**AIELLO Ilaria**

Curriculum come da allegato alla presente scheda.

**ESPERIENZA PROFESSIONALE (*max punti 20*)**

La Commissione ritiene di attribuire punti 14,050 relativamente a quanto documentato/dichiarato dal candidato.

**ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA, PUBBLICAZIONI + TIPOLOGIE ISTITUZIONE E QUALI QUANTITAVIVA DELLE PRESTAZIONI *(max punti 20)***

Tipologia delle istituzioni presentata dal candidato: ASST Brianza.

Tipologia quali-quantitativa delle prestazioni presentata dal candidato: ASST Brianza.

*La candidata documenta certificata competenza nell'ambito dell'accreditamento anche di strutture territoriali.*

La Commissione ritiene di attribuire punti 4,835 relativamente a quanto documentato/dichiarato dal candidato.

**TOTALE PUNTI 18,885**

**FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

| **ESPERIENZA LAVORATIVA** | | |
|---|---|---|
| **01 febbraio 2026 – a tutt'oggi** | | **Dirigente Sanitario Responsabile SS Accreditamento quale articolazione interna della SC Direzione Medica Vimercate,** a seguito di attribuzione di incarico con Delibera 103/2023 ASST Brianza |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | | Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Brianza, via SS Cosma e Damiano, 10 Vimercate 20871 (MB) |
| Principali mansioni e responsabilità | | Attività inerenti l'Accreditamento delle Strutture dell'Azienda sia sanitarie che sociosanitarie (*popolazione di circa 876.181 abitanti e circa 1107 Posti Letto accreditati*). |
| **01 aprile 2025– 31 gennaio 2026** | | **Dirigente Sanitario referente attività di Accreditamento Aziendale presso la SC Direzione Medica P.O. Vimercate,** a seguito di trasformazione interna |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | | Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Brianza, via SS Cosma e Damiano, 10 Vimercate 20871 (MB) |
| Principali mansioni e responsabilità | | Attività inerenti l'Accreditamento delle Strutture dell'Azienda sia sanitarie che sociosanitarie (*popolazione di circa 876.181 abitanti e circa 1107 Posti Letto accreditati*):<br>- gestione dell'inserimento delle ISTANZE per nuovo accreditamento mediante l'utilizzo Sistema regionale SIGAUSS;<br>- coordinamento delle strutture coinvolte e gestione dell'intero processo di predisposizione della documentazione necessaria per l'ottenimento del nulla osta all'autorizzazione all'esercizio e all'accreditamento, con partecipazione ai sopralluoghi in delega del Legale Rappresentante a seguito della presentazione di nuove istanze;<br>- gestione delle comunicazioni ad ATS inerenti le variazioni degli assetti accreditati;<br>- gestione dei verbali di sopralluogo ATS per la verifica del mantenimento dei requisiti organizzativi e strutturali, sia per la parte sanitaria che sociosanitaria, e coordinamento delle attività delle Strutture coinvolte per i necessari riscontri;<br>- gestione quadrimestrale della procedura per la gestione e l'autocertificazione delle dotazioni organiche del personale nelle strutture sanitarie e sociosanitarie accreditate, utilizzando le funzionalità del processo DDO presente all'interno del sistema SIGAUSS;<br>- gestione dei riscontri e relative elaborazioni per: Istituto Superiore di Sanità (CSIA), adempimenti relativi al DM70/2015, altri. |
| **16 settembre 1999 – 31 marzo 2025** | | **Farmacista Dirigente** a tempo indeterminato presso la SC Farmacia Ospedaliera e Farmacia Territoriale |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | | Azienda Ospedaliera "Ospedale Civile di Vimercate" fino al 31.12.2008<br>Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate dal 1.1.2009 al 31.12.2015<br>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Vimercate dal 1.1.2016 al 31.12.2020<br>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Brianza, via SS Cosma e Damiano, 10 Vimercate 20871 (MB) dal 1.1.2021 al 31.3.2025 |
| Principali mansioni e responsabilità | | - Attività inerenti le aree logistica, tecnica e culturale correlate alla gestione e valutazione tecnico-qualitativa dei Dispositivi Medici e della Dialisi e coordinamento delle attività amministrative e di magazzino.<br>- Predisposizione capitolati di gare di appalto per acquisizione di dispositivi medici in collaborazione con i clinici specialisti, l'Ingegneria Clinica e il Provveditorato e loro gestione fino all'aggiudicazione.<br>-Valutazione e formulazione delle adesioni alle convenzioni ARIA e CONSIP e gestione delle raccolte dei fabbisogni, anche in collaborazione con i clinici.<br>- Verifica e controllo dei Flussi Informativi Aziendali –endoprotesi e predisposizione di una specifica modalità Aziendale di acquisizione dei dati.<br>- Supporto e collaborazione con varie strutture ospedaliere (cliniche, tecniche e amministrative) |

| | | |
|---|---|---|
| | | - Attività correlate all'area della galenica clinica (allestimento centralizzato delle terapie oncologiche personalizzate e nutrizione parenterale totale).<br>- Attività correlate all'area della gestione logistica del farmaco e dei prodotti per nutrizione enterale (gestione logistica magazzino e transito, File F). |
| **22 febbraio – 15 settembre 1999** | | **Farmacista** - **Dirigente di I livello** a tempo indeterminato presso la SC Farmacia |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | | Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Sondrio SO - Struttura di Sondrio |
| Principali mansioni e responsabilità | | Gestione delle attività di farmaceutica territoriale:<br>- controllo tecnico e contabile delle prescrizioni farmaceutiche mediante l'attività della Commissione Farmaceutica Aziendale<br>- verifica piani terapeutici<br>- trasferimenti e nuove aperture sedi farmaceutiche |
| **2 novembre 1998 – 21 febbraio 1999** | | **Farmacista** - **Dirigente di I livello** in seguito a conferimento di incarico a tempo determinato presso la SC Farmacia; |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | | Azienda Ospedaliera "S. Antonio Abate" di Gallarate VA |
| Principali mansioni e responsabilità | | Attività di logistica inerente l'area del farmaco e dei dispositivi medici.<br>Distribuzione diretta di farmaci, dispositivi medici, dietetici e alimenti speciali a pazienti territoriali. |
| **1 luglio 1998 - 23 ottobre 1998** | | **Farmacista Ospedaliero** in seguito a conferimento di incarico individuale presso il Servizio di Farmacia |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | | Azienda Ospedaliera "E. Morelli" di Sondalo SO |
| Principali mansioni e responsabilità | | Attività nell'ambito del settore della galenica clinica TPN, dei dispositivi medici e dei medicinali, in particolare antibiotici a seguito di valutazione dell'antibiogramma. |
| **18 maggio - 2 giugno 1998** | | **Farmacista borsista** - Borsa di studio (36 ore settimanali) presso il Servizio di Farmacia |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | | Ospedale di Lecco (LC) |
| Principali mansioni e responsabilità | | Attività nell'ambito del settore della galenica non sterile e logistica del farmaco. |
| **16 maggio 1997 - 15 maggio *1998*** | | **Farmacista borsista -** Borsa di studio 35 ore settimanali per lo svolgimento di una ricerca sull' "Epidemiologia dei farmaci biotecnologici in ospedale" presso il Servizio di Farmacia. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | | AZIENDA OSPEDALIERA "Ospedale Civile di Vimercate", P.O. di Vimercate (MI) |
| Principali mansioni e responsabilità | | Attività nei settori relativi alla gestione dei laboratori per l'allestimento delle soluzioni per nutrizione parenterale totale e delle chemioterapie antitumorali.<br>Attività nei settori della gestione logistica dei medicinali e dei dispositivi medici. |
| **1 aprile 1994 - 15 maggio 1997** | | **Frequentatrice volontaria** presso il Servizio di Farmacia. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | | AZIENDA OSPEDALIERA "Ospedale Civile di Vimercate", P.O. di Vimercate *(*MI) |
| Principali mansioni e responsabilità | | Attività nel del settore della della galenica clinica (TPN). |
| **1 aprile 1994 - 15 maggio 1997** | | **Farmacista collaboratore** |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | | Azienda Speciale Farmacie Comunali di Concorezzo MB |
| Principali mansioni e responsabilità | | Dispensazione di farmaci, dispositivi medici, presidi medico chirurgici, cosmetici e altri prodotti sanitari con particolare orientamento per i prodotti omeopatici.<br>Allestimento di preparati personalizzati di galenica non sterile.<br>Svolgimento di turni diurni e notturni. |
| **1 marzo1994 - 31 marzo 1994** | | **Farmacista collaboratore** |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | | Farmacia Municipale di Cavenago di Brianza MB |
| Principali mansioni e responsabilità | | Dispensazione di farmaci, dispositivi medici, presidi medico chirurgici, cosmetici e altri prodotti sanitari con particolare orientamento per i prodotti omeopatici.<br>Allestimento di preparati personalizzati di galenica non sterile.<br>Svolgimento di turni diurni. |

| **ISTRUZIONE E FORMAZIONE** | | |
|---|---|---|
| **dal 20 febbraio 2025**<br>**al 27 febbraio 2026**<br>**AA 2024-2025** | | **Executive Master in Competenze per l'Health Technology Assessment (HTA)**<br>**COPHTA XIII Edizione (147 ore)**<br>Titolo della tesi: "*Trattamento della Fibrillazione Atriale mediante Ablazione focale Transcatetere (single-shot) con Isolamento delle vene polmonari: analisi comparativa HTA tra Crioablazione e Elettroporazione PFA*", relatore: Dr.ssa Emanuela Foglia; |
| | | LIUC Business School |
| **8 luglio 1998** | | **Diploma di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera** |
| | | Università degli Studi di Milano |

| | | |
|---|---|---|
| | | Titolo della tesi sperimentale: "*Monitoraggio dell'adesione ai protocolli terapeutici in oncologia attraverso i dati di un laboratorio centralizzato di allestimento di terapie antiblastiche*"<br>svolta presso il SFI dell'Ospedale di Vimercate, relatore: Chiar.ma Prof.ssa Luisa Montanari; |
| **30 giugno 1996** | | **Diploma di farmacista esperto in omeopatia** – corso della durata di 2 anni (1995-1996) della Scuola Superiore di Omeopatia (SMB-Italia- Milano) -100 ore di lezioni torico pratiche |
| | | Rilasciato dalla Confederazione Internazionale di Omeopatia |
| **8 febbraio 1994** | | Iscrizione all' **Ordine Professionale dei Farmacisti** delle Province di Milano Lodi Monza e Brianza n. 9108; |
| **II sessione 1993** | | **Abilitazione all'esercizio della professione di farmacista** |
| | | Università degli Studi di Milano; |
| **20 luglio 1993** | | **Laurea in farmacia** |
| | | Università degli Studi di Milano<br>Titolo della tesi: "L'asma da aspirina", relatore: Chiar.mo Prof. G.Folco; |
| **A.S.1987/88** | | **Maturità classica** |
| | | Liceo Classico Statale "B. Zucchi" di Monza MI; |

| | | |
|---|---|---|
| **ULTERIORI INFORMAZIONI** | | **02.03.2026 – a tutt'oggi**<br>**Componente per le Direzioni mediche Commissione Dispositivi Medici e Tecnologie Sanitarie (*CDMTS*)**, istituita con Delibera 186/2026 di ASST Brianza<br><br>**02.05.2019 – 31.03.2025**<br>**Coordinatore del gruppo di lavoro della Commissione Dispositivi Medici e Tecnologie Sanitarie (*CDMTS*)**, istituita con Delibera447/2019 ASST Vimercate e rinnovata con Delibera 669/2022 ASST Brianza e Delibera 761/2024 ASST Brianza e trasmissione nominativi come da sezione 10.6.1. (HTA) DGR XI / 2672 del 16.12.2019<br>**Redazione del Regolamento per il funzionamento della Commissione Dispositivi Medici e Tecnologie Sanitarie (*CDMTS*)** approvato con Delibera 774/2019 ASST Vimercate<br><br>**Febbraio 2023 – marzo 2025**<br>*Referente Locale per la Dispositivo-Vigilanza della ASST Brianza,* all'interno della **Rete Nazionale della Dispositivo-Vigilanza**<br><br>**Settembre 2012 – marzo 2025**<br>**Referente Aziendale per le gare dei Dispositivi Medici** e **Dialisi** (stesura e valutazione dei capitolati tecnici, definizione dei prezzi base d'asta, stima e razionalizzazione dei fabbisogni a seguito delle riorganizzazioni delle Aziende Ospedaliere e l'acquisizione di nuovi PPOO, elaborazione questionari per ARCA e valutazione delle convenzioni relativamente all'applicabilità clinica dei prodotti aggiudicati).<br>Componente delle commissioni per la **stesura dei capitolati**, aziendali, interaziendali e regionali. **Componente** delle **commissioni giudicatrici nelle gare** aziendali e interaziendali.<br><br>**Febbraio - aprile 2022**<br>Componente del **Tavolo Tecnico presso ARIA-** Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti di **Regione Lombardia** per la progettazione della gara centralizzata inerente la fornitura di suture (ARIA_2022_062).<br><br>**2019**<br>Partecipazione alle riunioni del Programma di Valutazione delle Tecnologie Sanitarie (VTS-HTA) D.G.R. n. X/5671 del 11.10.2016<br><br>**2016 - 2018**<br>Componente eletto del **Consiglio dei Sanitari dell'ASST di VIMERCATE** a seguito dell'attuazione del nuovo POAS **2016-2018** DG 1174-2017.<br><br>**Febbraio - settembre 2012**<br>*Componente con funzioni di segreteria scientifica* della **Commissione Dispositivi Medici (*CDM*)**, istituita con DG71/2012 AO Desio e Vimercate. Ideazione e redazione della modulistica e delle istruzioni operative necessarie all'attività della commissione e a quelle correlate (gestione e tracciabilità delle campionature dei dispositivi medici e di quelli richiesti come utilizzo occasionale ed estemporaneo).<br>**2011 – 31 marzo 2025**<br>Ideazione di una **nuova codifica dei Dispositivi Medici**, basata sulla classificazione CND, e suo inserimento nel gestionale aziendale con manutenzione ed implementazione coordinata con la banca dati Ministeriale BDM-RDM, le edizioni aggiornate della CND e la codifica UDI.<br><br>**Giugno 2010 - settembre 2014**<br>Referente Aziendale per la **Vigilanza sui Dispositivi Medici** DG 721/2010 AO di Desio e Vimercate.<br>**2001 - 2005**<br>Componente del **Gruppo di lavoro SIFO - Regione Lombardia Dispositivi Medici** (coordinatore F. Susanna).<br>**Settembre 1997 - settembre 1999**<br>Componente del **Gruppo di lavoro SIFO - Regione Lombardia per l'Area Oncologica** (coordinatore S. Federici):<br>• collaborazione alla stesura del capitolo "Farmaci che modificano la risposta immunitaria" da includere nel Formulario Nazionale Italiano;<br>• elaborazione di schede farmaco-tossicologiche e di schede pratiche per i farmaci antiblastici. |

