulta che:

- la candidata Baldan Roberta, durante il colloquio selettivo, ha dichiarato di non voler procedere alla selezione;
- i candidati Maffei Paola, Melia Patrizia e Micchia Claudia hanno superato la selezione e sono stati dichiarati idonei;

RITENUTO, pertanto, in relazione alla sopra evidenziata necessità di reclutare una sola unità di personale, di approvare il verbale redatto dalla commissione e di assumere, seguendo l'ordine di



avviamento a selezione, nel profilo di Operatore Tecnico – addetto alla lavanderia, con impegno orario a tempo pieno, la candidata Maffei Paola;

DATO ATTO che gli oneri derivanti dal presente provvedimento

- rientrano nella spesa prevista nel Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale, approvato con D.G.R. XI/6062 del 07.03.2022;
- sono imputati ai conti nn. 40.35.000010 “COMPETENZE FISSE COMPARTO TECNICO”, 40.35.000040 “ONERI SOCIALI COMPARTO TECNICO” e 49.05.000005 “IRAP PERSONALE DIPENDENTE” dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;

VISTA la proposta n. 322/2023 del Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di approvare il verbale, redatto in data 23.03.2023 dalla Commissione Esaminatrice, relativo alla selezione dei lavoratori avviati dal Centro per l'Impiego della Provincia di Monza e Brianza ai fini del reclutamento a tempo indeterminato di n. 2 Operatori Tecnici – addetti alla lavanderia, dal quale risulta che:
 - la candidata Baldan Roberta, durante il colloquio selettivo, ha dichiarato di non voler procedere alla selezione;
 - i candidati Maffei Paola, Melia Patrizia e Micchia Claudia hanno superato la selezione e sono stati dichiarati idonei;
2. di dare atto che, a seguito di riorganizzazione dell'attività, l'attuale esigenza di personale viene ricondotta ad una sola unità;
3. di assumere, per le motivazioni su esposte, di assumere a tempo indeterminato in prova nel profilo di Operatore Tecnico – addetto alla lavanderia, con impegno orario a tempo pieno, la candidata Maffei Paola - nata il 21.07.1975;
4. di dare atto che la data di effettiva assunzione in servizio sarà definita nel contratto individuale - atto costitutivo del rapporto di lavoro - previo accertamento dell'idoneità lavorativa incondizionata alla mansione;
5. di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.35.000010 “COMPETENZE FISSE COMPARTO TECNICO”, 40.35.000040 “ONERI SOCIALI COMPARTO TECNICO” e 49.05.000005 “IRAP PERSONALE DIPENDENTE” dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;



6. di dare mandato agli uffici competenti per l'invio della comunicazione agli interessati, al Centro per l'Impiego della Provincia di Monza, nonché per la sottoscrizione del contratto;
7. di disporre l'invio, da parte della S.C. proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
8. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
9. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il rag. Renato Baroni, in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale

Dr. Marco Trivelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate