



**AVVIAMENTO A SELEZIONE, AI SENSI DELL'ART. 16 L. 56/1987, DI PERSONALE  
DA INQUADRARSI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE  
TECNICO – UFFICIO CARTELLE CLINICHE – PER IL PRESIDIO DI DESIO**

ENTE RICHIEDENTE: ASST BRIANZA

Procedura approvata con:  
Provvedimento amm.vo: Deliberazione Num. 978 del 24-11-2023  
Pubblicato su: Amministrazione Trasparente

POSTI DISPONIBILI PER LA PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA: 1

POSTI DISPONIBILI PER MONZA E BRIANZA: 1 di cui 0 riservati a soggetti con diritto di precedenza

Sede di lavoro	Posti disponibili	Quote di riserva militari ex D.lgs 66/2010	Quota di riserva ex L. 68/99	Responsabile del procedimento	Contatto telefonico RP	Contatto e-mail RP
MONZA E BRIANZA	1	0	0	SILVIA COSTA	039/839641	cpi.monza@afolmb.it

**Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è l'Ente pubblico Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano.

**Responsabile della Protezione dei Dati**

Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (RPD), che potrà essere contattato al seguente indirizzo mail: [rpd@regione.lombardia.it](mailto:rpd@regione.lombardia.it)

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura per l'avviamento a selezione e al momento dell'assunzione. La verifica del possesso da parte degli ammessi di eventuali diritti di riserva dichiarati è effettuata, in fase pre-assuntiva, dall'Ente assumente

CARATTERISTICHE DEI RUOLI DA RICOPRIRE	
<b>Profilo professionale</b>	OPERATORE TECNICO – UFFICIO CARTELLE CLINICHE – PER IL PRESIDIO DI DESIO
<b>Mansioni e attività</b>	- Accettazione richieste di documentazione clinica da parte dei pazienti; - Richiesta alle SS.CC. della documentazione clinica non presente in archivio; - Preparazione delle cartelle mediante: stampa di TABULA (cartella clinica informatizzata) e numerazione della cartella; - Fotocopiatura della cartella. - Gestire l'archivio corrente e storico: (archiviazione cartelle cliniche); - Supportare all'attività dei Nuclei Operativi di Controllo regionali e dei Nuclei Interno di Controllo
<b>Tipologia di contratto</b>	A tempo indeterminato
<b>Orario di lavoro</b>	Full time
<b>Ore settimanali</b>	N/A
<b>CCNL applicato e trattamento economico</b>	Comparto della Sanità
<b>Categoria professionale richiesta</b>	Area del personale di supporto



REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA	
<b>Tempo Indeterminato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- essere privi di impiego e aver rilasciato la Dichiarazione di DID;</li> <li>- avere in essere un rapporto di lavoro tale da consentire la conservazione dello stato di disoccupazione ai sensi della normativa in materia;</li> <li>- avere la DID in stato di sospensione;</li> <li>- avere in essere un rapporto di lavoro per il quale la normativa non prevede il rilascio della DID</li> </ul>
<b>Controlli</b>	L'Ente competente per l'istruttoria provvede alle verifiche del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE AL PUBBLICO IMPIEGO	
<b>Requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego</b>	<p>Per partecipare alla presente selezione è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. I soggetti di cui al suddetto articolo devono essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del D.P.C.M.174 del 7 febbraio 1994, tra i quali un'adeguata conoscenza della lingua italiana;</li> <li>b) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;</li> <li>c) assolvimento dell'obbligo scolastico<sup>1</sup>. Se il titolo di studio è stato conseguito in altro Paese UE è necessario essere in possesso della dichiarazione di equipollenza o traduzione asseverata del titolo di studio; se il titolo di studio è stato conseguito in Paese extra UE è necessario essere in possesso della dichiarazione di valore che attesti il livello di scolarizzazione;</li> <li>d) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni a cui la procedura si riferisce (da intendersi per i soggetti con disabilità come idoneità allo svolgimento delle mansioni);</li> <li>e) qualità morali e di condotta di cui all'art. 35, co. 6, del D. Lgs. n. 165/01;</li> <li>f) godimento dei diritti civili e politici;</li> <li>g) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;</li> <li>h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una PA per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957, e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei C.C.N.L. relativi al personale dei vari comparti;</li> <li>i) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;</li> <li>j) per i cittadini di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;</li> <li>k) per coloro che non sono cittadini italiani o cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea i precedenti punti f), g), i) e j) si applicano solo in quanto compatibili.</li> </ol> <p><sup>1</sup> L'assolvimento dell'obbligo scolastico è verificato secondo la normativa in vigore in relazione all'età del candidato. Se il titolo di studio è stato conseguito in altro Paese UE, il candidato può chiedere il rilascio della dichiarazione di <b>equipollenza</b>, a tutti gli effetti giuridici, ad analogo titolo presente nell'ordinamento italiano, all'Ente preposto (Ufficio Scolastico Provinciale della provincia di residenza per il diploma di scuola secondaria di I grado, Ufficio scolastico regionale o per delega ambito territoriale della provincia di residenza per il diploma di scuola secondaria di II grado, Università degli studi per titoli accademici), oppure, esclusivamente nell'ambito di ogni specifica procedura di selezione, può richiedere l'<b>equivalenza</b> del titolo estero posseduto con quello italiano, presentando specifica istanza al Dipartimento della Funzione Pubblica. Se il titolo di studio è stato conseguito in Paese extra UE, è necessario produrne la dichiarazione di valore che attesti il livello di scolarizzazione. La dichiarazione di valore è rilasciata dall'Ambasciata italiana nel paese di origine.</p>



<b>Controlli</b>	Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura per l'avviamento a selezione e al momento dell'assunzione. La verifica del possesso da parte degli ammessi dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego è effettuata, in fase pre-assuntiva, dall'Ente assumente.
------------------	---

#### ALTRI REQUISITI

<b>Requisiti specifici</b>	- assolvimento dell'obbligo scolastico; - capacità di utilizzo del computer (principalmente programmi Word e Excel); - idoneità lavorativa incondizionata alla mansione che sarà accertata dalla ASST prima dell'immissione in servizio.
<b>Titoli preferenziali a parità di punteggio</b>	N/A
<b>Motivi di esclusione</b>	Mancanza dei requisiti specifici
<b>Titoli di precedenza</b>	N/A
<b>Controlli</b>	Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura per l'avviamento a selezione e al momento dell'assunzione. La verifica del possesso da parte degli ammessi di ulteriori requisiti richiesti e di preferenza dichiarati è effettuata, in fase pre-assuntiva, dall'Ente assumente.

#### PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature dovranno essere presentate esclusivamente accedendo al Sistema Informativo Unitario Lavoro (di seguito SIUL) tramite il link: <https://siul.serviziul.it>, effettuando il login mediante SPID. Le domande di partecipazione possono essere presentate a partire dalle ore 00.00 del giorno 21-12-2023 ed entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 05-01-2024.

#### CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA



<p><b>Criteria per l'attribuzione dei punteggi</b></p>	<p><b>La graduatoria è redatta sulla base dei seguenti criteri:</b></p> <p>1) Indicatore della Situazione Economica Equivalente – (di seguito ISEE), rilevabile dal servizio di cooperazione applicativa ISEE di INPS</p> <p>2) Data di rilascio DID</p> <p><b>Il punteggio individuale viene calcolato secondo la seguente modalità:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a ogni candidato sono attribuiti d'ufficio 100 punti</li> <li>- al punteggio iniziale di 100 punti è sottratto 1 punto per ogni 1.000,00 euro di reddito. Il dato ISEE oltre le migliaia è arrotondato per difetto fino a 500,00 euro compresi; oltre 500,00 euro per eccesso.</li> <li>- In caso di mancanza dell'ISEE si attribuiscono 50 punti.</li> </ul> <p><b>Sono inoltre attribuiti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>6 punti</b> a coloro che hanno rilasciato la DID anteriormente alla data del 21-12-2023 del presente Avviso pubblico e privi di lavoro alla data di presentazione della domanda;</li> <li>- <b>2 punti</b> a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coloro che hanno rilasciato la DID a decorrere dalla data 21-12-2023, al fine di presentare la propria candidatura, e privi di lavoro alla data di presentazione della domanda;</li> <li>- coloro che, alla data di presentazione della domanda e indipendentemente dalla data di rilascio della DID, hanno in essere un rapporto di lavoro tale da consentire la conservazione dello stato di disoccupazione ai sensi della normativa in materia;</li> </ul> </li> <li>- <b>0 punti</b> a coloro che, alla data di presentazione della domanda, hanno in essere rapporti di lavoro per i quali la normativa non preveda la conservazione dello stato di disoccupazione. Rientrano in tale categoria le persone con stato della DID in sospensione.</li> </ul> <p><b>In caso di parità di punteggio, la preferenza è determinata da:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Possesso di eventuali titoli preferenziali</li> <li>2. Minore età</li> <li>3. Indice di profiling collegato alla DID: si attribuisce la preferenza al candidato più distante dal mercato del lavoro.</li> </ol>
<p><b>Formazione della graduatoria</b></p>	<p>La graduatoria è redatta mediante l'indicazione del codice identificativo assegnato al candidato al momento della presentazione della domanda e il corrispondente punteggio, in ordine decrescente.</p>
<p><b>Esclusi</b></p>	<p>Le candidature che risultano escluse sono riportate in un elenco a parte, nel quale è indicata la motivazione generica dell'esclusione.</p>
<p><b>Controlli</b></p>	<p>L'Ente competente per l'istruttoria provvede, mediante controlli a campione, alle verifiche del possesso dei requisiti che determinano il punteggio e la preferenza a parità di punteggio, con esclusione dei "titoli preferenziali a parità di punteggio" di cui al punto 1, oggetto di verifica in fase pre-assuntiva, dall'Ente assumente.</p>

#### PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA E RIMEDI ESPERIBILI

<p><b>Pubblicazione della graduatoria provvisoria</b></p>	<p>La graduatoria provvisoria è pubblicata in SIUL, nella sezione dedicata, nonché all'Albo pretorio e sui siti istituzionali della Provincia di Monza e Brianza, indicativamente entro 30 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Al momento della pubblicazione della graduatoria provvisoria il candidato riceve una e-mail di notifica.</p>
---	---



<b>Rimedi esperibili avverso la graduatoria provvisoria</b>	Il candidato può, entro 8 giorni di calendario dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, presentare istanza di revisione motivata mediante accesso in SIUL nella sezione dedicata. L'esito del riesame è reso noto, entro indicativamente 15 giorni di calendario dalla presentazione dell'istanza, sia mediante e-mail che nella sezione del portale dedicata.
<b>Pubblicazione della graduatoria definitiva</b>	La graduatoria definitiva è pubblicata con le modalità previste per la graduatoria provvisoria, per un tempo non inferiore a 120 giorni e recepisce le eventuali modifiche al punteggio a seguito dei riesami accolti. Al momento della pubblicazione della graduatoria definitiva il candidato riceve una e-mail di notifica.
<b>Rimedi esperibili avverso la graduatoria definitiva</b>	Avverso la graduatoria definitiva è possibile presentare ricorso secondo le forme previste dalla normativa vigente.

### PROVE DI IDONEITÀ

<b>Convocazione e ammissione</b>	E-mail
<b>Contenuti e modalità di svolgimento</b>	prova selettiva inerente al profilo oggetto della selezione

### ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA

<b>Modalità di assunzione e periodo di prova</b>	CCNL del 02.11.2023 - personale del comparto sanità
--	---

**La presente copia e' conforme all'originale depositato  
presso gli archivi dell'Azienda**

**10-52-1D-88-51-11-A8-4A-A2-C3-37-EB-82-B4-3A-8C-78-FC-96-BD**

**CAdES 1 di 1 del 19/12/2023 15:18:17**

Soggetto: COSTA SILVIA

S.N. Certificato: 19B2 15

Validità certificato dal 12/08/2022 09:57:12 al 12/08/2025 01:00:00

Rilasciato da InfoCamere Qualified Electronic Signature CA, InfoCamere S.C.p.A., IT

-----