| | | |
|---|---|---|
| **PUBBLICAZIONI** | | **- Aiello I**. *Modalità di prescrizione dei farmaci ad azione stupefacente e psicotropa*. Medici a Milano-Foglio Professionale per il Medico Generale 1998 (Aprile); 1: 18-21;<br><br>- Gambera M, **Aiello I**, Lombardo R, De Rosa MM. *Proposte per una migliore conservazione dei medicinali all'interno degli armadi farmaceutici dei reparti ospedalieri*. Bollettino SIFO; 1998, vol. 44 n. 6 (nov-dic): 333-337;<br><br>- Gambera M, **Aiello I**, Fagnani D, De Rosa MM. *Impiego di sistemi elastomerici in terapia oncologica domiciliare.* Bollettino SIFO; 1999, vol.45 n.2 (mar-apr): 68-70. |
| **POSTERS CONGRESSUALI**<br><br>**E COMUNICAZIONI ORALI** | | Aloe P. **Aiello I**. "*Trattamento della fibrillazione atriale mediante ablazione focale transcatetere (single-shot) con isolamento delle vene polmonari: analisi comparativa HTA tra crioablazione ed elettroporazione*" AIIC AWARDS Torino 10-13 giugno 2026 – Libro degli Abstract pag.89 – Supplemento a Tecnica ospedaliera di giugno **2026** n.5<br><br>- Polizzi R.V. **Aiello I**., Fumagalli O., Ruocco M. "*Gestione dell'accesso alla fistola artero-venosa (fav): una nuova sfida, ma a quale prezzo?"* Giornale Italiano di Farmacia Clinica 2024, 38, Suppl. 1 al n. 2-3 pag 23 Atti del XLV CONGRESSO NAZIONALE SIFO Napoli, 17-20 ottobre **2024** sezione DISPOSITIVI MEDICI, INNOVAZIONE E ROBOTICA<br><br>- Polizzi R.V. **Aiello I**., Fumagalli O., Ruocco M. "*Analisi dell'utilizzo di un envelope antibatterico riassorbibile nei reparti di cardiologia dei presidi ospedalieri di un azienda sanitaria*" Giornale Italiano di Farmacia Clinica 2024, 38, Suppl. 1 al n. 2-3 pag 23 Atti del XLV CONGRESSO NAZIONALE SIFO Napoli, 17-20 ottobre **2024** sezione DISPOSITIVI MEDICI, INNOVAZIONE E ROBOTICA<br><br>- I. Kartalas Goumas, **I. Aiello**, D. Motta, S. Zanetti, G. Zanetti *"Cost evaluation of disposable materials in endourological procedures for upper tract urolithiasis"* (Challenges of Endourology, Paris , giugno 2014)<br><br>- Federici S, **Aiello I**,et al. Gruppo Oncologia Lombardia - SIFO. Presentazione compendio alle linee guida in oncologia. Giornale italiano di Farmacia Clinica -Atti del XXII Congresso Nazionale SIFO; 1999, ottobre 6-8; Bologna. Roma. Il Pensiero Scientifico Editore, 1999 (relazione sessione parallela).<br><br>- **Aiello I**, Tornaghi MG, De Rosa MM. Monitoring the adhesion of physicians to the therapeutic protocols in oncology. Abstract accettato per la presentazione come poster al XXVII European Symposium on Clinical Pharmacy (E.S.C.P.) Evidence - Based Pharmaceutical Care, 1998, october 26-28; Jerusalem, Israel.<br><br>- Gambera M, **Aiello I**, Fagnani D, De Rosa MM. Home service program for oncology patients in continuous infusion using elastomeric infusor. XXVII European Symposium on Clinical Pharmacy (E.S.C.P.) Evidence - Based Pharmaceutical Care, 1998, october 26-28; Jerusalem, Israel (POSTER e COMUNICAZIONE ORALE).<br><br>- Gambera M, **Aiello I**, Fagnani D, De Rosa MM. Attivazione di un programma collaborativo di terapia oncologica domiciliare in infusione continua con sistemi elastomerici. SIFO '98 INCONTRO DI PRIMVERA La continuità assistenziale ospedale-territorio; 1998, maggio 24-26; Baveno-Stresa (VB). Volume prodotto in proprio- Maggio 1998.<br><br>- Federici S, **Aiello I**, Gambera M, Aiolfi M, Cavalleri M, Gatti M et al. Oncological drugs and medical device: Technical schedules for healt care professionals. ISOPP VI Symposium Issue-Journal of Oncology Pharmacy Practice; 4: 55-56; 1998, March 26-29; Washington, DC, USA.<br><br>- Gambera M, Lombardo R, **Aiello I**, De Rosa MM. Control of the correct drugs storage temperatures in the departments of the Vimercate and Vaprio d'Adda Hospital (MI). XXVI European Symposium on Clinical Pharmacy (E.S.C.P.) Future therapies and clinical pharmacy, 1997, october 15-17; Tours, Loire Valley, France.<br><br>- Gambera M, Lombardo R, **Aiello I**, De Rosa MM. Verifica della corretta conservazione dei medicinali presso gli armadi di reparto dei Presidi Ospedalieri (P.O.) di Vimercate e Vaprio d'Adda Azienda USL N.28 (MI). Giornale italiano di Farmacia Clinica-Atti del XXI Congresso Nazionale SIFO; 1997, settembre 24-27; Bari. Roma. Il Pensiero Scientifico Editore, 1997. |

| | | |
|---|---|---|
| **ATTIVITA' DI RELATORE** | | Ottobre-dicembre 2017: componente del Gruppo redazione documentazione – ASST Vimercate, Tipologia formativa: FAD con test randomizzato I CATETERI VENOSI CENTRALI A INSERZIONE PERIFERICA (PICC) E I CATETERI MIDLINE Codice PFA 17/064 ID evento: 188198<br><br>6 febbraio 2014: relatore al corso ECM "4° Corso di Endourologia dell'alta via escretrice" con la relazione dal titolo "I Dispositivi Medici e la Farmacia Ospedaliera" organizzato da U.O.C. di Urologia, Direttore Dr G. Zanetti, A.O. di Desio e Vimercate (MB)<br><br>6 febbraio 2013: relatore al corso "3° Corso di Endourologia dell'alta via escretrice" con la relazione dal titolo "L'acquisizione dei Dispositivi Medici per Endourologia in collaborazione con il servizio di Farmacia" organizzato da U.O.C. di Urologia, Direttore Dr G. Zanetti, A.O. di Desio e Vimercate (MB)<br><br>17 aprile 2012: relatore al corso "2° Corso di Endourologia dell'alta via escretrice" con la relazione dal titolo "L'acquisizione dei Dispositivi Medici per Endourologia in collaborazione con il servizio di Farmacia" organizzato da U.O.C. di Urologia, Direttore Dr G. Zanetti, A.O. di Desio e Vimercate (MB)<br><br>05 ottobre 2011: relatore al corso "1° Corso di Endourologia dell'alta via escretrice" con la relazione dal titolo "L'acquisizione dei Dispositivi Medici per Endourologia in collaborazione con il servizio di Farmacia" organizzato da U.O.C. di Urologia, Direttore Dr G. Zanetti, A.O. di Desio e Vimercate (MB)<br><br>24 maggio 2011: relatore al corso "Kit Monointervento: conversione di sistema, controllo della fornitura e opportunità cliniche" con la relazione dal titolo "La normativa dei Kit Monointervento" organizzato dall'A.O." Bolognin" di di Seriate (BG)<br><br>23 febbraio 2000: relatore al corso "Conversione dell'insulina", organizzato dall' A. O. "Ospedale Civile di Vimercate" P.O. di Vaprio d'Adda (MI)<br><br>2 ottobre 1997: relatore al corso "Le Cure Palliative in Medicina Generale", organizzato dalla Scuola Europea di Medicina Generale. |

| | | |
|---|---|---|
| **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE** | | Capacità di organizzazione del lavoro, pianificazione e controllo dei progetti per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.<br>Predisposizione al lavoro per obiettivi e al problem solving.<br>Capacità di individuare e rendere operativa una strategia.<br>Capacità di organizzare in modo equilibrato il proprio tempo.<br>Capacità di migliorare l'organizzazione e attenzione alla crescita dei colleghi in formazione e alla valorizzazione del capitale umano.<br>Predisposizione all'iniziativa e apertura al confronto costruttivo.<br>Flessibilità e spirito di adattamento.<br>Autonomia nelle decisioni. |

| | | |
|---|---|---|
| **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**<br>. | | Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office<br>Consultazione e utilizzo banche dati<br>- nazionali (BDM-RNDM Ministero Salute)<br>- regionali (applicativo "SIGAUSS" per la compilazione online delle istanze di accreditamento e la gestione della banca dati; DWH-Regione Lombardia; ARIA-NECA; acquistinretePA-CONSIP; Gallery-FARMADATI; CODIFA)<br>Utilizzo dell'applicativo logistico gestionale NFS (Dedalus) |

| | | |
|---|---|---|
| **PRIMA LINGUA** | | **Italiano** |
| ALTRE LINGUE | | **Inglese** |
| Capacità di lettura | | buona |
| Capacità di scrittura | | buona |
| Capacità di espressione orale | | discreta |

| | | |
|---|---|---|
| **PATENTE** | | di guida B |

Il/La sottoscritto/a AIELLO ILARIA dichiara che le informazioni indicate nel presente curriculum vitae ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sono veritiere, e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base alla normativa privacy (D.Lgs. n. 196/2003) come integrata dal D.Lgs 101/2018, nonché nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR 2016/279).

**CAIMI Barbara**

Curriculum come da allegato alla presente scheda.

**ESPERIENZA PROFESSIONALE (*max punti 20*)**

La Commissione ritiene di attribuire punti 11,125 relativamente a quanto documentato/dichiarato dal candidato.

**ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA, PUBBLICAZIONI + TIPOLOGIE ISTITUZIONE E QUALI QUANTITAVIVA DELLE PRESTAZIONI *(max punti 20)***

Tipologia delle istituzioni presentata dal candidato:
- ATS Bergamo
- Azienda di Servizi alla Persona IMMeS e PAT

Tipologia quali-quantitativa delle prestazioni presentata dal candidato:
- ATS Bergamo
- Azienda di Servizi alla Persona IMMeS e PAT

*La candidata documenta ampia e consolidata esperienza nei servizi territoriali.*

La Commissione ritiene di attribuire punti 13,920 relativamente a quanto documentato/dichiarato dal candidato.

**TOTALE PUNTI 25,045**

BARBARA CAIMI

# ESPERIENZA LAVORATIVA

**DIRETTORE SANITARIO – ASL ASTI** - 01/03/2026 - ATTUALE - ASTI

Ruolo nell'organigramma aziendale DIRETTORE SANITARIO

Le funzioni e le responsabilità manageriali assegnate a questo ruolo si sviluppano lungo i seguenti assi principali:

Pianificazione Strategica, Budgeting e Ciclo delle Performance

Il Direttore Sanitario concorre alla definizione degli obiettivi strategici, traducendoli in traguardi operativi e misurabili all'interno del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) e del ciclo delle performance aziendali. Ha la responsabilità di allocare il budget clinico-assistenziale, assicurando la compatibilità finanziaria delle scelte sanitarie. In tale contesto, guida l'adozione di metodologie di Health Technology Assessment (HTA) per valutare in modo costo-efficace l'introduzione di innovazioni tecnologiche e organizzative.

Riorganizzazione della Rete Territoriale e Integrazione Sociosanitaria

Una funzione oggi predominante, in linea con gli standard del DM 77/2022, è la profonda riorganizzazione dell'assistenza di prossimità sull'intero territorio astigiano. Il DS dirige l'implementazione e la messa a regime delle Case della Comunità, degli Ospedali di Comunità e delle Centrali Operative Territoriali (COT). Questo mandato richiede una forte spinta all'integrazione tra i servizi sanitari e quelli sociali, lo sviluppo di reti proattive per la presa in carico della fragilità e della cronicità al domicilio (anche tramite l'impiego della domotica e della telemedicina) e la strutturazione di modelli di welfare capaci di coinvolgere attivamente e supportare i caregiver familiari.

Governo Clinico e Continuità Ospedale-Territorio

Il DS garantisce l'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA), coordinando l'interfaccia tra il presidio ospedaliero principale (Ospedale Cardinal Massaia), i nodi di rete e i Distretti Sanitari. La funzione si esplicita nella standardizzazione dei processi clinico-assistenziali, nell'elaborazione di Percorsi Diagnostico Terapeutico Assistenziali (PDTA) fluidi e omogenei, e nel monitoraggio sistematico dell'appropriatezza delle prestazioni erogate, riducendo le inefficienze nei passaggi di setting assistenziale.

Direzione delle Strutture in Staff e Qualità

L'Atto Aziendale dell'ASL AT pone in staff diretto al Direttore Sanitario alcune strutture complesse e semplici fondamentali per il controllo trasversale dell'azienda, tra cui: Vigilanza Strutture Sanitarie e Socio-Sanitarie: per il controllo dei requisiti, le istruttorie di autorizzazione e la verifica degli standard di accreditamento della rete di offerta.

Qualità e Ricerca Clinica: per l'implementazione del sistema qualità, la gestione del rischio clinico (Risk Management), la mappatura dei rischi, la prevenzione degli eventi avversi e il controllo delle infezioni correlate all'assistenza (ICA).

Direzione Igienico-Sanitaria e Prevenzione

Il DS esercita la supervisione sulle macro-aree sanitarie e si raccorda con il Dipartimento di Prevenzione per garantire la corretta programmazione delle politiche di sanità pubblica, le campagne vaccinali, la sorveglianza epidemiologica e la tutela della salute negli ambienti di vita e di lavoro.
La scelta in merito alla figura del Direttore Sanitario ha carattere tecnico discrezionale e trova fondamento nel rapporto fiduciario che deve intercorrere tra il Direttore Generale e il Direttore Sanitario.

**DIRETTORE SOCIOSANITARIO – AGENZIA TUTELA DELLA SALUTE DI BERGAMO** - 16/01/2024 - 28/02/2026 - BERGAMO

Ruolo nell'organigramma aziendale DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Principali funzioni svolte

Il Direttore Sociosanitario costituisce parte integrante della Direzione Strategica dell'ATS e contribuisce, insieme alla Direzione Sanitaria ed alla Direzione Amministrativa, alla realizzazione della mission aziendale, nonché alla definizione delle linee strategiche e delle politiche dell'Agenzia. Il Direttore Sociosanitario assume la direzione e il coordinamento delle attività sociosanitarie e sociali di competenza dell'ATS, garantendo unitarietà d'azione ed integrato approccio alle diverse problematiche e assumendo diretta responsabilità delle funzioni attribuite espressamente alla sua competenza dalla normativa, dal Piano di Organizzazione Aziendale e dal Direttore Generale.

Fattori produttivi controllati direttamente
-fatturato euro 1 miliardo e 600 milioni
-n. personale (Full Time Equivalent)
-Totale dipendenti
PIPSSS = 43 Totale
dipendenti STAFF 1

Principali progetti di innovazioni gestiti e relativi risultati ottenuti
-PROGETTO CAREGIVER è un progetto di rete che vuole offrire un supporto pratico e mirato a tutte quelle persone che all'interno delle proprie famiglie assistono un proprio caro. Promosso da ATS Bergamo a partire dal 2023, in accordo e in collaborazione con le ASST, il Collegio dei Sindaci, i 14 Ambiti Territoriali Sociali e con numerosi enti del territorio, il progetto intende favorire l'incontro tra i sistemi di cura formali e informali, i servizi sanitari e sociali, nonché promuovere una trasformazione del welfare locale grazie al coinvolgimento dei caregiver come parte integrante del sistema di cure. All'interno delle Case di Comunità sono nate 14 Équipe Caregiver, una per ogni AA.TT.: Da maggio 2023 un punto di riferimento per tutti i cittadini e operatori è il portale www.caregiverbergamo.it, il quale raccoglie materiali informativi e notizie sempre aggiornate.
-CARTELLA SOCIALE DIGITALIZZATA adozione di un applicativo comune per gli Ambiti Territoriali Sociali ed i 243 Comuni della provincia di Bergamo per la gestione della Cartella Sociale Informatizzata, secondo i dettami delle linee di indirizzo regionali finalizzate ad assicurarne l'uniformità di realizzazione, lo sviluppo e l'utilizzo, su tutto il territorio regionale. Obiettivo del progetto è quello di avere uno strumento unico e condiviso tra i diversi Ambiti che deve permettere a tutti i professionisti che operano nei 243 Comuni e negli Ambiti l'utilizzo della Cartella Sociale Informatizzata per la gestione di ogni fase ed evento del percorso socioassistenziale dei servizi sociali erogati ai cittadini. Ad oggi all'interno dello stesso risultano inserite 32.000 cartelle sociali oltre che circa 21000 schede di segretariato sociale.
-DSP WHITING LIST – L'applicativo DSP WL è finalizzato alla gestione e al monitoraggio delle richieste di inserimento in lista di attesa nelle RSA (nel seguito "richiesta").La richiesta può essere inoltrata dal cittadino interessato oppure da una RSA a cui il cittadino si rivolge.
-TAVOLI DI LAVORO CON ASST PER LA STESURA DI PROCEDURE PROVINCIALI – tavoli di costante confronto sui principali processi territoriali al fine di individuare percorsi comuni, azioni di miglioramento e sempre Maggiore integrazione tra I diversi attori territoriali
-TAVOLI DI CONFRONT CON UDO SS al fine di discutere le problematiche emergenti nelle diverse unità di offerta ed attivare dei tavoli tecnici sulle tematiche di principale interesse (prontuario farmaceutico, nutrizione e disfagia, lesioni da pressione, cure palliative in RSA, serate informative alla popolazione e momenti di formazione per il personale sanitario

**DIRETTORE AD INTERIM DEL DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE, ACCREDITAMENTO, ACQUISTO DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E SOCIOSANITARIE – ATS ERGAMO – 01/07/2024 – 15/09/2025 – BERGAMO**

Dimensione azienda
-Fatturato 1.729.858.385 - euro 1 miliardo e 730 milioni
-n. dipendenti (Full Time Equivalent) 559

Ruolo nell'organigramma aziendale Direttore ad Interim del Dipartimento per la Programmazione,

Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie

Principali funzioni svolte (max 4)
·programmazione, coordinamento, supporto e verifica delle attività di competenza;
·gestione, supervisione e sviluppo delle risorse umane assegnate al Dipartimento PAAPSS attivando, ove necessario, la mobilità interna, nel rispetto degli accordi sindacali;
·redazione del Piano dei Controlli (per quanto di competenza del DPAAPSS), in collaborazione con i Responsabili/ Direttori delle Strutture organizzative del DPAAPSS competenti e preposte a tali attività;
·verifica del perseguimento degli obiettivi e dei risultati di attività dei Servizi afferenti al Dipartimento PAAPSS Fattori produttivi controllati direttamente
fatturato 1.729.858.385 – euro 1 miliardo e 730 milioni
n. personale (Full Time Equivalent) _55 persone tra personale medico, sanitario ed amministrativo sulle diverse sedi aziendali

Principali progetti di innovazioni gestiti e relativi risultati ottenuti:
Maggiore digitalizzazione dei processi di controllo

**DIRETTORE SOCIOSANITARIO – AZIENDA AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO** - 01/10/2022 - 08/10/2023 - MILANO

Dimensione azienda
Fatturato _tra i 95 e i 100 milioni di euro e un patrimonio da reddito immobiliare ed agricolo con valore superiore a 500 milioni di euro
n. dipendenti (Full Time Equivalent) _superiore a 1.000

Principali funzioni svolte
·Attività di Direzione di Dipartimento Socio-Sanitario a cui afferiscono le Unità Operative Complesse di degenza e territoriale, il collegio di Governance Clinico, la UOS governane clinico -sanitaria e di Risk management, la Uos delle professioni sanitarie, la UOS farmacia, la Uos psicologia, il comitato tecnico scientifico di consulenza infettivologica aventi come componenti la Prof Balotta, il Prof Pregliasco e il Prof Dorso.
·Gestione del servizio di formazione aziendale, servizio di gestione qualità e l'ufficio flussi.
·Promozione e attuazione del processo di digitalizzazione aziendale

Fattori produttivi controllati direttamente
fatturato ra i 95 e i 100 milioni di euro
n. personale (Full Time Equivalent) _oltre 500 persone tra personale medico, sanitario ed amministrativo sulle diverse sedi aziendali

Principali progetti di innovazioni gestiti e relativi risultati ottenuti:

Ideazione e gestione del portale di BAD MANAGER in collaborazione con software house BCS al fine del governo dei PL e transizione di cura tra i diversi setting
Gestione in collaborazione con la direzione generale del servizio URP e monitoraggio del grado di soddisfazione dell'utenza (entrambi i servizi usufruiscono di un applicativo digitale per la raccolta e gestione dei dati)

**DIRETTORE DI UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA "UOC INTEGRAZIONE OSPEDALE-TERRITORIO – AZIENDA AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO** - 01/10/2021 - Attuale – MILANO

**ATTUALMENTE IN ASPETTATIVA PER CARICA ISTITUZIONALE**
Dimensione azienda
Fatturato _tra i 95 e i 100 milioni di euro e un patrimonio da reddito immobiliare ed agricolo con valore superiore a 500 milioni di euro
n. dipendenti (Full Time Equivalent) _superiore a 1.000

Principali funzioni svolte
·Gestione processo di accettazione e dimissione e presa in carico protetta di ospiti e pazienti con particolare attenzione alle dimissioni dei pazienti e all'attivazione di tutti i servizi di presa in carico sul territorio.
·Gestione dei Poliambulatori con 25 specialità accreditate e personale CUP, Gestione percorso cronicità,

presa in carico del paziente cronico·Gestione di tutta la filiera semi-residenziale e domiciliarità (comprendente i dh riabilitativi, domiciliari, diurnato, ambulatoriale ex art 26) Coordinamento del servizio C-Dom collegamento permanente con i medici di medicina generale per la gestione extraospedaliera del paziente anziano
·Componente dell'Unità di Coordinamento Aziendale dal 23.02.2020 costituita da direttore Generale, RSPP, dipartimento tecnico, cts aziendale. Gestione della Medicina del Lavoro

Fattori produttivi
controllati direttamente
fatturato
Poliambulatori comprensiva di Presa in carico 3.923.248 euro Riabilitazione semiresidenziale 2.860.100 euro C-dom e RSA aperta 486.167 euro

n. personale (Full Time Equivalent) _____182 tra personale medico, sanitario ed amministrativo

Principali progetti di innovazioni gestiti e relativi risultati ottenuti:
Attivazione di procedure per la gestione di "dimissioni Protette" nella filiera di cura territoriale

**DIRETTORE SANITARIO CENTRO VACCINALE MASSIVO – AZIENDA AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO – 10/05/2021 – 15/04/2022 – MILANO**

·Organizzazione di un HUB vaccinale composto da 4 linee, con 120 postazioni per un massimo di 1300 vaccinazioni al giorno. l'HUB, è stato impegnato in prima battuta nella vaccinazione a tappetto di tutti gli ospiti e il personale aziendale delle tre sedi. Successivamente, l'offerta vaccinale si è rivolta al personale sanitario, socio-sanitario e RSA assegnato all'Azienda da ATS. A seguire la campagna si è rivolta agli over-80, agli estremamente vulnerabili e ai loro *caregiver*. Inoltre, l'HUB, in accordo e di concerto tra ATS – Città Metropolitana di Milano e Regione Lombardia, ha gestito la campagna vaccinale rivolta alle 5 più grandi Università della Lombardia eseguendo circa 12.000 vaccinazioni. Da ultimo, è stato perfezionato un accordo per la vaccinazione dei soci di Confcommercio.
·Vaccinazioni domiciliari per persone impossibilitate a recarsi all'HU

Fattori produttivi controllati direttamente
Alla data del 25 maggio.2021 sono stati effettuati n. 50.000 vaccini.

| CENTRO VACCINALE | |
|---|---|
| VOCI | Gennaio / Marzo 2021 |
| COSTO PERSONALE GESTITO | 15.332,27 |
| RICAVI VACCINI | 171.000,00 |

n. personale (Full Time Equivalent) _____20

**DIRETTORE SANITARIO CENTRALE UNICA REGIONALE DIMISSIONE POST-OSPEDALIERA – AZIENDA AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINITT ESTELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO – 08/03/2020 – 15/05/2023 – MILANO**

Tale organismo, di Istituzione Regionale, ha facilitato i rapporti tra le Strutture ospedaliere dimettenti e le strutture accettanti di pazienti Covid e non Covid garantendo la pianificazione, la regia e il monitoraggio d'esito dell'intero percorso assistenziale che si colloca tra la dimensione ospedaliera e il rientro al domicilio, coordinandosi con l'Unità di Crisi Regionale e assicurando l'operatività tra la Centrale di Coordinamento dei Letti Ospedalieri istituiti presso l'Ospedale Sacco di Milano, i reparti internistici, le riabilitazioni specialistiche pneumologiche e di cure subacute, le cure intermedie socio-sanitarie intensive (specialistiche e general-geriatrica) ed estensive (mantenimento), posti letto RSA convertiti in mantenimento/Post-Acuta, PR.IN.GE e altre Post-Acute già funzionanti.

Si è garantito il coordinamento tra l'Unità di Crisi Regionale, la Centrale per Acuti e tutti gli Ospedali di Regione Lombardia, dirigendo il personale sanitario e non sanitario assegnato alla Centrale. A far data da ottobre 2020 la Centrale ha gestito in collaborazione con AREU il trasferimento di tutti i pazienti Covid verso Covid-Hotel e Sub-Acute. La costituita Centrale Unica Regionale ha permesso il trasferimento, fino a Marzo 2021, di circa n. 30.000 pazienti COVID/NO-COVID.

Fattori produttivi controllati direttamente-fatturato

| Centrale Unica Regionale | | |
|---|---|---|
| VOLUME ATTIVITA' | Marzo / Dicembre 2020 | Gennaio / Marzo 2021 |
| COSTO PERSONALE GESTITO | 650.652,64 | 97.191,64 |
| COSTO INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA E SUPPORTO APPLICATIVO | 214.280,80 | |
| COSTO ADEGUAMENTO/MANUTENZIONE PIATTAFORMA | 8.000,00 | |
| COSTO SIM/CONTRATTI CONNETTIVITÀ | 20.000,00 | |
| ALTRO - COSTO | 181.337,50 | |
| TOTALE | 1.074.270,94 | 97.191,64 |

-n. personale (Full Time Equivalent) _____25

Principali progetti di innovazioni gestiti e relativi risultati ottenuti:

Ideazione del portale PRIAMO in collaborazione con software house BCS

**SOSTITUZIONE DI UNITA' OPERATIVA COMPLESSA, LA UOC AMBULATORI CRONICITA' TERRITORIO E VALUTAZIONE. – AZIENDA AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO – 17/06/2019 – 15/10/2021 – MILANO**

Dimensione azienda
Fatturato _tra i 95 e i 100 milioni di euro e un patrimonio da reddito immobiliare ed agricolo con valore superiore a 500 milioni di euro
n. dipendenti (Full Time
Equivalent)_superiore a 1.000

Principali funzioni svolte

Gestione area servizi territoriali che hanno compreso:
·UOS POLIAMBULATORI, CRONICITA' E DAY HOSPITAL;
·UOS RIABILITAZIONE SEMI-RESIDENZIALE E DOMICILIARITA';
·SERVIZIO ACCESSO VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE E CASE MANAGEMENT.
Fattori produttivi controllati direttamente

Di seguito si riporta la produzione complessiva (UOS sino al 16/06/2019 e UOC dal 17/6/2019) relativa all'anno 2019:

| CDC | N. prestazioni anno 2019 | Produzione anno 2019 |
|---|---|---|
| UOC AMBULATORI, CRONICITA, TERRITORIO E | 212.639 | 3.923.248,30 |

| | | |
|---|---|---|
| VALUTAZIONE (comprensivo della UOS Poliambulatorio) | | |
| UOS RIABILITAZIONE SEMIRESIDENZIALE (DH, DOMICILIARI) | 60.438 | 2.860.100,37 |
| ADI + RSA APERTA | 12.639 + 1.173 | 486.167,00 |
| **Totale** | | **7.269.515,67** |

-n. personale (Full Time Equivalent) 120

**RESPONSABILE DI UNITA' OPERATIVA SEMPLICE (ART. 15TER D.L.GS N. 502/92) – AZIENDA AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO – 16/04/2018 – 15/06/2019 – MILANO**

Dimensione azienda
Fatturato _tra i 95 e i 100 milioni di euro e un patrimonio da reddito immobiliare ed agricolo con valore superiore a 500 milioni di euro
n. dipendenti (Full Time Equivalent) superiore a 1.000 Principali

funzioni svolte

Direzione della UOS POLIAMBULATORIO riorganizzando l'intera filiera delle prestazioni, sia per quanto riguarda l'accesso dei pazienti alle 25 specialità accreditate presso il nostro Istituto, sia efficientando le attività del CUP attraverso la predisposizione di un piano di miglioramento

Principali progetti di innovazioni gestiti e relativi risultati ottenuti
Riorganizzazione di tutti i setting semi-residenziali che sono stati inseriti nella UOS Poliambulatorio:
-Day Hospital;
-Semi-residenziale (prestazioni ambulatoriale ex art 25 e ex 26; domiciliari e Diurno);
-ADI
-RSA Aperta;
-Presa in carico del paziente
cronico. attivando percorsi
specifici per diversi setting:
·*Percorso Parkinson e Demenze;*
·*Percorso Scompenso Cardio Metabolico;*
·*Percorso Scompenso Respiratorio (BPCO, Insufficienza respiratoria);*
·*Percorso Amputati.*
Percorso di Presa in Carico
·l'implementazione dell'applicativo software (Priamo) e l'interfaccia tra i vari programmi utilizzati all'interno dell'Azienda;
·promosso un importante intervento formativo per il personale medico e sanitario delle Cure Intermedie, delle RSA, del PR.IN.GE e del Poliambulatorio e altro personale sulle patologie croniche del percorso PIC;
·predisposto la procedura della presa in carico del paziente cronico e la carta dei servizi;

Fattori produttivi controllati direttamente

| CDC | Poliambulatorio (comprensivo di tutte le branche accreditate) |
|---|---|
| N. prestazioni 2018 | 237.626 |
| Produzione 2018 | € 4.750.881,44 |

-n. personale (Full Time Equivalent) _____60

**DIRIGENTE MEDICO CONINCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE CON AUTONOMIA PROFESSIONALE C/O AMBULATORIO DI CARDIOLOGIA E DAY HOSPITAL CARDIOLOGICO – AZIENDA AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO – 16/06/2011**

**– 15/04/2018 – MILANO**

---

Principali funzioni svolte

Attività prestata c/o Ambulatorio di Cardiologia e Day Hospital Cardiologico con responsabilità caratterizzata da autonomia gestionale delle risorse umane e tecniche afferente all'Unità Operativa Complessa Geriatria Riabilitativa e Cardiologica

| CDC | Ambulatorio Cardiologia | Poliambulatorio |
|---|---|---|
| N. prestazioni 2015 | 14.115 | |
| Produzione 2015 | 337.486,89 | |
| N. prestazioni 2016 | 13.944 | |
| Produzione 2016 | 326.070,25 | |
| N. prestazioni 2017 | 12.883 | |
| Produzione 2017 | 332.873,72 | |
| N. prestazioni 2018 | | 237.626 |
| Produzione 2018 | | 4.750.881,44 |

n. personale (Full Time Equivalent) _____10 tra medici e personale sanitario

**DIRIGENTE MEDICO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO – RAPPORTO DI LAVORO ESCLUSIVO – DISCIPLINA:**
**CARDIOLOGIA – ASP ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO**
- 16/06/2011 - 31/07/2017 - MILANO

---

Attività prestata c/o Ambulatorio di Cardiologia e Day Hospital Cardiologico con responsabilità caratterizzata da autonomia gestionale delle risorse umane e tecniche afferente all'Unità Operativa Complessa Geriatria Riabilitativa e Cardiologica

**DIRIGENTE MEDICO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO – RAPPORTO DI LAVORO ESCLUSIVO – DISCIPLINA CARDIOLOGIA – AZIENDA AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO – 16/06/2009 – 15/06/2011 – MILANO**

---

Attività prestata c/o Ambulatorio di Cardiologia afferente all'Unità Operativa Complessa Geriatria Riabilitativa e Cardiologica

**CONTRATTO LIBERO PROFESSIONALE – SPECIALITÀ CARDIOLOGIA (IMPEGNO ORARIO MASSIMO DI N. 24 ORE SETTIMANALI) – AZIENDA AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO – 02/05/2007 – 15/06/2009 – MILANO**

---

CONSULENTE CARDIOLOGO

**MEDICO SPECIALISTA – FONDAZIONE IRCCS OSPEDALE –MAGGIORE - POLICLINICO MANGIAGALLI REGINA ELENA MILANO** – 15/04/2006 – 31/12/2006 – MILANO

---

Medico Chirurgo - Consulente in Cardiologia - Borsa di ricerca sul tema "contributo di ente no profit" volta all'ottimizzazione e umanizzazione dei percorsi di salute del donatore di sangue e del ricevente

**MEDICO – TERZO BATTAGLIONE DEI CARABINIERI LOMBARDIA – VIA LAMARMORA 29 - MILANO** - 15/08/2004 - 15/11/2004 – MILANO

---

CONSULENTE MEDICO

# ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**06/03/2026 – ATTUALE**
**EMMLOS Advanced - Corso di perfezionamento in Management della complessità organizzativa**
**Università di Pavia Polis Lombardia Milano**

**15/12/2024 – 06/02/2026**
**EMMLOS EXECUTIVE MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO**
**Università di Pavia Polis Lombardia Milano**

**04/06/202 – 27/11/2025**
**MANAGEMENT AND LEADERSHIP IN HEALTHCARE ML-CARE VIII EDIZIONE LIUC Business School – Liuc Castellanza**

**15/12/2024 – 15/04/2025 MILANO**
**FORMARE CHI FORMA Polis Lombardia Milano**

**01/09/2024 – 15/03/2025**
**DIGITAL HEALTH LEADERS ACADEMY REGIONE LOMBARDIA Palazzo Lombardia Milano**

**01/05/2024 – 31/03/2025**
**MANAGEMENT AND LEADERSHIP IN HEALTHCARE ML-CARE VII EDIZIONE LIUC Business School – Liuc Castellanza**

**15/05/2023 – 15/06/2024 MILANO**
**EXECUTIVE MASTER IN GESTIONE DELL'INNOVAZIONE IN SANITÀ – EMGIS PoliMi – Politecnico Milano**

**15/05/2019 – 15/11/2019**
**CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE RIVOLTA AI DIRETTORI DI AZIENDA SANITARIA (DIAS) PoliS Lombardia – Accademia di Formazione per il Servizio Sociosanitario Lombardo – Milano**

**15/06/2018 – 19/03/2019**
**CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRIGENTI DI STRUTTURA COMPLESSA (DSC) PoliS Lombardia – Accademia di Formazione per il Servizio Sociosanitario Lombardo – Milano**

