



**Delibera .0000188.05-03-2024**

**Oggetto: Attribuzione incarico di Responsabile SS "Organizzazione Attività Vaccinale" quale articolazione interna della SC Vaccinazioni e Sorveglianza Malattie Infettive**

Ufficio Proponente:	<b>S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</b>
Istruttore della pratica:	<b>Riccardo Passoni</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Chiara Milliaccio</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Chiara Milliaccio</b>
<b>La delibera comporta impegno di spesa:</b>	<b>No</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

**Proposta N° 250 del 29-02-2024**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione  
Finanziaria e Contabilità:

**verifica di regolarità economica non prevista**

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

**Mattia Longoni**

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



**Oggetto: Attribuzione incarico di Responsabile SS "Organizzazione Attività Vaccinale" quale articolazione interna della SC Vaccinazioni e Sorveglianza Malattie Infettive**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

**RICORDATO** in particolare che:

- con deliberazione n. 639 del 01.08.2022, questa Azienda ha adottato il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024;
- a seguito dell'affermamento, da parte della ASST Brianza, delle strutture territoriali in conseguenza della trasformazione della ex ASST di Monza in Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza, con deliberazione n. 937 del 9.11.2023 è stata adottata la proposta di revisione del "Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (P.O.A.S.) 2022-2024" dell'ASST Brianza;
- con D.G.R. n. XII/1484 del 4.12.2023, Regione Lombardia ha approvato la proposta di revisione organizzativa di cui a citata deliberazione n. 937/2023;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 1135 del 28.2.2023 con la quale è stato indetto l'avviso interno per l'attribuzione dell'incarico di Responsabile della SS Organizzazione Attività Vaccinale, quale articolazione interna della SC Vaccinazioni e Sorveglianza Malattie Infettive;

**VERIFICATO** che la procedura è stata pubblicata in data 3.1.2024 sul sito internet aziendale nella sezione "Bandi di Concorsi e Avvisi – Bandi riservati agli interni";

**VERIFICATO** che, entro i termini stabiliti dall'avviso, sono pervenute le domande di partecipazione dei seguenti candidati:

- dr. Carmelo Puglisi, nato il 7.12.1980
- dr.ssa Rossella Piergrossi, nata il 5.4.1963
- dr.ssa Tiziana Meroni, nata il 11.8.1971

come da verbale di constatazione reso dalla SC Affari Generali e Legali del 23.1.2024, agli atti;



**VERIFICATO** dalla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane che i citati dipendenti - Dirigenti Medici a tempo indeterminato presso questa Azienda - risultano in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando;

**ACQUISITA**, agli atti della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, la relazione motivata del Direttore Sociosanitario dalla quale si evince l'idoneità della candidatura della dr.ssa Tiziana Meroni;

**ACQUISITA** la verifica positiva da parte del Collegio Tecnico, in data 28.2.2024;

**RITENUTO** pertanto di conferire alla dr.ssa Tiziana Meroni l'incarico di Dirigente Responsabile della SS Organizzazione Attività Vaccinale per un quinquennio a decorrere dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, fatto salvo che, ove il dirigente venga collocato a riposo in data antecedente a quella di scadenza dell'incarico, la durata dello stesso sarà corrispondentemente ridotta e terminerà contestualmente alla cessazione del rapporto di lavoro;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio aziendale in quanto il finanziamento della retribuzione di posizione avviene nell'ambito degli importi del Fondo per la retribuzione degli incarichi - art. 72 del CCNL Area Sanitaria 23.1.2024 - a tal fine destinati;

**VISTA** la proposta n. 250/2024 del Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di prendere atto dell'esito positivo della verifica del Collegio Tecnico, pervenuta in data 28.2.2024 nonché della relazione motivata redatta dal Direttore Sociosanitario, agli atti della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con la quale viene individuata la dr.ssa Tiziana Meroni quale Dirigente cui attribuire l'incarico di Dirigente Responsabile della SS Organizzazione Attività Vaccinale - articolazione interna della SC Vaccinazioni e Sorveglianza Malattie Infettive;
2. di dare atto che l'incarico avrà durata quinquennale, a decorrere dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, fatto salvo che, ove il dirigente venga collocato a riposo in data antecedente a quella di scadenza dell'incarico, la durata dello stesso sarà corrispondentemente ridotta e terminerà contestualmente alla cessazione del rapporto di lavoro;
3. di dare mandato alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane di predisporre il contratto individuale di lavoro;
4. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio aziendale in quanto il finanziamento della retribuzione di posizione avviene nell'ambito degli importi del Fondo per la retribuzione degli incarichi - art. 72 del CCNL Area Sanitaria 23.1.2024;



5. di disporre l'invio, da parte della Struttura Complessa proponente, della presente deliberazione a tutti gli interessati;
6. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
7. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il dr. Riccardo Passoni, Dirigente Amministrativo in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale  
**Dr. Carlo Alberto Tersalvi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate