

A V V I S O

In esecuzione della deliberazione n. 240 del 14.03.2024 è indetto

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES, COMMA 2 DEL D.LGS. 30.12.1992 N. 502 E S.M.I., PER L'ASSUNZIONE CON INCARICO A TEMPO DETERMINATO, FINO AL 31 DICEMBRE 2026, DI N.1 DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO "POTENZIAMENTO PER ATTUAZIONE PROGETTI PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA".

da destinare al potenziamento dell'Azienda per l'attuazione dei progetti PNRR e per supportare e coordinare il personale direttamente impiegato nello svolgimento degli incarichi di Responsabili di Progetto volti alla realizzazione dei progetti previsti nel PNRR, assumendo anche incarichi per specifiche Funzioni Tecniche per altri investimenti con fondi regionali e nazionali o per altri contratti di appalto volti al mantenimento del patrimonio edilizio ed impiantistico dell'ASST Brianza.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti.

Requisiti generali di ammissione

- 1.a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 1.b) piena e incondizionata idoneità psico-fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva.
- 1.c) non godimento del trattamento di quiescenza.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che sino stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati da Pubbliche Amministrazioni.

1.2 Requisiti specifici di ammissione

Titoli di studio:

- a) possesso di almeno uno dei seguenti diplomi di laurea:
 1. laurea Magistrale classe LM04 in Architettura e Ingegneria Edile-Architettura;
 2. laurea Specialistica classe 4/S in Architettura e Ingegneria Edile;
 3. laurea vecchio ordinamento in Architettura;
 4. laurea Magistrale classe in Ingegneria Civile o Edile;
 5. laurea Specialistica classe 28/S in Ingegneria Civile;
 6. laurea vecchio ordinamento in Ingegneria Civile;
 7. altro titolo che, rispetto a uno di quelli elencati dal punto 1 al punto 6 della presente lettera, sia equipollente ai sensi di legge o equiparato ai sensi del Decreto Interministeriale - MIUR 9/7/2009.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Requisiti professionali:

1. Iscrizione all'albo degli Architetti o Ingegneri;
2. Essere in possesso di anzianità di servizio di almeno 5 anni continuativi alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione o Azienda/Ente del Servizio Sanitario Nazionale;
3. Possedere una documentata esperienza nell'ambito di incarichi gestionali/organizzativi di media-alta complessità.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione all'avviso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

2. CARATTERISTICHE PROFESSIONALI DEL CANDIDATO E OBIETTIVI DI INCARICO:

Il Dirigente individuato dovrà:

- a) assicurare l'impostazione e il coordinamento delle attività rivolte alla progettazione e realizzazione dei progetti previsti nel PNRR e affidati alla ASST Brianza;
- b) valutare, dirigere e coordinare le necessarie attività per la partecipazione dell'Azienda ad ulteriori bandi di finanziamento pubblico nell'ambito del PNRR;
- c) garantire la gestione ed il coordinamento delle fasi programmatiche, della fase realizzativa e di monitoraggio dei lavori (supporto tecnico - amministrativo alla progettazione, direzione e assistenza lavori, controllo direzioni lavori affidate a terzi, certificazione/dichiarazione di fine lavori, collaudo), delle nuove opere e delle ristrutturazioni, ponendole a sistema entro il perimetro stabilito dal PNRR;
- d) assicurare l'ottimizzazione del rapporto costi/benefici nella progettazione e realizzazione dei progetti affidati;
- e) garantire i controlli sulla regolarità delle procedure e delle spese;
- f) assicurare la completa tracciabilità delle operazioni e la tenuta di una contabilità separata e dedicata per l'utilizzo delle risorse;
- g) effettuare il costante monitoraggio dei dati relativi all'attuazione del PNRR, a livello di dettaglio e garantendo il loro invio al Ministero dell'Economia e delle Finanze anche tramite portale REGIS;
- h) coordinare le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, allo scopo di garantire livelli ottimali di efficienza ed efficacia nonché perseguire tutti gli obiettivi indicati dalla Direzione Strategica;
- i) supportare e coordinare il personale direttamente impiegato nello svolgimento degli incarichi di Responsabili di Progetto volti alla realizzazione dei progetti previsti nel PNRR, assumendo anche incarichi per specifiche Funzioni Tecniche per altri investimenti con fondi regionali e nazionali o per altri contratti di appalto volti al mantenimento del patrimonio edilizio ed impiantistico dell'ASST Brianza.

Al candidato assegnato all'unità di progetto saranno affidati i seguenti servizi erogati:

- Gestione operativa procedure di attuazione dei progetti finanziati dal PNRR;
- Monitoraggio, controllo degli stati di avanzamento finanziario, procedurale ed attuativo dei progetti PNRR;
- Controllo e rendicontazione progetti.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti indicati a far pervenire domanda, corredata della documentazione richiesta e dei titoli posseduti,

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23,59 del giorno 29 MARZO 2024

Le domande di partecipazione devono essere inoltrate, **pena esclusione, esclusivamente** con la seguente modalità:

- inoltro tramite PEC al seguente indirizzo:
domande.concorsi@pec.asst-brianza.it. La domanda dovrà pervenire entro il giorno di scadenza. L'oggetto della e-mail dovrà tassativamente essere il seguente: ***Cognome* _____
Nome _____** **DOMANDA AVVISO INCARICO 15 septies D.Lgs. n.502/92
_____ DELIBERA N. 240 DEL 14.03.2024.**

Non saranno ritenute ammissibili le domande inviate da casella di posta elettronica semplice/ordinaria e non saranno prese in considerazione le domande inviate ad un indirizzo mail della ASST diverso da quello sopra indicato.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in un unico file in formato PDF tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni non saranno ammesse.

Sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione delle domande:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; *oppure*
2. sottoscrizione con firma autografa del candidato con scansione della documentazione (compresa scansione del documento di identità).

Sono considerati privi di efficacia le domande e i documenti che perverranno dopo la scadenza del termine perentorio suddetto.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda dovranno essere indicati:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) la cittadinanza posseduta;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso, ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) il possesso dell'anzianità di servizio richiesta ai fini dell'ammissione all'avviso;
- g) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo, anche di indirizzo e-mail, all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Si rammentano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa. In particolare si rammenta che la sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni temporaneamente sostitutive consentite dalla suddetta normativa non sono soggette ad autenticazione.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

5. DOCUMENTAZIONE DA INVIARE

Alla domanda devono essere allegati, descritti in un elenco in carta semplice:

- a) autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, attestante:
 - il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso;
 - il possesso dell'anzianità di servizio richiesta ai fini dell'ammissione all'avviso;

La suddetta autocertificazione può essere resa contestualmente alla domanda di partecipazione all'avviso.
- b) certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/00 relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- c) eventuali pubblicazioni edite a stampa (*testo completo, comprensivo di copertina, in originale o in copia con dichiarazione di conformità all'originale*);
- d) curriculum formativo e professionale dettagliato, comprensivo della documentata esperienza nell'ambito di incarichi gestionali/organizzativi di media-alta complessità, datato e firmato;
- e) documentazione attestante l'equivalenza ai titoli italiani del proprio titolo di studio se conseguito all'estero;
- f) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- g) dichiarazione di conformità all'originale di eventuali fotocopie allegate alla domanda.

6. TITOLI E COLLOQUIO

La Commissione individuerà i candidati idonei mediante comparazione dei titoli e di un colloquio; a tal fine terrà conto dei titoli professionali e culturali presentati, delle documentate e specifiche attività professionali svolte.

Il colloquio avrà ad oggetto l'approfondimento delle esperienze professionali maturate, nonché la verifica del possesso delle specifiche competenze in relazione all'incarico da conferire.

La Commissione individuerà il candidato al quale attribuire l'incarico in parola. L'incarico verrà conferito con provvedimento del Direttore Generale.