**15/12/2017 – 15/03/2018**
**PERCORSO A INNOHACK SDA Bocconi – School of Management - Milano**

**10/12/2007 – 10/12/2019 MILANO**
**DOTTORATO Centro Interuniversitario di Fisiopatologia Clinica ed Ipertensione Ospedale Maggiore Policlinico**

**15/11/2006**
**SPECIALIZZAZIONE CARDIOLOGIA Università degli Studi di Milano – Seconda Scuola di Specializzazione**

**24/10/2002**
**LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA Università degli Studi Milano Bicocca**

# ISCRIZIONE ALBO

14/07/2003
**Iscrizione Albo Provinciale dei Medici Chirurghi di Milano al n. 38455**

# COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

| | COMPRENSIONE | | ESPRESSIONE ORALE | | SCRITTURA |
|---|---|---|---|---|---|
| | Ascolto | Lettura | Produzione orale | Interazione | |
| **INGLESE** | A2 | A2 | A2 | A2 | A2 |

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

# PUBBLICAZIONI

**2024**
**Croce E., Coletta P.G. , Convegna F., Stocco M., Chiappa L., Sorice A., Giupponi M., Caimi B. La gestione del rischio in sanità una sfida per la cultura e l'organizzazione. Tecnica Ospedaliera, n.9, novembre 2024, ISSN 0392-4831**

**2024**
**Coletta P.G., Croce E., Convenga F., Catanoso G., Tonolini M., Centola V., Giupponi M., Sorice A., Caimi B., Pozzi V., Russo T., Leggieri T.M. (2025). Cybersecurity in corsia: quanto siamo protetti?. Tecnica Ospedaliera, n. 4, Maggio 2025, 14-19. ISSN 0392-4831**

**2024**
**Sonia Mangialavoria, Fabiana Riva, Barbara Caimi, Sonia Baruffi, Antonella Delle Fave Mental distress and well-being in geriatric professionals: The role of job satisfaction Geriatric Nursing https://doi.org/10.1016/j.gerinurse.2024.06.042**

**2023**
**Fabrizio Pregliasco , Barbara Caimi , Roberto Falco , Giuseppa Valentini , Federico Capello , Matteo Pellegrini , Miranda Valtorta , Elisabetta Curci , Federica Bertozzi , Giuseppe Calicchio Implementation of a centralized discharge planning office during the COVID-19 pandemic: translating the experience from the emergency to routine clinical practice" ACTA BIOMED**

**2022**
**Sonia Mangialavori, Fabiana Riva, Marco Froldi, Simona Carabelli, Barbara Caimi, Pierluigi Rossi, Antonella Delle Fave E Giuseppe Calicchio "Psychological Distress and Resilience among Italian Healthcare Workers of Geriatric Services during the COVID-19 Pandemic" Geriatric Nursing 46 (2022) 132-136**

**2022**
**Alessia Lai, Barbara Caimi, Marco Franzetti, Annalisa Bergna, Rossella Velleca, Antonella Gatti, Pier Luigi Rossi, Marco D'orso, Fabrizio Pregliasco, Claudia Balotta E Giuseppe Calicchio Durability of Humoral Responses after the Second Dose of mRNA BNT162b2 Vaccine in Residents of a Long Term Care Facility Vaccines 2022, 10, 446**

**2022**
**Barbara Caimi, Marco Franzetti, Rossella Velleca, Alessia Lai, Antonella Gatti, Pier Luigi Rossi, Marco D'orso, Fabrizio Pregliasco, Claudia Balotta E Giuseppe Calicchio Sero-survey on long-term care facility residents revealsincreased risk of sub-optimal antibody response to BNT162b2: implications for breakthrough prevention BMC Geriatrics (2022) 22:191**

# PATENTE DI GUIDA

**Patente di guida:** B

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

**FONTANELLA Anna**

Curriculum come da allegato alla presente scheda.

**ESPERIENZA PROFESSIONALE (*max punti 20*)**

La Commissione ritiene di attribuire punti 0,500 relativamente a quanto documentato/dichiarato dal candidato.

**ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA, PUBBLICAZIONI + TIPOLOGIE ISTITUZIONE E QUALI QUANTITAVIVA DELLE PRESTAZIONI *(max punti 20)***

Non prodotta alcuna tipologia.

La Commissione ritiene di attribuire punti 0,050 relativamente a quanto documentato/dichiarato dal candidato.

**TOTALE PUNTI 0,550**

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---|---|
| Nome | Anna Fontanella |
| Indirizzo | |
| Telefono | |
| E-mail | |
| Nazionalità | italiana |
| Data e luogo di nascita | |

## ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Giugno 2024 – oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASST Rhodense, viale Forlanini 95 – 20024 Garbagnate M.se (MI) |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda Socio Sanitaria Territoriale |
| • Tipo di impiego | Dirigente medico area medica, disciplina geriatria, rapporto di lavoro a tempo indeterminato c/o Direzione Sociosanitaria – da febbraio 2026 Incarico di Alta Specializzazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Referente per la ricomposizione delle reti sociosanitaria e socioassistenziale |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 2016-2024 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Fondazione Don Carlo Gnocchi ONLUS, Istituto Palazzolo, via Don Luigi Palazzolo, Milano (MI) |
| • Tipo di azienda o settore | Fondazione |
| • Tipo di impiego | Direttore di Struttura Complessa CCNL Dirigenza Medica ARIS, rapporto di lavoro a tempo indeterminato. |
| • Principali mansioni e responsabilità | Dal 2021 Direttore Sociosanitario; in precedenza, dal 2020 Vice Direttore sociosanitario, dal 2016 medico responsabile dell'ambulatorio di geriatria e del centro per disturbi Cognitivi e Demenze. Direzione delle unità d'offerta socio-sanitarie dell'istituto (Cure Intermedie, Centro Diurno Integrato, Cure Domiciliari e RSA aperta, RSA tipica, Nuclei Alzheimer, Nucleo per persone in Stato Vegetativo e SLA, Hospice) Attività di coordinamento dei servizi ambulatoriali, semiresidenziali e residenziali dedicati a pazienti geriatrici, volta all'integrazione dei servizi sanitari e socio-sanitari per la diagnosi e la presa in carico delle sindromi dementigene e allo sviluppo di progetti culturali e di ricerca scientifica |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 2013-2016 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Speciale Casa di Riposo Gallazzi Vismara, Arese (MI) |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda Speciale |
| • Tipo di impiego | Responsabile Sanitario di RSA (tipica e Nucleo Alzheimer) e CDI, incarico di lavoro libero professionale 32 ore/settimana |
| • Principali mansioni e responsabilità | Conformi al ruolo |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 2011-2012 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituti Clinici di Perfezionamento, osp. Bassini, Cinisello Balsamo (MI) |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda Ospedaliera |
| • Tipo di impiego | Dirigente medico area medica, disciplina geriatria, rapporto di lavoro a tempo determinato c/o U.O. Geriatria |
| • Principali mansioni e responsabilità | Medico geriatra c/o UO Geriatria degenza, Ambulatorio geriatria e Unità Valutazione Alzheimer |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 2007 – 2010 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ospedale civile di Legnano, s.o di Magenta (MI) |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda Ospedaliera |
| • Tipo di impiego | Dirigente medico area medica, disciplina geriatria, rapporto di lavoro a tempo determinato c/o U.O. geriatria |
| • Principali mansioni e responsabilità | Medico geriatra c/o U.O. geriatria degenza, Ambulatorio geriatria e Unità Valutazione Alzheimer |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 2005-2007 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | A.S.P. Pio Albergo Trivulzio e IMMeS, Milano |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda Servizi Persona |
| • Tipo di impiego | Medico Geriatra, incarico di lavoro libero professionale 32 ore/settimana |
| • Principali mansioni e responsabilità | Medico geriatra con mansioni equiparate a quelle di dirigente medico di I livello c/o UOS Riabilitazione Neuromotoria e UOS Alzheimer |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 2023 - 2024 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Milano |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di perfezionamento |
| • Qualifica conseguita | Clinical risk manager nelle strutture socioassistenziali |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 2001 - 2005 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Milano |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Scuola di Specializzazione in geriatria |
| • Qualifica conseguita | Specializzazione in Geriatria |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 1995 - 2001 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Milano |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Facoltà di Medicina e Chirurgia |
| • Qualifica conseguita | Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 1995 |

| | |
|---|---|
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Classico G. Berchet, Milano |
| • Qualifica conseguita | Diploma di maturità classica |
| • Date (da – a) | 1994 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corvallis High School, Oregon, USA |
| • Qualifica conseguita | Diploma di maturità Americana |

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**PRIMA LINGUA** **Italiano**

**ALTRE LINGUE**

| | |
|---|---|
| • Capacità di lettura | Inglese: ottima |
| • Capacità di scrittura | Inglese. ottima |
| • Capacità di espressione orale | Inglese: ottima |

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Predisposizione al lavoro in equipe, in particolare all'interno di una valutazione multidisciplinare del Paziente geriatrico finalizzata alla presa in carico della persona nella sua globalità

Capacità relazionali e attitudine alla comunicazione a scopo formativo sviluppate nel corso degli incarichi svolti in ambito sociosanitario e nel corso di precedenti esperienze di progettazione ed organizzazione in agenzie formative (programma "un anno di studio all'estero" di STS, educazione giovanile AGESCI).

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, ecc.*

Esperienza in attività di indirizzo, organizzazione e direzione dello staff medico-assistenziale di strutture sociosanitarie lombarde accreditate finalizzata a garantire qualità, continuità ed appropriatezza della presa in carico degli utenti nel rispetto delle normative vigenti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Attività di indirizzo, coordinamento, supporto, verifica nei confronti dei responsabili dei servizi socio-sanitari ed integrazione degli stessi con l'attività dei dipartimenti sanitari. Responsabilità delle funzioni igienistico/organizzative e del mantenimento dei requisiti di accreditamento strutturali e organizzativi necessari, anche con riferimento alle unità d'offerta domiciliari.

Capacità di elaborare progetti, programmare e gestire risorse in ambito trasversale aziendale, valutando priorità di azioni in applicazione delle linee strategiche di Direzione.

Partecipazione alle Commissioni per la aggiudicazione degli appalti pubblici dell'azienda.

Buona capacità di utilizzo del S.O Windows, in particolare suite Office

**PATENTE O PATENTI** B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

**GAROFALO Cinzia**

Curriculum come da allegato alla presente scheda.

**ESPERIENZA PROFESSIONALE (*max punti 20*)**

La Commissione ritiene di attribuire punti 8,700 relativamente a quanto documentato/dichiarato dal candidato.

**ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA, PUBBLICAZIONI + TIPOLOGIE ISTITUZIONE E QUALI QUANTITAVIVA DELLE PRESTAZIONI *(max punti 20)***

Tipologia delle istituzioni presentata dal candidato:
- ASST Lodi
- USL Toscana Sud Est

Tipologia quali-quantitativa delle prestazioni presentata dal candidato:
- ASST Lodi
- USL Toscana Sud Est

*La candidata documenta una parziale esperienza nei servizi territoriali.*

La Commissione ritiene di attribuire punti 4,500 relativamente a quanto documentato/dichiarato dal candidato.

**TOTALE PUNTI 13,200**

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

**Dal 16/01/2023 – in corso**

**Direttore di Area Dipartimentale Grossetana**

*Azienda USL Toscana Sud Est – Sede Grosseto*

- Responsabilità strategica e gestionale di tutte le componenti territoriali e ospedaliere delle professioni sanitarie della Provincia di Grosseto (4.503 km², 28 comuni, ~217.000 residenti).
- Coordinamento operativo delle UOC afferenti, integrazione ospedale-territorio e supervisione degli standard di performance.
- Gestione di oltre 1.157 infermieri e 387 Operatori Socio-Sanitari.

**Dal 01/12/2022 – in corso**

**Direttore UOC Direzione Infermieristica Zona Distretto Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Grossetana**

*Azienda USL Toscana Sud Est*

- Implementazione della rete delle cure primarie e dell'infermieristica di famiglia e comunità (73 unità dedicate).
- Coordinamento dei servizi territoriali e degli ospedali di comunità.

**Dal 16/11/2020 al 30/11/2022**

**Direttore UOC Direzione Infermieristica Emergenza e Urgenza**

*Azienda USL Toscana Sud Est – Province di Arezzo, Siena e Grosseto*

- Gestione complessiva dell'assistenza infermieristica in 13 Pronto Soccorso e nel sistema di emergenza territoriale (118).
- Coordinamento di circa 800 infermieri tra ambito ospedaliero e territoriale.

**Dal 01/05/2016 al 14/10/2019**

**Dirigente Responsabile UOC Direzione Professioni Sanitarie e Sociali**

*ASST di Lodi*

- Gestione di 1.400 unità di personale tra i 4 presidi ospedalieri (Lodi, Casalpusterlengo, Codogno, Sant'Angelo Lodigiano) e i servizi territoriali.

**Dal 01/04/2010 al 30/06/2015**

**Responsabile Sviluppo e Valorizzazione Competenze Professionali (Posizione Organizzativa)**

*Fondazione IRCCS "Cà Granda" Ospedale Maggiore Policlinico – Milano*

- Governo del processo di gestione delle risorse umane: inserimento, valutazione delle performance, politiche retributive e procedimenti disciplinari.

# ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- A.A. 2024/2025: Corso di Alta Formazione manageriale per il personale del sistema sanitario – *Università Sant'Anna di Pisa*.

- A.A. 2016/2017: Corso di formazione manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria e di Struttura Complessa – *EUPOLIS Lombardia*.

- A.A. 2010/2011: Master di II livello in “Gestione e Organizzazione delle strutture Ospedaliere” – *Università LIUC Castellanza*.

- A.A. 2006/2007: Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche (110/110 con lode) – *Università degli Studi di Milano*.

# COMPETENZE PERSONALI

## Lingue

- **Italiano:** Madrelingua
- **Inglese:** Ascolto/Lettura (Autonomo), Scrittura/Orale (Buono)

## Competenze organizzative e gestionali

- Elevata capacità di gestione di risorse umane complesse e numerosi dipendenti.

- Competenza consolidata nel lavoro in situazioni di stress e nel rapporto con le organizzazioni sindacali.

- Esperienza pluriennale nella progettazione di modelli assistenziali (DM 77/2022) e integrazione ospedale-territorio.

# ATTIVITÀ ACCADEMICA E PUBBLICAZIONI

- **Docenza:** Professore a contratto e docente di Management presso l'Università degli Studi di Milano, l'Università LIUC di Castellanza e l'Università di Siena.

- **Pubblicazioni:** Autrice di numerosi articoli su riviste indicizzate (CINAHL, PubMed) riguardanti la valutazione del personale, la qualità delle cure e l'organizzazione sanitaria.

## ALTRI INCARICHI

- Vice Coordinatore Società Italiana per la Direzione e il Management delle Professioni Infermieristiche (SIDMI) – Toscana (2022-2025).

- Vice Presidente dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Milano, Lodi, Monza e Brianza (2016-2022).

---

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016.

**RUGGERI Stefania**

Curriculum come da allegato alla presente scheda.

**ESPERIENZA PROFESSIONALE (*max punti 20*)**

La Commissione ritiene di attribuire punti 2,450 relativamente a quanto documentato/dichiarato dal candidato.

**ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA, PUBBLICAZIONI + TIPOLOGIE ISTITUZIONE E QUALI QUANTITAVIVA DELLE PRESTAZIONI *(max punti 20)***

Tipologia delle istituzioni presentata dal candidato:
- ASST Franciacorta;
- ATS Brescia.

Tipologia quali-quantitativa delle prestazioni presentata dal candidato:
- ASST Franciacorta;
- ATS Brescia.

*La candidata documenta discreta esperienza nell'ambito delle cure primarie e dell'igiene e sanità pubblica.*

La Commissione ritiene di attribuire punti 7,945 relativamente a quanto documentato/dichiarato dal candidato.

