



<i>Cod.</i>	<i>STRUTTURA DI AFFERENZA</i>	<i>Denominazione</i>
17	DAPSS	SQUADRA TRASPORTI UTENTI RICOVERATI VIMERCATE
Funzioni	Il coordinatore della squadra trasporti utenti ricoverati è colui che assume la responsabilità di gestire risorse e processi al fine di conseguire gli obiettivi della propria articolazione organizzativa in stretta collaborazione con la DAPSS; gestisce inoltre la formazione permanente del personale attraverso la rilevazione del bisogno formativo, l'analisi dello stesso e l'organizzazione del processo formativo. Il coordinatore si rapporta con il referente DPSS per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività. Le funzioni di coordinamento della squadra trasporti utenti ricoverati richiedono capacità e conoscenze di tipo intellettuale, emozionale, innovative, relazionali e gestionali. Aree di responsabilità: – garantire il processo assistenziale nel servizio squadra trasporti utenti ricoverati attraverso la gestione delle risorse umane, tecnologiche e materiali affidate, coerentemente con gli indirizzi operativi e gestionali del DAPSS; – assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro con particolare riferimento alla L.161/2014, al D.Lgs.66/2003 e alle norme contrattuali vigenti; – garantire l'applicazione del Dlgs 81/2008 per quanto di competenza; – garantire il raggiungimento degli obiettivi di esercizio; – promuovere la realizzazione di progetti migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo; – mantenere e facilitare le relazioni interne ed esterne al servizio; – garantire lo sviluppo del personale afferente alla struttura organizzativa dell'area assistenziale attraverso l'analisi dei bisogni formativi e la collaborazione con la DAPSS nella realizzazione del piano specifico formativo della struttura organizzativa; – controllare e valutare l'applicazione e il rispetto delle norme operative e organizzative vigenti in azienda nonché delle norme comportamentali e disciplinari; – partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verificare il rispetto degli stessi. Attività specifiche: – organizza e programma le attività assistenziali e di supporto; – controlla e verifica la qualità delle prestazioni erogate; – gestisce con flessibilità le risorse umane a garanzia dei livelli assistenziali previsti, anche in relazione ai picchi di attività; – garantisce l'inserimento e valuta il personale assistenziale e di supporto neo-assunto; – promuove l'aggiornamento continuo e pianifica la formazione del personale assegnato in collaborazione con la DAPSS; – partecipa, sperimenta e verifica modelli organizzativi innovativi e collabora ai progetti di ricerca; – gestisce le risorse materiali e tecnologiche; – gestisce i flussi informativi; – gestisce le certificazioni, registrazioni e documentazioni di carattere assistenziale per quanto di competenza;	



ASST Brianza

	– garantisce l'attività di trasporto delle persone ricoverate al fine di favorire il processo di cura; – assicura la gestione in sicurezza della persona assistita presso i locali di attesa/ambulatori – collabora all'efficienza nella gestione delle movimentazioni delle persone assistite; – favorisce il lavoro in team multiprofessionali e multidisciplinari.
	Requisiti specifici di accesso alla posizione Profilo Professionale: Infermiere