Al titolare dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico annuo lordo complessivo calcolato come previsto dal vigente CCNL Area Funzioni Locali per retribuzione base e posizione minima, cui si aggiungono, in considerazione del ruolo strategico che l'incarico riveste, una quota di retribuzione di posizione variabile 15 septies di € 43.288,00= e una retribuzione di risultato, variabile in funzione del raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati.

L'incarico in parola sarà conferito alle condizioni e norme previste dall'art. 15 septies D.Lgs. 502/1992.

Ai sensi dell'art. 40 - c. 01 - del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili. Non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità interessati.

I curricula prodotti saranno esaminati da apposita commissione che sottoporrà a specifico colloquio gli aspiranti, con riferimento ai contenuti dell'oggetto dell'avviso di che trattasi, tenendo conto in particolare:

- dell'esperienza maturata nel profilo richiesto;
- delle attitudini e/o esperienza specifica risultanti dal curriculum;
- di altri elementi di giudizio che la Commissione ritenga importanti.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti alle competenze professionali possedute, comprese tecniche specifiche e/o dimostrazione di conoscenze di tecniche relative all'attività da svolgere.

L'elenco dei candidati ammessi all'avviso di cui trattasi sarà pubblicato sul sito internet aziendale **Errore. Riferimento a collegamento ipertestuale non valido..**

La data del colloquio sarà resa nota ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale (www.asst-brianza.it - sez. Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso) almeno 7 giorni prima del colloquio stesso. Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati.

La mancata presentazione, qualunque ne sia la causa, nella sede, data e ora stabilite per l'effettuazione del colloquio, o il mancato collegamento in caso di colloquio per via telematica, comporta la rinuncia all'avviso stesso.

7. VARIE

L'esito sarà approvato con deliberazione del Direttore Generale, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, e sarà pubblicato sul sito internet aziendale (www.asst-brianza.it – sez. Amministrazione trasparente – bandi di concorso). Detta pubblicazione produce effetti di pubblicità legale come previsto dall'art.54 del D.Lgs. 7.3.2005, n.82.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, della durata relativa al periodo di vigenza del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e precisamente dalla data di stipula del contratto individuale fino al 31.12.2026.

Il Dirigente al quale sarà conferito l'incarico a tempo determinato è soggetto ad un periodo di prova di 3 mesi.

In conformità a quanto previsto dall'art.7, punto 1), del Decreto Legislativo n.165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alla normativa vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, anche parzialmente, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, in qualsiasi momento senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda presso l'Ospedale di Carate (tel. 0362/984839 0362/984704) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

**Per delega del Direttore Generale
F.to Direttore S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane
Chiara Milliaccio**

FAC SIMILE DI DOMANDA DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE.

AI DIRETTORE GENERALE
DELL'A.S.S.T. BRIANZA
UFFICIO PROTOCOLLO
VIA SANTI COSMA E DAMIANO N. 10
20871 VIMERCATE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ -
codice fiscale _____, e residente a _____ in Via _____

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare al pubblico avviso per titoli e colloquio, indetto con deliberazione n. 240 del 14.03.2024, per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 15 *septies*, comma 2 del d.lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i., a n. 1 Dirigente responsabile del progetto "Potenziamento per attuazione progetti Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza".

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, anche ai fini di quanto previsto dal D.P.R. n.445/00:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- 3) *[eliminare la voce che non interessa]* di non aver riportato condanne penali, *ovvero:* di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
- 4) *[eliminare la voce che non interessa]* di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, *ovvero:* di essere destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa: _____
- 5) di avere conseguito la laurea *[precisare se specialistica/magistrale o vecchio ordinamento e la classe di appartenenza]* _____ in _____ in data _____ presso _____;
- 6) di essere in possesso dell'anzianità di servizio richiesta in quanto ha prestato servizio come segue: dal _____ al _____ in qualità di _____ presso _____ e che la risoluzione dei precedenti rapporti è stata determinata dalle seguenti cause _____;
- 7) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 8) di aver preso visione del relativo avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite ed alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi;
- 9) _____ *(altre eventuali dichiarazioni)*

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa al presente avviso gli venga fatta al seguente indirizzo: _____ telefono _____ e-mail _____.

Data _____

Firma _____