**TOTALE PUNTI 10,395**

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

*Redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000*

## INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---|---|
| *Nome e Cognome* | **STEFANIA RUGGERI** |
| *Qualifica* | Medico Chirurgo – Specialista in Igiene e Medicina Preventiva; Medico Competente |
| *Nazionalità* | Italiana |
| | *Ai sensi della normativa sulla protezione dei dati personali e come richiesto dal bando, il presente curriculum non riporta dati di contatto personali.* |

## ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • *Date (da – a)* | **2025 a oggi** |
| • *Lavoro o posizione ricoperti* | **Dirigente Medico – SC Igiene, Sanità Pubblica, Salute e Ambiente** |
| • *Principali attività e responsabilità* | Attività di vigilanza e controllo su strutture sanitarie private; istruttorie di autorizzazione. Attività di vigilanza su scuole, piscine, CPE. Componente della Commissione Comunale/Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo. Gestione di indagini epidemiologiche ambientali e di sanità pubblica. Raccordo istituzionale con Comuni, Prefettura ed enti territoriali per gli aspetti di igiene e sicurezza degli eventi pubblici, secondo un approccio One Health. |
| • *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | ATS Brescia |
| • *Tipo di attività o settore* | Igiene e sanità pubblica; prevenzione |
| • *Date (da – a)* | **2023 – 2024** |
| • *Lavoro o posizione ricoperti* | **Referente territorio della Franciacorta per le Cure Primarie** |
| • *Principali attività e responsabilità* | Coordinamento della rete territoriale di Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera Scelta e Continuità Assistenziale per un bacino di circa 300.000 abitanti. Programmazione e monitoraggio dell'offerta territoriale in raccordo con ATS Brescia e Regione Lombardi. Contributo all'implementazione territoriale del DM 77/2022. Gestione delle relazioni con Servizi ASST complementari e Direttori di Distretto, Ambiti sociali, Comuni, associazioni di volontariato ed Enti del Terzo Settore per l'integrazione sociosanitaria.Supervisione del percorso formativo triennale dei Medici in Formazione in Medicina Generale; analisi dei fabbisogni e programmazione formativa ECM. Gestione dell'emergenza pandemica COVID-19 sul territorio. |
| • *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | ASST Franciacorta |
| • *Tipo di attività o settore* | Cure primarie; programmazione sociosanitaria territoriale |
| • *Date (da – a)* | **2018 – 2023** |
| • *Lavoro o posizione ricoperti* | **Referente Cure Primarie – territorio della Franciacorta** |
| • *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | ATS Brescia |
| • *Tipo di attività o settore* | Cure primarie |

| | |
|---|---|
| • *Date (da – a)* | **2021 – 2023** |
| • *Lavoro o posizione ricoperti* | **Componente Commissione – Idoneità lavorativa personale viaggiante** |
| • *Principali attività e responsabilità* | Accertamento medico-legale dell'idoneità fisica e psicoattitudinale per lavoratori con mansioni di sicurezza critica; redazione dei relativi giudizi. |
| • *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | ATS Brescia / Brescia Trasporti S.p.A. – Metro Brescia S.r.l. |
| • *Tipo di attività o settore* | Medicina legale e del lavoro |

| | |
|---|---|
| • *Date (da – a)* | **2017 – 2018** |
| • *Lavoro o posizione ricoperti* | **Dirigente Medico – Continuità Assistenziale e Cronicità** |
| • *Principali attività e responsabilità* | Referente igienico-sanitario per ADI, Cure Palliative Domiciliari e Consultori Familiari. |
| • *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | ASST Franciacorta |
| • *Tipo di attività o settore* | Rete territoriale della cronicità |

| | |
|---|---|
| • *Date (da – a)* | **2017 – 2026** |
| • *Lavoro o posizione ricoperti* | **Componente Commissione per l'accertamento dell'Invalidità Civile (medico specialista)** |
| • *Principali attività e responsabilità* | Valutazione medico-legale collegiale per l'accertamento dell'invalidità civile. |
| • *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | ASST Franciacorta; ATS Brescia |
| • *Tipo di attività o settore* | Medicina legale |

| | |
|---|---|
| • *Date (da – a)* | **2012 – 2017** |
| • *Lavoro o posizione ricoperti* | **Medico di Continuità Assistenziale** |
| • *Principali attività e responsabilità* | Attività di continuità assistenziale territoriale. |
| • *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | ATS Pavia, ATS Brescia, ATS Bergamo |
| • *Tipo di attività o settore* | Cure primarie |

| | |
|---|---|
| • *Date (da – a)* | **2012 – 2017** |
| • *Lavoro o posizione ricoperti* | **Medico – Sostituzioni MMG/PDF** |
| • *Principali attività e responsabilità* | Sostituzioni di Medici di Medicina Generale e Pediatri di Famiglia. |
| • *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | ATS Pavia, ATS Milano, ATS Brescia |
| • *Tipo di attività o settore* | Cure primarie |

| | |
|---|---|
| • *Date (da – a)* | **Anni accademici 2018–2024** |
| • *Lavoro o posizione ricoperti* | **Docente di Igiene Generale (docenza continuativa, 50 ore annue)** |

| | |
|---|---|
| *• Principali attività e responsabilità* | Docenza su prevenzione, epidemiologia, igiene degli ambienti di vita e di lavoro. Cultore della Materia in Igiene (2019–2021). |
| *• Nome e indirizzo del datore di lavoro* | Università degli Studi di Brescia – Corso di Laurea in Infermieristica |
| *• Tipo di attività o settore* | Attività didattica universitaria |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|---|
| *• Date (da – a)* | **2026** |
| *• Titolo della qualifica rilasciata* | **Master Universitario di II livello «Executive Master in Management delle Aziende Sanitarie e Socio-Assistenziali» (EMMAS XXIV)** |
| *• Nome e tipo d'organizzazione erogatrice* | SDA Bocconi School of Management |
| *• Date (da – a)* | **2019** |
| *• Titolo della qualifica rilasciata* | **Master di II livello per le funzioni di Medico Competente (D.Lgs. 81/2008)** |
| *• Nome e tipo d'organizzazione erogatrice* | Università degli Studi dell'Aquila |
| *• Date (da – a)* | **2017** |
| *• Titolo della qualifica rilasciata* | **Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva** |
| *• Nome e tipo d'organizzazione erogatrice* | Università degli Studi di Pavia |
| *• Date (da – a)* | **2016** |
| *• Titolo della qualifica rilasciata* | **Master di I livello in Agopuntura e Tecniche Correlate** |
| *• Nome e tipo d'organizzazione erogatrice* | Università degli Studi di Brescia |
| *• Date (da – a)* | **2010** |
| *• Titolo della qualifica rilasciata* | **Laurea in Medicina e Chirurgia** |
| *• Nome e tipo d'organizzazione erogatrice* | Università degli Studi di Pavia |
| *Iscrizione ad albi professionali* | Iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Brescia. |

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

| | |
|---|---|
| *Madrelingua* | **ITALIANO** |
| *Altre lingue* | **INGLESE**<br>Capacità di lettura: buona · Capacità di scrittura: buona · Capacità di espressione orale: buona |

*Capacità e competenze organizzative*

Coordinamento pluriennale di reti professionali complesse (MMG, PLS, Continuità Assistenziale) su un bacino di circa 300.000 abitanti; programmazione sociosanitaria territoriale in raccordo con ATS e Regione; gestione di progettualità DM 77/2022 (Case della Comunità, telemedicina, presa in carico della cronicità); gestione operativa dell'emergenza pandemica COVID-19 a livello territoriale.

*Capacità e competenze relazionali*

Consolidata attitudine alla gestione di relazioni istituzionali multilivello: Comuni, Prefettura, Ambiti sociali, Direttori di Distretto, associazioni di volontariato ed Enti del Terzo Settore. Esperienza di negoziazione e composizione di interessi in contesti professionali e interistituzionali.

*Capacità e competenze informatiche*

Utilizzo professionale del pacchetto Office e degli applicativi gestionali e dei flussi informativi in uso nel Servizio Sanitario Regionale lombardo; interesse applicativo per la trasformazione digitale e l'AI in sanità.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

*Elaborati*

Ruggeri S., *«RE.V.I.SA. – Rete, Volontariato Integrato e Salute: Modello Distrettuale per la ricomposizione della LTC e la gestione dell'anziano fragile al domicilio»*, Project Work finale, Executive Master EMMAS XXIV, SDA Bocconi School of Management, 2026.

Ruggeri S., *«Prevenzione, Sicurezza e Medicina di Comunità negli eventi pubblici attraverso l'attivazione di Commissioni di Vigilanza Pubblico Spettacolo: rinforzo del ruolo di regia di ATS Brescia»*, SDA Bocconi, 2026.

Ruggeri S., *«La trasformazione digitale nel Servizio di Igiene e Sanità Pubblica: tra adempimento normativo e opportunità mancata»*, SDA Bocconi, 2026.

Ruggeri S., *«Le reti territoriali sociosanitarie attraverso la metafora degli Accordi di Programma: elementi di connessione di rete e ruolo del Direttore di Distretto come pivot relazionale»*, SDA Bocconi, 2026.

Ruggeri S., *«Verso una Leadership di Valore: Piano di Fattibilità per il Mandato di Direttore Generale presso la Uniklinik Köln»*, SDA Bocconi, 2025.

Ruggeri S., *«Application of markets, bureaucracies and clans in the Primary Care Governance System»*,SDA Bocconi, 2025.

Ruggeri S., *«Il Caso del Sig. Rossi: un'esperienza di fruizione di Servizi Sanitari»*,SDA Bocconi, 2026.

Ruggeri S., *«Oltre la buona volontà: fiducia, coordinamento e vulnerabilità organizzativa in una Amministrazione Pubblica»*, SDA Bocconi, 2026.

Ruggeri S., *«Costruzione di un cruscotto di KPI per la gestione degli Incarichi Provvisori di Assistenza Primaria»*,SDA Bocconi, 2025.

Pellegrino A., Oldazzi S., Gabrielli M., Pellegrino P., Piemontese S., Ruggeri S., *«A.C.C.A.N.T.O. – Accoglienza, Continuità, Cura, Ascolto, Naturalità, Tutela, Ospitalità: un modello residenziale medical-oriented per pazienti oncologici in mobilità sanitaria»*, SDA Bocconi, 2026.

Airò M., Biguzzi S., La Mastra P., Loconsole L., Ruggeri S., *«Pianificazione Strategica nelle Aziende Sanitarie e Socio-Assistenziali»*, SDA Bocconi, 2026.

Airò M., Biguzzi S., La Mastra P., Loconsole L., Ruggeri S., *«Pianificazione Strategica di una RSA del territorio Lombardo»*, SDA Bocconi, 2026.

Antolini G., Biguzzi S., La Mastra P., Loconsole L., Ruggeri R., Ruggeri S., *«Utilizzo dell'IA nell'ambito HR di ASST Brianza: proposta per l'implementazione di un chatbot»*,SDA Bocconi, 2026.

Lopane D., La Mastra P., Saporito A., Ruggeri S., *«Aumento della Retention post-laurea degli studenti di infermieristica presso aziende sanitarie»*, SDA Bocconi, 2026.

Galizia D., Lopane D., Treppiedi A., Tarantino G., Saporito A., Ruggeri S., *«Gestire le risorse umane in un ospedale di periferia»*, SDA Bocconi, 2025.

Lopane D., Moretti G., Pellegrino P., Pinzi V., Ruggeri S., *«Un Direttore in angustie»*, SDA Bocconi, 2026.

Barbaro R., Lopane D., La Mastra P., Saporito A., Ruggeri S., *«Performance Management in sanità: risorse e obiettivi in un reparto chirurgico»*, SDA Bocconi, 2026.

Lopane D., Loconsole L., Moretti G., Pinzi V., Ruggeri S., *«*Analisi make or buy centrale di sterilizzazione*»* SDA Bocconi, 2026.

Ruggeri S. et al., *«Mangio Bene… Vivo Meglio! Promozione di una sana alimentazione e corretti stili di vita: progetto di prevenzione nella scuola primaria della città di Pavia»*, Atti del 45° Congresso Nazionale SItI, 2012.

La sottoscritta dichiara che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., per le finalità connesse alla presente procedura.

La sottoscritta è consapevole che il presente curriculum vitae potrà essere pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web aziendale, ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Luogo e data: Brescia, 14.07.2026

Firma:

**DOTT.SSA STEFANIA RUGGERI**
Medico Chirurgo – Spec. Igiene e Medicina Preventiva – Medico Competente -EMMAS XXIV

**SAVINO Maria**

Curriculum come da allegato alla presente scheda.

**ESPERIENZA PROFESSIONALE (*max punti 20*)**

La Commissione ritiene di attribuire punti 6,750 relativamente a quanto documentato/dichiarato dal candidato.

**ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA, PUBBLICAZIONI + TIPOLOGIE ISTITUZIONE E QUALI QUANTITAVIVA DELLE PRESTAZIONI *(max punti 20)***

Tipologia delle istituzioni presentata dal candidato: ASST Pavia.

Tipologia quali-quantitativa delle prestazioni presentata dal candidato: ASST Pavia.

*La candidata documenta una conoscenza di carattere analitico gestionale dei processi territoriali; non si evince una gestione tecnico operativa nelle strutture tipiche del territorio (Cdc, Odc, salute mentale, etc…).*

La Commissione ritiene di attribuire punti 5,715 relativamente a quanto documentato/dichiarato dal candidato.

**TOTALE PUNTI 12,465**

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI


| | |
|---|---|
| Nome | **SAVINO MARIA** |
| Indirizzo Residenza | |
| Telefono | |
| mail | |
| PEC | |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | |


## ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 01 settembre 2024 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ATS Montagna |
| • Tipo di azienda o settore | Agenzia di Tutela della Salute |
| • Tipo di impiego | **Presidente del Nucleo di Valutazione delle Performance/Prestazioni** dell'Agenzia di Tutela della Salute della Montagna – durata incarico 3 anni |
| • Principali mansioni e responsabilità | il Nucleo di Valutazione svolge le seguenti funzioni:<br>a) valuta la correttezza metodologica dei sistemi di misurazione e valutazione delle performance e la loro effettiva applicazione, anche relativamente alla coerenza con la programmazione regionale del Servizio Sociosanitario Lombardo;<br>b) verifica la correttezza della valutazione delle performance del personale, secondo i principi di merito ed equità;<br>c) verifica la correttezza delle applicazioni contrattuali, limitatamente agli istituti rimessi alle loro attribuzioni;<br>d) valuta la metodologia e la relativa applicazione delle rilevazioni aziendali in tema di benessere organizzativo;<br>e) concorre a verificare, in raccordo con il responsabile della prevenzione e corruzione della struttura di riferimento, l'attuazione delle disposizioni normative statali in materia di trasparenza;<br>f) esercita le ulteriori funzioni previste dall'art. 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della L. 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni), nonché quelle attribuite da altre disposizioni statali agli organismi di valutazione. |
| • Date (da – a) | Dal 19 giugno 2024 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASST di Cremona |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda Socio-Sanitaria territoriale |
| • Tipo di impiego | **Attività di consulenza a supporto della Gestione operativa dell'ASST di Cremona** |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di consulenza a supporto alla Gestione operativa nelle attività di pianificazione e programmazione dei processi erogativi delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie, ottimizzando le risorse aziendali. L'impegno previsto è complessivamente quantificato in un massimo di 2 accessi settimanali per un totale di 40 ore mensili. |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 01 gennaio 2017 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASST di Pavia |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda Socio-Sanitaria territoriale |
| • Tipo di impiego | **Dirigente analista a tempo pieno Responsabile Gestione Operativa** con incarico di Direttore Struttura Complessa Gestione Operativa – Next Generation EU (ex Raccordo Funzionale Sanitario/Process Owner) dal 16 marzo 2021 |
| • Principali mansioni e responsabilità | La S.C. ha una responsabilità di tipo organizzativo sul processo ed opera all'interno di aggregazioni di UO/Dipartimenti con il compito di assicurare modalità di gestione dell'intero processo, operando in modo trasversale alle unità d'offerta, indirizzando le risorse verso risultati di efficacia ed efficienza complessiva e promuovendo il miglioramento continuo.<br>Tra le attività condotte si riportano:<br>- Referente aziendale per progetti innovativi digitali principalmente in ambito telemedicina e servizi al domicilio<br>- Referente aziendale del progetto per l'implementazione dell'Infrastruttura Regionale di Telemedicina (IRT)<br>- Collaborazione al processo di budget sia nella definizione degli obiettivi di performance della SC Gestione Operativa sia per le altre UO coinvolta nei progetti a rilevanza strategica<br>- Project Manager per progetti PNRR-NEXT GENERATION EU missione 6, in particolare l'attivazione delle Case di Comunità, degli Ospedali di Comunità e delle Centrali Operative Territoriali, con attività di Project Manager, coordinando gruppi di lavoro multiprofessionali (oltre 50 unità) e per tutti i progetti aziendali di rilevanza strategica<br>- Responsabile aziendale SGDT - Sistema di Gestione Digitale del Territorio che prevede la costruzione di modelli di assistenza territoriale (IFEC, ADI, dimissioni protette) e partecipante del tavolo regionale con gli Enti Gestori. Referente dei controlli sui flussi SIAD e FE4<br>- Analisi volta all'ottimizzazione dell'area vaccinazioni ordinarie con l'obiettivo di massimizzare l'utilizzo della capacità produttiva e aumentare le coperture vaccinali predisponendo un piano di recupero a partire da settembre 2022<br>- Collaborazione alla redazione di procedure aziendali per l'attivazione di servizi (Ospedale di Comunità, Ambulatori IFeC, Gestione rendicontazioni attività PUA, Attivazioni COT)<br>- Gestione e programmazione delle vaccinazioni anti-COVID19 e della campagna antinfluenzale con responsabilità diretta nella rendicontazione degli obiettivi del DG<br>- Dimensionamento e programmazione dell'attività di esecuzione tamponi COVID19 con responsabilità diretta nella rendicontazione degli obiettivi del DG<br>- Responsabile aziendale del percorso di presa in carico del paziente cronico – audit con ATS Pavia e rapporti con le cooperative di medici gestori<br>- Gestione del percorso chirurgico volto all'ottimizzazione delle aree produttive sanitarie con l'obiettivo di massimizzare l'utilizzo della capacità produttiva delle diverse unità produttive (aree di degenza, sale operatorie, ambulatori, terapie intensive ecc.) - responsabilità diretta nella rendicontazione dell'obiettivo del DG circa il raggiungimento per l'anno 2022 e 2023 del 110% della produzione del medesimo periodo del 2019<br>- Definizione degli indicatori relativi al monitoraggio del percorso chirurgico e costruzione di un cruscotto direzionale<br>- Responsabile del progetto "7.2 Un sistema Hub and Spoke in Alto Oltrepò grazie alla Telemedicina" che prevede un finanziamento di 1.000.000,00 €<br>- Responsabile del progetto "FONDO PER L'ALZHEIMER E LE DEMENZE DI CUI ALLA LEGGE 30 DICEMBRE 2020, N. 178: PIANO TRIENNALE DELLE ATTIVITÀ DI REGIONE LOMBARDIA" di cui alla DGR XI / 6793/2022 che prevede un finanziamento di 113.957,76 €<br>- Partecipazione all'implementazione della DGR XI / 6867 del 02/08/2022 volta allo sviluppo del nuovo modello di attuazione dell'assistenza domiciliare<br>- Partecipazione al "Nucleo aziendale per la gestione dei ricoveri di area medica" di cui alla DGR XI / 6893 del 05/09/2022<br>- Componente della Commissione Controlli PNRR istituita in ASST Pavia nel 2023<br>- Componente degli Organismi Consultivi Distrettuali<br>- Partecipazione ai gruppi di lavoro in merito all'attività degli infermieri di famiglia e |

