



**AVVISO RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE
DELL'A.S.S.T. DELLA BRIANZA
NELLA QUALIFICA DI DIRIGENTE MEDICO/BIOLOGO/FARMACISTA**

per il conferimento dell'incarico di

**DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA
STRUTTURA SEMPLICE "AUTOMAZIONE E POCT"
articolazione interna della S.C. Laboratorio Analisi Desio
(Scadenza ore 12.00 del 26/06/2026)**

Si comunica che, con determina n. 604 del 08/06/2026, per le motivazioni in essa contenute, è stato indetto avviso, riservato al personale dipendente dell'ASST nella qualifica di Dirigente Medico/Biologo/Farmacista per il conferimento dell'incarico di Dirigente Responsabile della Struttura Semplice "Automazione e POCT" – articolazione interna della S.C. Laboratorio Analisi Desio - i cui contenuti sono quelli risultanti dalla scheda di dettaglio allegata.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- essere dipendenti dell'ASST della Brianza nella qualifica di Dirigente Medico/Biologo/Farmacista;
- aver maturato almeno 5 anni di servizio. Ai sensi dell'art. 7, c. 1 CCNL 27 febbraio 2026, nel computo degli anni rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e/o a tempo ridotto con incarico dirigenziale, presso:
 - Aziende od Enti di cui all'art. 1 CCNL/2024;
 - altre amministrazioni di comparti diversi;
 - ospedali privati accreditati;
 - ospedali, Aziende Ospedaliero-universitarie pubbliche e private o altre strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea. Tale esperienza deve essere maturata con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali nonché certificata dalle strutture stesse e riconosciuta in base alle disposizioni legislative vigenti.

I requisiti di ammissione sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso.

L'idoneità dei candidati sarà valutata dal Direttore Sanitario, sulla base delle competenze ed esperienze documentate dai candidati nel proprio curriculum vitae, nonché delle attitudini personali e delle valutazioni del Collegio Tecnico.

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante atto deliberativo, su proposta del Direttore Sanitario, previa verifica positiva del Collegio Tecnico.

Durata: fermo restando il limite ordinamentale per il collocamento a riposo, la durata dell'incarico è di 5 anni.

I Dirigenti interessati potranno presentare istanza (redatta secondo l'allegato schema) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26/06/2026.**

La domanda dovrà essere consegnata a mano presso l'ufficio protocollo dell'Azienda o mediante posta elettronica certificata esclusivamente al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-brianza.it

Si precisa che i documenti eventualmente allegati dovranno essere in formato .pdf, unico file, ovvero pdf/A, unico file. Non saranno considerate valide le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda ovvero domande inviate con più allegati formato PDF o altro formato.

All'istanza di partecipazione all'avviso (come da fac-simile allegato) devono essere allegati:

- a) curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal candidato;
- b) breve presentazione della candidatura (max 1 pagina);
- c) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Tutte le informazioni e atti relativi al presente bando saranno pubblicate sul sito internet www.asst-brianza.it nella sezione "*Amministrazione trasparente – bandi di concorso – Bandi riservati agli interni*".

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà, per motivate ragioni e nel pubblico interesse di prorogare, sospendere, modificare, revocare (anche in modo parziale), annullare il presente avviso, nonché di riaprirne i termini e di non conferire l'incarico, senza che per i candidati sorga alcuna pretesa o diritto.

Per qualsiasi informazione relativa alla domanda di partecipazione rivolgersi all'Ufficio Sviluppo delle Risorse Umane dell'Azienda presso l'Ospedale di Vimercate (tel. 039.6654421) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

**Il Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vincenzo Ognibene**

SCHEMA DETTAGLIO

DENOMINAZIONE	<u>AUTOMAZIONE E POCT</u>
TIPOLOGIA	Struttura Semplice
DIPENDENZA GERARCHICA	SC Laboratorio Analisi Desio
ATTIVITA'	<p>Attività del responsabile della struttura semplice Organizza e coordina le risorse assegnate e le attività sotto indicate integrandosi in modo coerente con l'organizzazione della S.C. Laboratorio Ultraspecialistico di Patologia Clinica e Sostanze d'Abuso dell'Ospedale di Desio (di seguito Laboratorio di Desio).</p> <p>A tale scopo armonizza le attività proprie della struttura concertandole con il Direttore del Laboratorio di Desio.</p> <p>In particolare:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Si occupa della gestione delle attività proprie del Laboratorio di Tossicologia (anche a valenza medico-legale) e di farmacologia.2. Si occupa della gestione informatica del laboratorio: accettazione, refertazione in routine ed urgenza, implementazione del LISS, adeguamento alle Disposizioni Normative Regionali e Nazionali dei referti e della reportistica con particolare riferimento all'attività di Tossicologia e Farmacologia Clinica,3. Coordina la fase preanalitica, la raccolta, ed il trasporto dei campioni per esami tossicologici ed altri esami al laboratorio dai reparti e dagli ambulatori afferenti alla S.C Laboratorio Ultraspecialistico di Patologia Clinica e Sostanze d'Abuso di Desio;4. Gestisce ordini ed approvvigionamenti in concerto con i responsabili dei settori;5. Gestisce l'innovazione e messa in servizio di nuove metodiche per il dosaggio delle sostanze d'abuso e dei farmaci;6. Organizza la gestione dei programmi di controllo di qualità interno ed esterno specifici;7. Coordina la gestione della validazione e aggiorna la documentazione relativa;8. Partecipa alle attività di formazione e didattiche che hanno sede presso il Laboratorio di Desio (tirocini didattici, lezioni, esercitazioni). <p>La valutazione dei candidati terrà conto del curriculum e dei titoli posseduti dal candidato e delle capacità e dell'esperienza gestionale possedute in merito ai seguenti punti:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Tossicologia clinica e tossicologia a valenza medico-legale2. Farmacologia clinica3. Conoscenza dei fondamenti e delle modalità di lavoro degli spettrometri di massa (spettrometri di massa tandem, orbitrap)4. Informatica e Implementazione LISS5. Flussi informativi con Regione Lombardia6. Gestione accettazioni e refertazione7. Gestione preanalitica8. Trasporti9. Gestione documentazione10. Collaborazione al controllo di gestione11. Gestione degli ordini12. Gestione del controllo di qualità13. Gestione della validazione14. Gestione della organizzazione per la qualità.

	Sarà considerato titolo preferenziale con la documentata esperienza in tossicologia e farmacologia clinica.
RELAZIONI FUNZIONALI	<p>Le principali relazioni funzionali della S.S. Automazione e POCT del Laboratorio Ultrasepcialistico di Patologia Clinica dell’Ospedale Pio XI di Desio sono il raccordo con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il Direttore del Laboratorio di Desio e partecipa alla definizione degli Obbiettivi di Budget • i Colleghi Dirigenti delle S.C degli Altri Laboratori di ASST-Brianza in particolare per coordinare e gestire il trasporto di campioni e flussi di informazioni tra le diverse Strutture Complesse • Dirigenti e personale delle Strutture Dipendenze Aziendali (SERT, NOA) • Dirigenti e personale della Sanità Penitenziaria • Dirigenti e Personale delle ASST che si rivolgono al Laboratorio di Desio per gli esami relativi agli articoli 186 e 187 del Codice della Strada • Forze dell’ordine e Autorità giudiziaria • i Colleghi Dirigenti della S.C. Laboratorio incaricati dell’attività di Biochimica Clinica e Tossicologia, Ematologia e Coagulazione (cfr. DGR XII/2444 suballegato1) • il personale del Comparto assegnato ai Centri Prelievi afferenti alla S.C Laboratorio Di Desio.

INCARICO	STIPENDIO TABELLARE BASE	RETRIBUZION E POSIZIONE FISSA	RETRIBUZION E POSIZIONE VARIABILE AZIENDALE
Dirigente Struttura Semplice	50.005,77	13.143	2.679

ALL. 1 - FAC SIMILE PARTECIPAZIONE AVVISO DI SELEZIONE

Al Direttore Generale
ASST Brianza
protocollo@pec.asst-brianza.it

Oggetto: Partecipazione avviso per il conferimento dell'incarico di _____

Il/la sottoscritto/a _____, matr. _____, in servizio presso l'ASST Brianza in qualità di _____ con la presente sottopone la propria candidatura all'incarico in oggetto.

A tal fine, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.D. n. 445/2000,

dichiara

- 1) di non avere subito condanne penali, anche con sentenza ancora non passata in giudicato, o avere procedimenti penali in corso per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- 2) di non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio o di avere procedimenti disciplinari in corso;
- 3) di aver conseguito nell'ultimo triennio valutazioni sempre sufficienti;
- 4) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettarne tutte le condizioni in esso contenute;
- 5) di dare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del d.lgs. 196/2003 nel testo vigente e al GDPR n. 679/2016;
- 6) che qualsiasi comunicazione potrà essere resa al seguente indirizzo di posta elettronica

Luogo e data _____

Firma _____

Allegati: - *Curriculum Vitae aggiornato;*
- *Breve presentazione della candidatura (max 1 pagina);*
- *Copia documento d'identità in corso di validità.*