



**AVVISO RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE
DELL'A.S.S.T. DELLA BRIANZA
NELLA QUALIFICA DI DIRIGENTE MEDICO**

per il conferimento dell'incarico di

**DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA
STRUTTURA SEMPLICE "SCREENING – PREVENZIONE E SPECIALISTICA
AMBULATORIALE (SAI)"
all'interno della SC Processi Sociosanitari del Polo Territoriale**

(Scadenza ore 12.00 del 11.8.2025)

Si comunica che, con deliberazione n. 711 del 22.7.2025, per le motivazioni in essa contenute, è stato indetto avviso, riservato al personale dipendente dell'ASST nella qualifica di Dirigente Medico per il conferimento dell'incarico di Dirigente Responsabile della Struttura Semplice "*Screening – Prevenzione e Specialistica Ambulatoriale (SAI)*" – all'interno della SC Processi Sociosanitari del Polo Territoriale - i cui contenuti sono quelli risultanti dalla scheda di dettaglio allegata.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- essere dipendenti dell'ASST della Brianza nella qualifica di Dirigente Medico;
- aver maturato almeno 5 anni di servizio. Nel computo degli anni rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e/o a tempo ridotto con incarico dirigenziale, nella medesima disciplina relativa all'incarico da conferire, presso:
 - Aziende od Enti di cui all'art. 1 CCNL/2024;
 - altre amministrazioni di comparti diversi;
 - ospedali privati accreditati;
 - ospedali, Aziende Ospedaliero-universitarie pubbliche e private o altre strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea. Tale esperienza deve essere maturata con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali nonché certificata dalle strutture stesse e riconosciuta in base alle disposizioni legislative vigenti.

I requisiti di ammissione sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso.

L'idoneità dei candidati sarà valutata dal Direttore Sociosanitario, sulla base delle competenze ed esperienze documentate dai candidati nel proprio curriculum vitae, nonché delle attitudini personali e delle valutazioni del Collegio Tecnico.

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante atto deliberativo, su proposta del Direttore Sociosanitario, previa verifica positiva del Collegio Tecnico.

Durata: fermo restando il limite ordinamentale per il collocamento a riposo, la durata dell'incarico è di 5 anni.

I Dirigenti interessati potranno presentare istanza (redatta secondo l'allegato schema) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11.8.2025.**

La domanda dovrà essere consegnata a mano presso l'ufficio protocollo dell'Azienda o mediante posta elettronica certificata esclusivamente al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-brianza.it

Si precisa che i documenti eventualmente allegati dovranno essere in formato .pdf, unico file, ovvero pdf/A, unico file. Non saranno considerate valide le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda ovvero domande inviate con più allegati formato PDF o altro formato.

All'istanza di partecipazione all'avviso (come da fac-simile allegato) devono essere allegati:

- a) curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal candidato;
- b) breve presentazione della candidatura (max 1 pagina);
- c) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Tutte le informazioni e atti relativi al presente bando saranno pubblicate sul sito internet www.asst-brianza.it nella sezione *“Amministrazione trasparente – bandi di concorso – Bandi riservati agli interni”*.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà, per motivate ragioni e nel pubblico interesse di prorogare, sospendere, modificare, revocare (anche in modo parziale), annullare il presente avviso, nonché di riaprirne i termini e di non conferire l'incarico, senza che per i candidati sorga alcuna pretesa o diritto.

Per qualsiasi informazione relativa alla domanda di partecipazione rivolgersi all'Ufficio Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda presso l'Ospedale di Vimercate (tel. 039/6655363 - 039.6654546) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

F.to Il Direttore ff
SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
dr. Riccardo Passoni

SCHEDA DETTAGLIO

DENOMINAZIONE	SS Screening – Prevenzione e Specialistica ambulatoriale
TIPOLOGIA	Struttura Semplice
DIPENDENZA GERARCHICA	SC Processi Sociosanitari del Polo Territoriale
ATTIVITA'	L'obiettivo dell'incarico è la responsabilità organizzativa e la gestione di coordinamento delle attività di screening, prevenzione ed educazione alla salute su tutto il territorio dell'ASST Brianza, e le attività di gestione degli specialisti ambulatoriali convenzionati. E' necessaria un'esperienza ospedaliera e territoriale al fine di organizzare e gestire le diverse attività, collaborando con le Direzioni dei Distretti Territoriali, con le Direzioni Mediche di Presidio, con Enti Pubblici (ATS) e territoriali, per: - l'organizzazione e gestione delle principali attività di screening oncologici finalizzati alla individualizzazione precoce di tumore comuni come quello alla mammella, cervice, prostata, colon-retto - attività di prevenzione con interventi mirati a ridurre il rischio di sviluppare malattie attraverso la promozione di stili di vita sani e l'implementazione di misure preventive. Gestisce le attività degli specialisti ambulatoriali convenzionati in base a quanto definito nell'accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con gli specialisti interni con l'obiettivo dell'integrazione ospedale- territorio di tali risorse e delle loro mansioni. Collabora attivamente con le Direzioni dei Distretti Territoriali e con le Direzioni Mediche di Presidio secondo le rispettive competenze e relativamente alla condivisione del governo della domanda e dell'offerta di prestazioni di specialistica ambulatoriale nei diversi ambiti Territoriali ed Ospedalieri attraverso un'analisi di tipo statistico/epidemiologico, ottemperando alle seguenti funzioni: - collabora al governo dell'attività ambulatoriale aziendale tenendo conto della domanda presente nei vari territori, - collabora alla previsione della rete di offerta dei servizi, tenendo conto dei bisogni, delle risorse disponibili e dei tempi di attesa relativi, - collabora alla creazione di utili sinergie funzionali volte allo svolgimento dell'attività ambulatoriale da parte dei professionisti territoriali in sintonia con quelli ospedalieri, - partecipa al Comitato Zonale paritetico composto da rappresentanti dell'Azienda e rappresentanti delle organizzazioni sindacali firmatarie dell'Accordo Integrativo Regionale, - da indicazione per la predisposizione delle agende di prenotazione per lo svolgimento dell'attività ambulatoriale degli specialisti Risponde delle risorse umane ed economiche assegnate per l'attività specifica della SS Sede lavorativa: Giussano

RELAZIONI FUNZIONALI	Sviluppa relazioni con il Direttore Socio Sanitario, i Direttori di Distretto, le Direzioni Mediche di Presidio, gli ambiti territoriali, il DPSS Polo Territoriale, ATS, Comitato Zonale Paritetico

INCARICO	STIPENDIO TABELLARE BASE	RETRIBUZIONE POSIZIONE FISSA	RETRIBUZIONE POSIZIONE VARIABILE AZIENDALE
Dirigente Struttura Semplice	47.015,77	11.330	2.679



ALL. 1 - FAC SIMILE PARTECIPAZIONE AVVISO DI SELEZIONE

Al Direttore Generale
ASST Brianza
protocollo@pec.asst-brianza.it

Oggetto: Partecipazione avviso per il conferimento dell'incarico di _____

Il/la sottoscritto/a _____, matr. _____, in servizio presso l'ASST Brianza in qualità di _____ con la presente sottopone la propria candidatura all'incarico in oggetto.

A tal fine, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.D. n. 445/2000,

dichiara

- 1) di non avere subito condanne penali, anche con sentenza ancora non passata in giudicato, o avere procedimenti penali in corso per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- 2) di non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio o di avere procedimenti disciplinari in corso;
- 3) di aver conseguito nell'ultimo triennio valutazioni sempre sufficienti;
- 4) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettarne tutte le condizioni in esso contenute;
- 5) di dare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del d.lgs. 196/2003 nel testo vigente e al GDPR n. 679/2016;
- 6) che qualsiasi comunicazione potrà essere resa al seguente indirizzo di posta elettronica

Luogo e data _____

Firma _____

Allegati: - *Curriculum Vitae aggiornato;*
- *Breve presentazione della candidatura (max 1 pagina);*
- *Copia documento d'identità in corso di validità.*