comunità (percorso sperimentale dimissioni protette dal PO di Stradella, presa in carico al domicilio di pazienti con servizi ASST già attivi, prestazioni in ambulatori IFeC) – sviluppo di modelli di rendicontazione
- Partecipazione al programma Digital Health Leaders Academy; un percorso formativo pensato per preparare i leader della sanità digitale (dall'11/07/2023 al 05/03/25)
- Definizione del modello organizzativo per il passaggio delle attività dalla Centrale Assistenza Domiciliare alle COT
- Collaborazione alla definizione del percorso di dimissioni protette e difficili dai presidi ospedalieri della ASST di Pavia attivando le COT
- Progettazione di percorsi di integrazione assistenziale, previsti dalla legge regionale n.23/2015, tra strutture ospedaliere e strutture socio-sanitarie territoriali, con finalità di implementazione del modello "to-care" dei pazienti, avendo a riferimento, sia la previsione di avvio di POT e PreSST, sia l'implementazione migliorativa dei rapporti tra ASST e MMG, PLS e RSA
- riassetto dei servizi territoriale definendo un tempo standard per prestazione sia per gli specialisti ospedalieri che territoriali e razionalizzando i servizi all'interno delle sedi;
- standardizzazione del percorso di accompagnamento alla nascita presso i punti di erogazione ospedalieri e territoriali;
- definizione di una procedura ospedale-territorio per IVG;
- attivazione del progetto Co-branding con il Policlinico San Matteo affinchè gli specialisti del San Matteo potessero visitare presso i PO di Vigevano e Voghera insieme agli specialisti ASST al fine di garantire le prestazioni in prossimità del cittadino;
- attivazione del Centro per il Mesotelioma presso il PreSST di Broni attraverso la definizione di un PDTA condiviso tra ASST, Comune di Broni, Policlinico San Matteo, ATS di Pavia, Patronato EPACA;
- applicazione del modello Lean al percorso di dimissione con mappatura dei reparti di Medicina dei PO di Voghera, Vigevano e Mede;
- analisi dei carichi di lavoro;
- proposta di riorganizzazione del servizio farmaceutico attraverso quattro fasi: 1- Riorganizzazione ciclo passivo, 2- Informatizzazione delle proposte d'ordine; 3- Creazione di politiche di gestione delle scorte e di rotazione del magazzino; 4- Implementazione gestione dei magazzini di reparto;
- analisi make or buy per il servizio di ristorazione;
- redazione di progetti per l'accesso ai finanziamenti regionali;
- progetti strategici richiesti dalla Direzione;
- creazione ambulatori Rete Salute Donna;
- progetti in emergenza Covid quali la creazione e il coordinamento di una Centrale Medica per il tele-monitoraggio dei pazienti dimessi
- Rendicontazione Progetto PADRI

Risorse umane assegnate alla struttura: n. 6
Risorse gestite in qualità di Project Manager: n 50 circa
Risorse finanziarie gestite in qualità di RUP: 2.000.000 € circa
Risorse finanziarie gestite in qualità di Project Manager: 30.000.000 € circa

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 1 dicembre 2013 al 31 dicembre 2016 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ATS Monza e Brianza (ex ASL della Provincia di Monza e della Brianza) |
| • Tipo di azienda o settore | Agenzia di Tutela della Salute (ex Azienda Sanitaria Locale) |
| • Tipo di impiego | Collaboratore tecnico professionale a tempo pieno 36 ore- Gestione Operativa |
| • Principali mansioni e responsabilità | Progetti di natura strategica ed innovativa, mappatura, analisi e reingegnerizzazione dei processi riguardanti i servizi erogati dall'ASL, analisi carichi di lavoro, gestione documentale e fascicolazione elettronica, progetto CUP aziendale, progetto ASL Servizi, Analisi processi operativi per le commissioni di invalidità civile, progetto di dematerializzazione documentale UOPSAL , fatturazione elettronica, gestione magazzini di reparto, digitalizzazione certificazioni medico legali, definizione e monitoraggio obiettivi di Servizio e progetti RAR, gestione relazioni con i fornitori di soluzioni tecnologiche, applicazione delle tecniche del project management al cambiamento apportato dalla LR 23/2015, supporto organizzativo. |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 9 novembre 2009 al 30 novembre 2013 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | NTT DATA Italia |
| • Tipo di azienda o settore | Consulenza |
| • Tipo di impiego | Demand Manager, Responsabile customer care, Project Manager |
| • Principali mansioni e responsabilità | Implementazione del sistema di gestione documentale P.I.Tre presso tutti gli Enti della Provincia Autonoma di Trento (Comuni, APSS, Istituti scolastici, Regione, etc) e collaborazione con il Servizio Semplificazione e Digitalizzazione della Provincia Autonoma di Trento per i seguenti ambiti:<br>– partecipazione ai gruppi di lavoro impegnati sulle tematiche della digitalizzazione documentale e della dematerializzazione dei processi amministrativi e cura gli adempimenti connessi all'utilizzo del sistema di protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, nonché di quelle concernenti la conservazione;<br>– consulenza per processi di dematerializzazione, con particolare riferimento alla revisione dei flussi documentali, all'utilizzo delle firme elettroniche e alla formazione e conservazione dei documenti informatici. Attività di progettazione degli opportuni strumenti formativi, realizzazione e diffusione;<br>– elaborazione di proposte per la soluzione di problematiche connesse all'attuazione del Codice dell'amministrazione digitale e delle relative disposizioni attuative e supporto alle strutture provinciali in relazione all'applicazione della disciplina in materia;<br>– Implementazione delle comunicazioni telematiche, con particolare attenzione all'utilizzo e alla diffusione delle tecnologie anche nei rapporti con i cittadini e le imprese;<br><br>Consulenza organizzativa, analisi dei flussi documentali, dematerializzazione documentale, BPR/BPI delle strutture seguite, costruzione di un modello organizzativo, configurazione del sistema di gestione documentale, erogazione di corsi di formazione, affiancamento agli utilizzatori, redazione di specifiche di prodotto e di documenti progettuali. Project management attraverso l'elaborazione di piani di progetto, GANTT, schede avanzamento lavoro . Coordinamento di risorse. Attività di testing. Monitoraggio della qualità dei servizi di trouble ticketing mediante il calcolo di KPI (controllo SLA contrattuali). Attività di progettazione funzionale inerenti allo sviluppo del ciclo di vita del software. Partecipazione nella redazione di offerte tecniche per rispondere a gare d'appalto indette da pubbliche amministrazioni.<br>Competenza normativa nel settore della dematerializzazione documentale, conservazione sostitutiva e interscambio documentale (PEC, firma digitale).<br>Realizzazione di una piattaforma tecnologica integrata per la vigilanza e la sicurezza delle costruzioni presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.<br>Responsabile customer satisfation per il cliente Informatica Trentina s.p.a. |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 10 novembre 2008 al 4 marzo 2009 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Indesit Company Spa |
| • Tipo di azienda o settore | Produzione elettrodomestici |
| • Tipo di impiego | Stagista area Application & Business Intelligence |
| • Principali mansioni e responsabilità | Implementazione di un Flusso C2C in SAP per la Consociata Irlandese; analisi ciclo attivo, dalla richiesta dell'ordine di vendita fino alla fatturazione e implementazione della logica dell'ATP. |

## ABILITAZIONI

| | |
|---|---|
| Date (da – a) | Dal 20 novembre 2023 |
| Iscrizione | Idoneità al conferimento dell'**incarico di Direttore Socio – Sanitario delle Aziende Sanitarie Territoriali delle Marche** - Decreto n. 68/SRU del 20/11/2023 |
| Date (da – a) | Dal 29 settembre 2021 |
| Iscrizione | Iscrizione all'elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance di cui al DPCM del 2 dicembre 2016, al numero 6649, fascia professionale 2 |
| Date (da – a) | Dal 22 Marzo 2013 |
| Iscrizione | Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione |
| Date (da – a) | 01 Gennaio 2011 |
| Iscrizione | Iscrizione all'Albo degli ingegneri industriali della Provincia di Salerno – n. 6011 |
| Date (da – a) | 5 Ottobre 2010 |
| Abilitazione | Abilitazione alla professione di Ingegnere |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 5 marzo 2026 in corso |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | corso di perfezionamento "**EMMLOS Advanced - Corso di perfezionamento in Management della complessità organizzativa**" presso il DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI in collaborazione con il Centro di Ricerca Interdipartimentale "Organizzazione e Governance della Pubblica Amministrazione" |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Il Corso di Perfezionamento ha lo scopo di migliorare le conoscenze specialistiche del top management sanitario, preparando i partecipanti ad affrontare l'elevata complessità gestionale tipica di un'azienda sanitaria, attraverso un approccio multidisciplinare altamente innovativo, con una forte attenzione alla visione strategica sul servizio pubblico, alla governance delle regole, all'innovazione e al cambiamento. |
| • Date (da – a) | Dal 21 gennaio 2022 al 18 febbraio 2023 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Master di II livello - **Executive Master in Management strategico e Leadership delle Organizzazioni Sanitarie** – Università di Pavia |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Il master tratta i seguenti argomenti:<br>1. Management Sanitario: la sfida della complessità<br>2. Organizzazione, Leadership & Soft Skill<br>3. Security Trends in sanità<br>4. Le regole e la responsabilità<br>5. La ricerca scientifica e il trasferimento tecnologico<br>6. La gestione delle infrastrutture<br>7. Il dialogo con le istituzioni<br>8. Megatrends nelle lifesciences<br>9. Creatività e Design Thinking<br>10. Management dell'Innovazione<br>11. Comunicazione e Personal Branding<br>Project work: Sostenibilità energetica e ambientale - Progetti innovativi per la riduzione dei consumi, degli sprechi e degli impatti ambientali nelle Strutture Sanitarie, ospedaliere e territoriali |
| • Date (da – a) | Dal 23 settembre 2020 al 15 ottobre 2021 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Master di II livello - **Executive Master in Gestione dell'innovazione in Sanità** – MIP Politecnico di Milano |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Il master si articola in 3 aree:<br>1. AREA 1 – LO SCENARIO<br>– Evoluzione dell'ecosistema sanità in Italia e principali dinamiche internazionali |

- L'innovazione digitale e i sistemi informativi in sanità: lo stato attuale e le sfide di domani
- I dati in sanità: un patrimonio da valorizzare

2. AREA 2 – COME INNOVARE LA SANITÀ

- Nuovi modelli di business e di servizio in sanità: approcci, esperienze e casi di successo
- Co-design e co-production dei servizi sanitari e assistenziali
- La relazione con cittadino e paziente in un mondo multicanale

3. AREA 3 – ATTUAZIONE DELL'INNOVAZIONE

- Riprogettare i processi sanitari e di assistenza: metodi, tecniche e casi di Lean Organization di successo
- La gestione dei progetti di innovazione: approcci Agile di gestione dei progetti e modelli di gestione del cambiamento
- La valutazione degli impatti dell'innovazione tecnologica: approcci multidimensionali e comunicazione dei risultati
- Leadership e gestione del team

Premio migliore Project Work – CCC - Connected Care Center

• Date (da – a) Dal 13 settembre 2018 al 16 aprile 2019

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Formazione manageriale DSC** per Dirigenti di Struttura Complessa presso Polis Lombardia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il corso tratta i seguenti argomenti:

1. Politica sanitaria;
2. Organizzazione e gestione dei servizi sociosanitari;
3. Criteri di finanziamento ed elementi di gestione economico-finanziaria;
4. Risorse umane ed organizzazione del lavoro;
5. Project work

Project work: Chronic Check Day

• Date (da – a) Dal 16 aprile 2015 al 14 aprile 2016

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master II livello - **Management e Innovazione della Pubblica Amministrazione** – ALTIS Università Cattolica del Sacro Cuore

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il master si articola in 9 moduli:

1. Gestione dell'innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni
2. Gestione delle risorse umane nella PA e leadership management
3. Strumenti innovativi di finanza locale
4. Il bilancio pubblico per le decisioni aziendali
5. Sistemi di programmazione e controllo nella Pubblica Amministrazione
6. Governance dei gruppi pubblici locali
7. Corporate Social Responsibility nella Pubblica Amministrazione
8. Sviluppo economico locale
9. Processi di riforma nel settore pubblico: analisi comparata

Project work: Il Project Management a supporto del cambiamento introdotto dalla LR 23/2015

• Date (da – a) Dal 2010 al 2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione NTT Data Italia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I corsi di formazioni seguiti durante il periodo lavorativo in NTT Data Italia sono i seguenti:
Problem Solving;
Il Ciclo di Vita del Software;
Basic Communication Skills;
Knowledge Management;
Modulo di Pubblicazione: L'agenda dell'Avvocato;
Strategia di attivazione degli Enti Locali Territoriali;
Analisi Organizzativa;
Rilevazione dei Processi e Reingegnerizzazione;
Competenze Relazionali – Modulo base e il lavoro di gruppo;
Organizzazione ed Economia – Modulo base e ambiente a progetto o commessa;
Le regole del Gioco;
Disciplina del Rapporto di Lavoro – Sicurezza sul Lavoro;
Problemi Legali di Tutela dell'Innovazione;
Questioni di Management dell'Innovazione;

Business Economics;
PM Fundamentals;
Piattaforma VT-DOCS – Conoscenza Avanzata;
Documento Informatico e Firma Elettronica nel Codice dell'Amministrazione;
La gestione delle relazioni Interpersonali;
Finanza non specialistica;
Gestire il Tempo;
Gestire le diversità culturali;
Assertività;
MS Office 2010 – Advanced Excel, Excel for Power User, Advanced Power Point
ITIL;
Piattaforma BMC Remedy – Service Management.
Inglese;
Team Work; Public Speaking

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Da settembre 2009 a ottobre 2009 Corso di formazione "Trainer D'Impresa" IGS Campania<br>Dal settembre 2003 al 30 settembre 2009 Università Federico II Napoli<br>Dal 1998 al 2003 Liceo Scientifico "C.Pisacane |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | **Laurea in Ingegneria Gestionale** corso di laurea specialistica, curriculum Gestione e Controllo dei processi industriali **conseguita con votazione 110/110 e lode il 30/09/2009;**<br>**Laurea** di primo livello **in Ingegneria Gestionale della Logistica e della Produzione conseguita con votazione 110/110 e lode il 25/09/2006**;<br>Diploma di maturità scientifica conseguito con votazione 100/100 |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Sistemi di Gestione, Sistemi di Analisi, Studi di Logistica, Sistemi di Produzione di beni e servizi, Tecnologia meccanica e dei materiali, Sistemi per la gestione aziendale, Gestione dei sistemi energetici, Studi statistici, Controllo dei modelli; Gestione delle basi di dati relazionali; Utilizzo del linguaggio di interrogazione SQL; conoscenza dei sistemi operativi client e server; struttura delle reti informatiche e protocolli (TPC/IP, DNS, DHCP, …); principi generali ed applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale; conoscenza della normativa relativa al trattamento dei dati personali; principi generali relativi all'implementazione di piattaforme Open Data; conoscenza ed applicazione delle politiche di disaster recovery;<br>Tesi di primo livello svolta su leghe leggere di alluminio per il settore aeronautico: come variano le proprietà meccaniche e microsrutturali in relazione alla saldatura di leghe di composizione diversa.<br>Tesi di secondo livello svolta sull'implementazione di un progetto C2C in SAP : il caso Indesit South Ireland |
| • Qualifica conseguita | Laurea di primo livello in Ingegneria Gestionale della Logistica e della Produzione.<br>Laurea specialistica in Ingegneria Gestionale curriculum Gestione e controllo dei processi industriali. |

