

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Brianza

AZIENDA SOCIO – SANITARIA TERRITORIALE

ASST della Brianza

Via Santi Cosma e Damiano, 10

Vimercate (MB)

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA S.C. DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE DEL PRESIDIO DI VIMERCATE

Il presente Piano operativo della procedura per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della S.C. di Anestesia e Rianimazione del Presidio di Vimercate:

- a) contiene l'elencazione di tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione della procedura, in conformità al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" emanato da Ministero della Salute in data 25.05.2022 e pubblicato sulla G.U. n. 126 del 31.05.2022, nel rispetto degli adempimenti di prevenzione e protezione dal rischio di contagio da Covid-19 previsti dalla normativa vigente;
- b) è pubblicato, unitamente al citato Protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale in oggetto;
- c) è rivolto al personale dell'ASST Brianza, alla commissione esaminatrice, al personale di vigilanza, ai candidati e a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti nella organizzazione e gestione della procedura.

REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

La procedura in oggetto si svolgerà in data **30 settembre 2022** presso lo Spazio Formazione - Aula A, dell'Ospedale di Carate Brianza, via Mosè Bianchi n. 9.

L'area garantisce elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- adeguata viabilità e trasporto pubblico locale;
- ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);

REQUISITI DIMENSIONALI DELL'AULA DI CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E USCITA DEI CANDIDATI

L'aula individuata per l'espletamento del colloquio è dotata di postazioni operative costituite da sedute posizionate ad una distanza l'una dall'altra e in tutte le direzioni di almeno 1 metro.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata dal personale dell'Azienda, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente al colloquio, quello del colloquio stesso (fatte salve le operazioni di sorteggio prova e l'eventuale indifferibile necessità di recarsi ai servizi igienici).

In ogni fase delle operazioni procedurali sarà garantita sempre una distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro.

L'aula in cui si svolgerà il colloquio dispone di:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dall'aula stessa, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente e dotati di cartelli recanti le istruzioni per il lavaggio mani;
- un elevato livello di aerazione naturale;
- impianti di aerazione meccanica;
- volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato;
- procedure di gestione dell'emergenza – piano di emergenza e evacuazione (secondo le normative vigenti).

MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE

Il colloquio si svolgerà in un'unica sessione.

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti a isolamento domiciliare come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19. **Tale obbligo deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2003, mediante il modulo allegato (Allegato n. 1).**
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale e sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Azienda che, contestualmente, fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle stesse, nonché sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione e, in caso di rifiuto, non potranno partecipare alla prova. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.
4. evitare assembramenti, durante l'attesa fuori dall'aula, rispettando la distanza di almeno un metro l'uno dall'altro;
5. utilizzare i dispenser lavamani igienizzanti presenti in tutta l'area concorsuale e, all'ingresso della stessa, immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale e verticale) indicante la distanza minima di 1 metro tra persona e persona.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito nell'area concorsuale l'ingresso del candidato, che non potrà quindi sostenere le prove previste e sarà invitato a lasciare la sede.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) saranno organizzati in modalità a senso unico. I percorsi di entrata e uscita saranno separati e identificati.

Nell'area concorsuale e nell'Aula Magna sono collocate a vista le planimetrie e sono indicati i flussi di transito e le indicazioni del percorso da seguire per raggiungere l'aula di concorso.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani con cartellonistica recante le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Presso l'area concorsuale sarà presente la Commissione Esaminatrice e il personale addetto all'organizzazione con mansioni di identificazione dei candidati, assistenza e vigilanza durante lo svolgimento della prova quantificato in numero massimo di 6 unità.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I colloqui con tutti i candidati avranno una durata massima complessiva di 180 minuti. Per l'intera durata della procedura i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante lo svolgimento della procedura gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Nell'area concorsuale sarà assicurata la bonifica, la pulizia, la sanificazione e la disinfezione preventiva nel suo complesso con prodotti specifici (prodotti a base di cloro o alcool).

All'interno dei servizi igienici è garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. L'accesso dei candidati sarà vigilato al fine di evitare sovraffollamenti.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici sono stati preventivamente formati sull'attuazione del presente protocollo.

DISPOSIZIONI FINALI

L'applicazione del presente Piano avviene tenuto conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale della Lombardia.

Per tutto quanto non previsto dal presente Piano si rimanda al Protocollo e a tutta la normativa vigente in materia.

<p style="text-align: center;">Attestazione di conformità del Piano Operativo alle prescrizioni del Protocollo emanato dal Ministero della Salute in data 25.05.2022</p>

La sottoscritta dott.ssa Chiara Milliaccio, in qualità di Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST Brianza, consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, la piena e incondizionata conformità del Piano Operativo specifico della procedura per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della S.C. di Anestesia e Rianimazione del Presidio di Vimercate, alle prescrizioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Ministero della Salute in data 25.05.2022, reperibile al seguente link:

<https://www.asst-brianza.it/web/index.php/concorsi/mostra/41445.html>

F.to Il Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(Dott.ssa Chiara Milliaccio)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

per stati, qualità personali e fatti

(ai sensi degli artt. 46 e 47 - D.P.R n. 445 del 28.12.2000)

La/Il sottoscritta/o _____

nata/o a _____ il ____/____/____

residente in _____ Via _____

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato testo unico è punito dai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. n 445 del 28.12.2000)

DICHIARA

- di aver ben compreso i comportamenti da adottare per il contenimento del rischio di infezione, di impegnarmi ad osservarli e di rispettare le ulteriori indicazioni che mi verranno fornite dal personale incaricato;
- di non presentare sintomatologia riconducibile a COVID 19 ;
- di non essere positivo per infezione da SARS-CoV2 (COVID 19);
- di non essere in quarantena o isolamento domiciliare per sospetto COVID19.

Data ____/____/____

Firma _____