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

| | |
|---|---|
| PRIMA LINGUA | **ITALIANO** |
| ALTRE LINGUE | |
| | **INGLESE E FRANCESE** |
| • Capacità di lettura | buono |
| • Capacità di scrittura | buono |
| • Capacità di espressione orale | buono |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | Ottime capacità di coordinamento progetti, capacità di lavoro di gruppo, alto gradimento del lavoro in team con lo scopo di perseguire obiettivi a breve, medio e lungo termine. Buone capacità relazionali, acquisite grazie alla partecipazione a corsi di formazione mirati a maturare soft skill e alla natura del lavoro svolto. |

| | |
|---|---|
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE . | Capacità di analisi, gestione, studi di fattibilità, coordinamento, maturate a livello universitario (nella realizzazione di un business plan curando l'aspetto finanziario e l'acquisizione di fondi strutturali al fine di effettuare un'innovazione in strumentazioni per un'impresa geotecnica-ingegneristica a conduzione familiare. Particolare interesse per la valutazione finanziaria e degli investimenti ) e in ambito lavorativo attraverso la redazione di piani di progetto e il coordinamento di risorse e la frequentazione di corsi di formazione di Project Management. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE . | Buona conoscenza del pacchetto office compresi Project GANTT e VISIO, e del software matlab e della piattaforma sap. Conoscenze di macchine per prove meccaniche.<br>Conoscenza del software erp-sap, moduli mm e pm e sd.<br>Conoscenza del software vt-docs<br>Competenze specifiche software percorso chirurgico, percorso ambulatoriale, cruscotto direzionale, SGDT, presa in carico paziente cronico e di software utilizzati in ambito sanitario per la gestione delle risorse e dei progetti |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE . | Conoscenza del flauto a livello scolastico.<br>Conoscenza essenziale della chitarra acquisita con un anno di scuola di musica.<br>Conoscenze in canto maturate presso un coro polifonico (voce soprano) |
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.* | Attestato menzione di merito nell'attività di sperimentazione della piattaforma software Collaboratorium condividendo informazioni sui biocarburanti.<br>Terzi classificati al concorso Start Cup Federico II 2008 con la presentazione di un business plan riguardante l'idea imprenditoriale N-ENTERPRISE. |
| PATENTE O PATENTI | Patente europea ecdl, Patente B. |
| **ULTERIORI INFORMAZIONI** | Migliore tra i laureati del corso di laurea in Ing. Gest. della Logistca e della Produzione, immatricolati nell'anno accademico 2003/2004.<br>Socio fondatore dell'associazione In.Ge.San (Ingegneri Gestionali in Sanità)<br>Attività occasionale in qualità di esperto per progetti organizzati dal provider Summeet in collaborazione con il Dipartimento di Ingegneria Gestionale del Politecnico di Milano (Cardio Network, INOCA e PACT) |

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, pertanto dichiara che i dati e le informazioni del presente curriculum vitae corrispondono al vero. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03. Il presente Curriculum formativo e professionale è formulato ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

**TOGNAZIOLI Clara**

Curriculum come da allegato alla presente scheda.

**ESPERIENZA PROFESSIONALE (*max punti 20*)**

La Commissione ritiene di attribuire punti 9,050 relativamente a quanto documentato/dichiarato dal candidato.

**ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA, PUBBLICAZIONI + TIPOLOGIE ISTITUZIONE E QUALI QUANTITAVIVA DELLE PRESTAZIONI *(max punti 20)***

Tipologia delle istituzioni presentata dal candidato: ASST Brianza.

Tipologia quali-quantitativa delle prestazioni presentata dal candidato: ASST Brianza.

*La candidata documenta una parziale esperienza nei servizi territoriali.*

La Commissione ritiene di attribuire punti 3,270 relativamente a quanto documentato/dichiarato dal candidato.

**TOTALE PUNTI 12,320**

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali


| | |
|---|---|
| Nome Cognome | Clara Tognazioli |
| Telefono | |
| E-mail | |


## Esperienza professionale

| | |
|---|---|
| Date | 1 Aprile 2023 a oggi |
| Lavoro o posizione ricoperti | Dirigente Farmacista Responsabile della SS Farmaceutica Territoriale a tempo Indeterminato |
| Principali attività e responsabilità | ✓ Gestione e distribuzione diretta di farmaci, alimenti a fini medici speciali e altri beni farmaceutici a pazienti affetti da fibrosi cistica, emofilia e malattie rare, malattie metaboliche, pazienti in mobilità Sanitaria, pazienti neurologici, pazienti con disforia di genere farmaci carenti, farmaci esteri e pazienti cronici;<br>✓ Gestione dei Farmaci in 648 e off-label;<br>✓ Gestione di nutrizione artificiale parenterale ed enterale;<br>✓ Gestione delle preparazioni galeniche di farmaci orfani per pazienti con malattie rare;<br>✓ Gestione gare di farmaci (solo per farmaci per pazienti territoriali);<br>✓ Controllo dei Flussi Regionali File F e Dietet. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASST BRIANZA Via Flemming Vimercate |
| Settore | Farmaceutica Territoriale |
| Date | Aprile 2016 a 30 Marzo 2023 |
| Posizione ricoperta | Dirigente Farmacista a tempo Indeterminato |
| Principali attività e responsabilità | ✓ Gestione e distribuzione diretta di farmaci, alimenti a fini medici speciali e altri beni farmaceutici a pazienti affetti da fibrosi cistica, emofilia e malattie rare, malattie metaboliche, pazienti in mobilità Sanitaria, malattie neurologiche;<br>✓ Gestione di nutrizione artificiale parenterale ed enterale;<br>✓ Gestione gare di farmaci (solo per farmaci per pazienti territoriali);<br>✓ Gestione gare e ordini di vaccini;<br>✓ Gestione vaccini anti-COVID 19;<br>✓ Gestione dei servizi territoriali, centri vaccinali, consultori, sert. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASST BRIANZA Via Flemming Vimercate |
| Settore | Farmaceutica Territoriale |
| Date | Novembre 2013 a Marzo 2016 |
| Posizione ricoperta | Dirigente Farmacista a tempo indeterminato |

| | |
|---|---|
| Principali attività e responsabilità | ✓ Gestione degli aspetti amministrativi (approvvigionamento, distribuzione e logistica) dei prodotti correlati alla produzione interna (farmaci, dispositivi, materie prime);<br>✓ Distribuzione ai reparti e controllo dei farmaci stupefacenti e psicotropi;<br>✓ Distribuzione diretta all'utenza in dimissione;<br>✓ Vigilanza agli armadi farmaceutici di reparto (ispezioni);<br>✓ Informazione sul farmaco;<br>✓ Controlli quali-quantitativi sui prodotti di competenza farmaceutica distribuiti ai reparti;<br>✓ Gestione della logistica di magazzino (ricezione, stoccaggio, distribuzione e controllo connessi con le attività di approvvigionamento);<br>✓ Contributo alla stesura dell'elenco commentato" dei farmaci disponibili in farmacia integrato con dati desunti dalla letteratura internazionale. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate, PO Desio |
| Settore | Logistica del Farmaco |
| Date | Settembre 2011 a Ottobre 2013 |
| Posizione ricoperta | Dirigente Farmacista a tempo indeterminato |
| Principali attività e responsabilità | ✓ Responsabile dei processi di organizzazione, gestione, e coordinamento dell'attività produttiva svolta nel laboratorio di galenica magistrale specialistica;<br>✓ Formazione, addestramento e coordinamento del personale infermieristico assegnato al settore;<br>✓ Applicazione delle "Norme di Buona Preparazione dei medicinali in farmacia";<br>✓ Implementazione dei sistemi informatici per la gestione della reportistica relativa alla produzione galenica interna (chemioterapici);<br>✓ Gestione dell'approvvigionamento e della logistica relativamente ai prodotti impiegati in unità galenica (farmaci, DM, DPI);<br>✓ Gestione del File F dei farmaci oncologici ad alto costo e terapie correlate;<br>✓ Gestione del File R;<br>✓ Gestione del registro dei farmaci oncologici sottoposti a monitoraggio AIFA;<br>✓ Gestione degli aspetti amministrativi (approvvigionamento, distribuzione e logistica) dei prodotti correlati alla produzione interna (farmaci, dispositivi);<br>✓ Distribuzione ai reparti e controllo dei farmaci stupefacenti e psicotropi;<br>✓ Informazione sul farmaco;<br>✓ Gestione della logistica di magazzino (ricezione, stoccaggio, distribuzione e controllo connessi con le attività di approvvigionamento). |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate PO Carate Brianza |
| Settore | Gestione UFA |
| Date | Settembre 2009 a Agosto 2011 |
| Posizione ricoperta | Dirigente Farmacista Incaricato |
| Principali attività e responsabilità | ✓ Responsabile dei processi di organizzazione, gestione, e coordinamento dell'attività produttiva svolta nel laboratorio di galenica magistrale specialistica;<br>✓ Formazione, addestramento e coordinamento del personale infermieristico assegnato al settore;<br>✓ Applicazione delle "Norme di Buona Preparazione dei medicinali in farmacia";<br>✓ Implementazione dei sistemi informatici per la gestione della reportistica relativa alla produzione galenica interna (chemioterapici);<br>✓ Gestione dell'approvvigionamento e della logistica relativamente ai: prodotti impiegati in unità galenica (farmaci, DM, DPI);<br>✓ Gestione del File F dei farmaci oncologici ad alto costo e terapie correlate;<br>✓ Gestione del File R;<br>✓ Gestione del registro dei farmaci oncologici sottoposti a monitoraggio AIFA;<br>✓ Gestione degli aspetti amministrativi (approvvigionamento, distribuzione e logistica) dei prodotti correlati alla produzione interna (farmaci, dispositivi);<br>✓ Distribuzione ai reparti e controllo dei farmaci stupefacenti e psicotropi;<br>✓ Informazione sul farmaco;<br>✓ Gestione della logistica di magazzino (ricezione, stoccaggio, distribuzione e controllo connessi con le attività di approvvigionamento). |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate PO Carate Brianza |

| | |
|---|---|
| Settore | Gestione UFA |
| Date | Novembre 2007 a Luglio 2009 |
| Posizione ricoperta | Dirigente Farmacista collaboratore in libera professione |
| Principali attività e responsabilità | ✓ Gestione degli aspetti produttivi delle preparazioni galeniche magistrali e specialistiche;<br>✓ Gestione degli aspetti amministrativi (approvvigionamento, distribuzione e logistica) dei prodotti correlati alla produzione interna (farmaci, dispositivi,);<br>✓ Distribuzione ai reparti e controllo dei farmaci stupefacenti e psicotropi;<br>✓ Distribuzione diretta all'utenza in dimissione;<br>✓ Vigilanza agli armadi farmaceutici di reparto (ispezioni);<br>✓ Informazione sul farmaco;<br>✓ Controlli quali-quantitativi sui prodotti di competenza farmaceutica distribuiti ai reparti;<br>✓ Gestione della logistica di magazzino (ricezione, stoccaggio, distribuzione e controllo connessi con le attività di approvvigionamento). |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate PO Carate Brianza |
| Settore | Gestione UFA |
| Date | Giugno 2006 a Ottobre 2007 |
| Posizione ricoperta | Dirigente Farmacista collaboratore in libera professione |
| Principali attività e responsabilità | ✓ Gestione degli aspetti amministrativi (approvvigionamento, distribuzione e logistica) dei prodotti correlati alla produzione interna (farmaci, dispositivi, materie prime);<br>✓ Distribuzione ai reparti e controllo dei farmaci stupefacenti e psicotropi;<br>✓ Distribuzione diretta all'utenza in dimissione;<br>✓ Vigilanza agli armadi farmaceutici di reparto (ispezioni);<br>✓ Informazione sul farmaco;<br>✓ Controlli quali-quantitativi sui prodotti di competenza farmaceutica distribuiti ai reparti;<br>✓ Gestione della logistica di magazzino (ricezione, stoccaggio, distribuzione e controllo connessi con le attività di approvvigionamento);<br>✓ Contributo alla stesura dell'elenco commentato" dei farmaci disponibili in farmacia integrato con dati desunti dalla letteratura internazionale. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate PO Sesto San Giovanni |
| Settore | Logistica del Farmaco |
| Date | Novembre 2000 a Dicembre 2005 |
| Posizione ricoperta | Dirigente Farmacista a tempo indeterminato |
| Principali attività e responsabilità | ✓ Gestione degli aspetti amministrativi (approvvigionamento, distribuzione e logistica*)*<br>✓ Farmacovigilanza e gestione delle segnalazioni ADRs:<br>✓ Distribuzione ai reparti e controllo dei farmaci stupefacenti e psicotropi;<br>✓ Vigilanza agli armadi farmaceutici di reparto (ispezioni);<br>✓ Informazione sul farmaco;<br>✓ Controlli quali-quantitativi sui prodotti di competenza farmaceutica distribuiti ai reparti;<br>✓ Gestione della logistica di magazzino (ricezione, stoccaggio, distribuzione e controllo connessi con le attività di approvvigionamento. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Piccolo Cottolengo Don Orione di Seregno, Via Verdi 95, Seregno |
| Settore | Logistica del Farmaco |
| Date | Maggio 1999 a Ottobre 2000 |
| Posizione ricoperta | Borsista post-laurea |

| | |
|---|---|
| Principali attività e responsabilità | ✓ Monitoraggio delle sperimentazioni cliniche;<br>✓ Farmacovigilanza e gestione delle segnalazioni ADRs:<br>✓ Avvio di un programma di sensibilizzazione diretta ai MMG e agli specialisti ospedalieri;<br>✓ Pre-valutazione degli eventi avversi segnalati (esame farmacologico-clinico e ricerca bibliografica, aggregazione statistica delle ADRs ricevute e confronto coi dati regionali/nazionali),<br>✓ Informazione di ritorno ai segnalatori;<br>✓ Gestione della logistica di magazzino (ricezione, stoccaggio, distribuzione e controllo connessi con le attività di approvvigionamento). |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ospedale Maggiore di Milano, Via Sforza 28, 10122 Milano |
| Settore | Farmacia Ospedaliera |
| Date | Settembre 1998 a Aprile 1999 |
| Posizione ricoperta | Borsista post-laurea |
| Principali attività e responsabilità | ✓ Responsabile del progetto di ricerca sovvenzionato dall'Istituto Superiore di Sanità, nell'ambito del progetto AIDS, abbiamo effettuato uno studio in vivo ed in vitro sul Penicillium Marneffei, un micete opportunista per i malati di AIDS. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Milano, Laboratorio di Immunologia, Via Pascal 9, Milano |
| Settore | Ricerca |

## Istruzione e formazione

| | |
|---|---|
| Date | Anno Accademico 2008 - 2009 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Corso di perfezionamento post-laurea in Farmacologia Oncologica |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Gestione delle preparazioni di terapie Oncologiche |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Milano |
| Date | Anno Accademico 1998 - 2001 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Specializzazione in Farmacia Ospedaliera |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Conoscenze nella gestione dei diversi settori della Farmacia Ospedaliera |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli studi di Milano |
| Date | Dicembre 1998 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Abilitazione alla professione di Farmacista |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli studi di Milano |
| Date | 19 Marzo 1998 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Dottore in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università Degli Studi di Milano |

**Capacità e competenze personali**

- ✓ Formazione e addestramento degli studenti frequentanti i laboratori di Farmacologia per il periodo di tesi sperimentale;
- ✓ Attività di tutoring per lo svolgimento del tirocinio professionale obbligatorio dei farmacisti specializzandi in farmacia ospedaliera in base alla convenzione con la scuola di specializzazione in farmacia ospedaliera dell'Università degli Studi di Milano;
- ✓ Buone capacità di Lavorare in Team.

Madrelingua | Italiano

Altra lingua | Inglese

| Autovalutazione | Comprensione | | Parlato | | Scritto |
|---|---|---|---|---|---|
| | Ascolto | Lettura | Interazione orale | Produzione orale | |
| Inglese | B 1/2 | B 1/2 | B 1/2 | B 1/2 | B 1/2 |

**Capacità e competenze informatiche**

- ✓ Utilizzo degli applicativi Office (word, excel, access, power point);
- ✓ Utilizzo del gestionale Novius Financial Suite (NFS);
- ✓ Utilizzo di banche dati farmaceutiche (farmadati, codifa, gallery).

**Pubblicazioni**

- ✓ **"Synergistic and antagonistic interactions between haemozoin and bacterial endotoxin on human and mouse macrophages"**
  N. Basilico, C. Tognazioli, S. Picot, F. Ravagnani, D. Taramelli.
  Parassitologia, 2003; 45: 135-140
- ✓ **"Inhibition of intramacrophage growth of Penicillium marneffei by 4-aminoquinolines"**
  D. Taramelli, C. Tognazioli, C. Ravagnani, F. Leopardi, O. Giannulis, J. R. Boelaert.
  Antimicrob. Agents Chemoth., May 2001; 45: 1450-1455
- ✓ **"Experimental results on chloroquine and AIDS-related opportunistic infections"**
  J. R. Boelaert, R. Appelberg, S. Gomes, E. Blasi, R. Mazzola, J. Grosset, N. Lounis, K. Soteriadou, M. Thiakaki, D. Taramelli, C. Tognazioli.
  JAIDS Jornal of Acquired Immune Defic Syndr, 2001 Mar 1; 26 (3): 300-301
- ✓ **"Effect of iron on the extracellular and intracellular growth of Penicillium marneffei"**
  D. Taramelli, S. Brambilla, G. Sala, A. Bruccoleri, C. Tognazioli, L. Riviera-Ulzielli and J. R. Boelaert.
  Infection and Immunity, 2000; 68: 1724-1726

La sottoscritta Clara Tognazioli dichiara che le informazioni indicate nel presente curriculum vitae ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sono veritiere, e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base alla normativa privacy (D.Lgs. n. 196/2003) come integrata dal D.Lgs 101/2018, nonché nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR 2016/279).

**TOTARO Massimo**

Curriculum come da allegato alla presente scheda.

**ESPERIENZA PROFESSIONALE (*max punti 20*)**

La Commissione ritiene di attribuire punti 3,200 relativamente a quanto documentato/dichiarato dal candidato.

**ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA, PUBBLICAZIONI + TIPOLOGIE ISTITUZIONE E QUALI QUANTITAVIVA DELLE PRESTAZIONI *(max punti 20)***

Tipologia delle istituzioni presentata dal candidato: ATS Bergamo.

Tipologia quali-quantitativa delle prestazioni presentata dal candidato: ATS Bergamo.

*La candidata documenta una parziale esperienza nei servizi territoriali.*

La Commissione ritiene di attribuire punti 5,375 relativamente a quanto documentato/dichiarato dal candidato.

**TOTALE PUNTI 8,575**

| INFORMAZIONI PERSONALI |
|---|

| *ISTRUZIONE E FORMAZIONE* | |
|---|---|
| Date (da – a) | *17 Settembre 2025 – 11 marzo 2026* |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | *POLIS Lombardia - Accademia di Formazione del SSL Università degli Studi di Bergamo* |
| Qualifica conseguita | *Corso di Formazione Manageriale, durata 200 ore, PNRR M6 C2 - "Sviluppo delle competenze tecnico-professionali digitali e manageriali del personale del sistema sanitario "*<br>*Project Work: Mappatura e monitoraggio delle buone prassi delle Case di Comunità* |
| | |
| Date (da – a) | *novembre 2024 - maggio 2025* |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | *POLIS Lombardia - Accademia di Formazione del SSL* |
| Qualifica conseguita | *Corso di Formazione manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa (DSC) - Certificato di formazione manageriale per dirigente di struttura complessa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 502/1992 e DPR 484/1997*<br>*Project Work: La Formazione e la Comunicazione quali strumenti di implementazione della Telemedicina* |
| | |
| Date (da – a) | *marzo 2021 a maggio 2022* |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | *Scuola Nazionale dell'Amministrazione - SNA, ROMA* |
| Qualifica conseguita | *Master di I° livello in COMUNICAZIONE PUBBLICA E ISTITUZIONALE* |
| | |
| Date (da – a) | *febbraio 2019 a maggio 2020* |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | *Università degli studi di Roma UNITELMA SAPIENZA* |
| Qualifica conseguita | *Master di 1° livello in DIREZIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE SANITARIE* |
| | |
| Date (da – a) | *Novembre 2011 a dicembre 2013* |

| | |
|---|---|
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | *Università degli studi di Milano* |
| Qualifica conseguita | *Laurea magistrale in SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE (CLASSE LM/SNT4)* |
| | |
| Date (da – a) | *Novembre 1991 a giugno 2001* |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | *Università degli studi di Milano* |
| Qualifica conseguita | *Laurea in LETTERE MODERNE (ISCED 5A)* |
| ***ESPERIENZA LAVORATIVA*** | |
| Date (da – a) | *28/10/1991 al 30/04/2007* |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | *ASL della provincia di Bergamo* |
| Tipo di impiego | *Tecnico della prevenzione nei luoghi di vita e di lavoro - Tempo pieno e indeterminato* |
| Principali mansioni e responsabilità | *Attività tecnica e organizzativa all'interno del Dipartimento di Igiene e Prevenzione, promozione della salute nei luoghi di vita e di lavoro: attività sul territorio, progetti e piani mirati di prevenzione, coordinamento degli obiettivi aziendali e delle risorse umane e materiali assegnate.*<br>*Tecnico Coordinatore di attività trasversali e progetti mirati di prevenzione dal 2001 al 2007* |
| | |
| Date (da – a) | *dal 01/05/2007 al 30/09/2018* |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | *ASL della provincia di Bergamo (ATS dal 01/01/2016)* |
| Tipo di impiego | *Tecnico della prevenzione nei luoghi di vita e di lavoro - Responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale (Rspp)* |
| Principali mansioni e responsabilità | *Coordinamento e gestione della sicurezza dei lavoratori (> 1200 addetti) e delle 21 sedi distrettuali territoriali, sicurezza delle sedi di lavoro, coordinamento con enti presenti*<br>*Coordinamento e supervisione delle attività di prevenzione e tutela degli operatori, implementazione del Workplace Health Promotion (Whp) aziendale, promozione della salute nei luoghi di lavoro, progettazione organizzazione della formazione.*<br>*Abilitazione (corso 40 h con esame finale) come Lead Auditor per accreditamento Sistemi di Gestione Qualità (ISO 9001) e Sicurezza (18001)*<br>*Gestione di n. 6 risorse (2 infermieri, 1 amministrativo, 3 tecnici della prevenzione).* |
| | |
| Date (da – a) | *01 ottobre 2018 – ad oggi* |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | *Ats Bergamo* |
| Tipo di impiego | ***Dirigente delle professioni sanitarie della prevenzione*** |
| | *Responsabile del sistema di Qualità aziendale (SGQ ISO 9001) fino al 2021.*<br>*Da gennaio 2019 ad oggi, componente dello Staff della Direzione Generale di Ats Bergamo: team multidisciplinare* |

| | |
|---|---|
| Principali mansioni e responsabilità | *con l'obiettivo di definire e sviluppare azioni condivise e participate per il miglioramento dell'offerta sociosanitaria e dell'accesso ai servizi territoriali.*<br>*Supporto alla implementazione delle azioni previste dal PNRR a livello territoriale. Missione 6, C1 e C2, Reti di prossimità, strutture e telemedicina per l'assistenza sanitaria territoriale e Innovazione, ricerca e digitalizzazione del Servizio Sanitario.*<br>*Supporto e gestione dell'innovazione attraverso la partecipazione e conduzione di obiettivi strategici all'interno dei Gruppi di Miglioramento multidisciplinari provinciali (Ats/Asst/Ets):*<br>▪ *ACCESSO PRONTO SOCCORSO (GdM PS): Progettualità nell'ambito dell'accesso al ps., strumenti di conoscenza e programmazione per la gestione degli accessi potenzialmente inappropriati;*<br>▪ *SCELTA/REVOCA MMG: obiettivo del GdM è analizzare lo stato attuale al fine di sviluppare, in collegamento con gli stakeholders del territorio, nuove soluzioni che facilitino il processo di scelta e revoca dei MMG nell'ottica di garantire ai cittadini un accesso equo e uniforme al sistema di cure primarie;*<br>▪ *PROGETTO CAREGIVER: con l'obiettivo di favorire l'incontro tra i sistemi di cura formali e informali, i servizi sanitari e sociali, nonché promuovere una trasformazione del welfare locale grazie al coinvolgimento dei caregiver come parte integrante del sistema di cure;*<br>▪ *LISTE DI ATTESA: eventi formativi previsti dal D.L. 7 giugno 2024, n. 73 "Misure urgenti per la riduzione dei tempi di attesa delle prestazioni sanitarie.*<br><br>*Da gennaio 2023 coordinatore del Tavolo della Formazione Territoriale, con le Asst provinciali e l'Università di Bergamo, deliberato con determina n.352 del 13.04.2023 e successivamente rinnovato.*<br><br>*Responsabile del Corso FSMG (formazione specifica triennale di medicina generale, dal 2019 al marzo 2024: presidio dell'attività didattica, monitoraggio delle attività formative, organizzazione delle iniziative formative interne ed esterne e delle attività in convenzione dei discenti svolte durante il corso (continuità assistenziale, sostituzioni, ambiti carenti), Gestione del budget (oltre 1.454.000 nel periodo 2019-2024) e delle n.2 risorse assegnate.* |
| | |
| Date (da – a) | *01 dicembre 2023 – ad oggi* |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | *Ats Bergamo* |
| Tipo di impiego | ***Dirigente delle professioni sanitarie della prevenzione***<br>***Responsabile di struttura semplice*** |
| | *Responsabile della **struttura semplice** Area Comunicazione e Relazioni esterne (delibera 1145/2023), gestione della* |

| | |
|---|---|
| Principali mansioni e responsabilità | *comunicazione pubblica e istituzionale:*<br>▪ *pianificazione dei flussi informativi;*<br>▪ *definizione del contenuto della comunicazione (prima interna e poi ai cittadini);*<br>▪ *aggiornamento delle informazioni disponibili e la formulazione di proposte volte a migliorare la qualità dei processi di comunicazione interni ed esterni;*<br>▪ *realizzazione di campagne di comunicazione e sensibilizzazione del cittadino su temi di promozione e prevenzione della salute negli ambienti di vita e di lavoro;*<br>▪ *rapporti con stakeholders territoriali (comuni, farmacie, Asst, mmg/pls).*<br>*Responsabile dell'Ufficio di relazione con il pubblico, quale supporto alla Direzione Strategica, per gestire le relazioni con i soggetti del territorio e offrire un canale di accoglienza e supporto per la cittadinanza.*<br>*Gestione del budget aziendale assegnato (138.000 nel 2024): utilizzo, monitoraggio e rendicontazione finale delle risorse economiche assegnate. Gestione attuale di n. 5 risorse.*<br>*Responsabile del sistema di Qualità aziendale (SGQ ISO 9001) fino al 2021* |
| Date (da – a) | *23/02/2024 al 31/12/2024* |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | *Ats Bergamo* |
| Tipo di impiego | ***Dirigente delle professioni sanitarie della prevenzione***<br>***Responsabile interim di struttura semplice*** |
| Principali mansioni e responsabilità | *Responsabile ad <u>interim</u> della **Struttura Semplice** Sviluppo delle competenze professionali, e poi come funzione aziendale in staff alla direzione generale (delibera n.137/2024). Elaborazione del piano formativo aziendale, individuazione del fabbisogno, progettazione e realizzazione di eventi formativi interni ed esterni.*<br>*Gestione del budget (oltre 141.000 euro annuo nel 2024): allocazione, monitoraggio e rendicontazione finale.*<br>*Risorse attualmente gestite, n.4.*<br>*Da gennaio 2025, a seguito delle modifiche al Poas, la struttura è stata inserita come funzione all'interno della struttura semplice Area Comunicazione, sempre sotto la mia responsabilità (risorse totali gestite n.9).* |

| | |
|---|---|
| **MADRELINGUA** | *ITALIANO* |

| **ALTRE LINGUE** | |
|---|---|
| | *Inglese* |
| • Capacità di lettura | *buono* |

| | |
|---|---|
| **CAPACITÀ GESTIONALI E COMPETENZE TECNICHE** | *Ottimo utilizzo di Sistemi operativi conosciuti (Windows) e programmi di uso comune*<br>*Buon utilizzo della posta elettronica (Office - Outlook 365)*<br>*Utilizzo in ambito professionale IA* |

| | |
|---|---|
| | *Utilizzo di programmi di grafica (Canva)*<br><br>In qualità di <u>Responsabile Lead Auditor per Sistemi di Gestione Qualità (ISO 9001) e Sicurezza (ISO 45001)</u> - abilitazione con corso 40 h con certificazione finale – e nella funziona aziendale di Internal Auditing aziendale, ho sviluppato le seguenti competenze.<br><br>- Competenze tecniche: comunicare i risultati di audit in modo chiaro e conciso, valutare in modo oggettivo i processi e individuare eventuali non conformità. Capacità di analisi e problem solving, identificare le opportunità di miglioramento, affrontare le criticità. Analisi dei processi, identificazione e valutazione dei rischi aziendali;<br><br>- capacità organizzative nella pianificazione di audit, gestione del tempo ed organizzare le attività ispettive e competenze gestionali e di leadership nel guidare il team di audit. ;<br><br>- competenze relazionali, nel motivare il team e instaurare un clima di fiducia. Gestire positivamente le relazioni con i professionisti e stakeholders |
| COMPETENZE E ABILITAZIONI | *Abilitazione Lead Auditor Sistemi di Gestione Qualità ISO 9001 (corso 40 h con esame finale)*<br>*Abilitazione quale Lead Auditor Sistemi di Gestione Sicurezza ISO 18001 (corso 40 h con esame finale)*<br>*Abilitazione quale Internal Auditing (corso abilitazione Regione Lombardia)* |

*Il sottoscritto dichiara che il presente curriculum vitae e professionale è redatto ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni. Autorizza il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016*

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA S.C. "DISTRETTO DI VIMERCATE".

## PROVA N. 1

**1)** Alla luce della L.R. Lombardia n. 22/2021 e del DM 77/2022, il Distretto assume un ruolo centrale nella programmazione e nel coordinamento della rete territoriale. Illustrare il ruolo del Direttore di Distretto nell'integrazione tra ASST, Ambiti territoriali/Uffici di Piano e Comuni, indicando le principali sedi e gli strumenti di confronto e programmazione.

**2)** Nell'ambito della tutela dei minori, come può il Direttore di Distretto favorire l'integrazione tra servizi sanitari, sociosanitari e sociali, con particolare riferimento ai percorsi di valutazione e presa in carico e alle certificazioni sanitarie necessarie nei diversi percorsi di tutela?

## PROVA N. 2

**1)** Nel modello di assistenza territoriale delineato dalla riforma sociosanitaria lombarda, dal DM 77/2022 e dal PNRR, quale ruolo può svolgere il Direttore di Distretto per favorire l'integrazione dei servizi di psichiatria, neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza e dipendenze con le Case di Comunità, le cure primarie e i servizi sociali?

**2)** Un paziente con fragilità sociale, difficoltà familiare e scarsa aderenza ai percorsi di cura. Come organizzerebbe il Direttore di Distretto la risposta della rete territoriale e quali servizi e soggetti coinvolgerebbe per garantire una presa in carico integrata e la continuità assistenziale?

## PROVA N. 3

**1)** Le Case di Comunità, previste nell'ambito del PNRR, recepite nel modello organizzativo lombardo dalla L.R. 22/2021 e disciplinate a livello nazionale dal DM 77/2022, costituiscono uno dei principali strumenti dell'assistenza di prossimità. Come può essere organizzata e integrata al loro interno la psicologia delle cure primarie e di comunità, in raccordo con MMG/PLS, IFeC, specialistica e servizi dell'area della salute mentale?

**2)** Il Direttore di Distretto deve orientare l'attività sulla base dei bisogni della popolazione. Quali dati e indicatori utilizzerebbe per individuare le priorità del Distretto e valutare l'effettiva capacità delle Case di Comunità di garantire accesso, presa in carico e integrazione dei servizi?

SILVIA PAGANI
29.09.2026
10:12:11 UTC

ANTONINO ZAGARI
29.09.2026
10:30:48
GMT+01:00

Firmato da:
ROBERTA BRENNA
Codice fiscale: BRNRRT67E58C933N
Valido da: 11-07-2025 14:34:38 a: 11-07-2028 02:00:00
Certificato emesso da: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, InfoCert S.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 25-09-2026 19:00:53
Motivo: Approvo il documento



FABRIZIO GERVASONI
25/09/2026 09:06:09 UTC+0200

Signed with NamirialSign