

Publicato sulla G.U. n. 45 del 16 giugno 2026 – scadenza 16 luglio 2026

REGIONE LOMBARDIA - AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE BRIANZA
AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE.

In esecuzione della determinazione n. 465 del 13 maggio 2026 è indetto AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE di cui all'art.15 ter del D.Lgs. n.502/92 per la copertura del posto di DIRETTORE DELLA S.C. CARDIOLOGIA E UCIC DESIO – DISCIPLINA: Cardiologia.

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. 484/97 con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla deliberazione di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013 e con l'applicazione delle intervenute nuove regole di cui a Legge 05.08.2022, n. 118, il cui art. 20 ha sostituito il comma 7 bis dell'art. 15 del D. Lgs. 30.12.1992, n. 502.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

- 1) possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) idoneità incondizionata alle mansioni nella posizione dirigenziale a concorso; l'accertamento di tale idoneità sarà effettuata prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva;
- 3) godimento dei diritti civili e politici.

Non possono essere ammessi alla procedura di cui trattasi:

- coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio;
- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.

Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 9 – comma 5 – della legge 8 marzo 2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non

può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.

Requisiti specifici di ammissione:

- 1) **Iscrizione** all'Albo dell'Ordine professionale, ovvero iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando in questo caso l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- 2) **Anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto del presente avviso o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina prevista dal presente avviso o in una disciplina equipollente

ovvero

anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina prevista dal presente avviso – ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 484/97.

Per la determinazione e valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso all'ex secondo livello dirigenziale, si fa riferimento a quanto previsto negli articoli 10,11,12 e 13 del D.P.R. n.484/97 e dal D.M. Sanità n.184 del 23.3.2000. L'anzianità di servizio utile per l'ammissione all'avviso deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del DPR n.484/97. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. 30.1.1998 e successive modifiche e integrazioni;

- 3) **Curriculum** ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n.484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 del sopra citato D.P.R n. 484/1997;
- 4) **Attestato di formazione manageriale**, conseguito ai sensi dell'art.7 del D.P.R n. 484/1997; ai sensi dell'art.15, commi 2 e 3 del citato D.P.R n. 484/1997, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R n. 484/1997 l'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato stesso entro un anno dall'inizio dell'incarico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione, dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-brianza.iscrizioneconcorsi.it/>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle**

ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID o CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-brianza.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su “Selezioni” per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, nella quale deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

A) I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. *documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);*
- b. *decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;*
- c. *ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 30,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo bonifico bancario intestato a ASST della BRIANZA– IBAN: IT3600538734071000049548265 – o pagoPA seguendo il percorso dedicato all'interno del sito aziendale (pagoPA - unica piattaforma online dedicata - altre tipologie di pagamento – tasse concorsi) indicando come causale “Contributo spese partecipazione concorso pubblico”.*

B) I documenti che, a pena di mancata valutazione, devono essere allegati alla domanda tramite caricamento sul portale sono i seguenti:

- a. *il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);*
- b. *il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio ulteriori a quelli richiesti per l'ammissione, se conseguiti all'estero (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”);*
- c. *documentazione inerente la **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, da documentarsi con atto rilasciato e sottoscritto dall'Azienda interessata;*

- d. documentazione inerente la **tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato relativamente al decennio precedente alla data di pubblicazione del bando.** Tale casistica deve essere certificata dal Direttore Sanitario Aziendale. La casistica dovrà essere raggruppata per anno e per tipologia. Dovrà inoltre essere allegato, a firma degli Organi dell'Azienda interessata, un riepilogo generale delle prestazioni relative al decennio. Non sarà presa in considerazione la tipologia delle prestazioni sottoscritta in modo diverso da quanto sopra indicato o autocertificata dal candidato;
- e. le pubblicazioni effettuate (relative al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando);

C) Curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente (richiesto ai soli fini della pubblicazione sul sito internet aziendale, così come previsto dalla vigente normativa. A tale fine, si invitano i candidati, nel rispetto della normativa sulla privacy, a non inserire all'interno dello stesso dati personali - es. residenza, domicilio, numero di telefono, indirizzo e-mail).

Oltre a quelli indicati e documentati tramite le certificazioni di cui ai precedenti punti, i candidati dovranno dichiarare, nelle rispettive sezioni dedicate del format on line, i contenuti del curriculum formativo e professionale, con riferimento:

- a) alla **posizione funzionale** del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- b) ai **soggiorni di studio o di addestramento professionale** per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori: saranno presi in considerazione solamente i soggiorni post-specializzazione effettuati negli ultimi dieci anni con riferimento alla data di pubblicazione del presente bando;
- c) all'**attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- d) alla **partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero – relativi agli ultimi 5 anni** con riferimento alla data di pubblicazione del bando - valutati secondo i criteri di cui all'art.9 del D.P.R. n. 484/1997.

In particolare il candidato dovrà indicare in fase di compilazione della domanda sul portale la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari precisando:

- l'esatta denominazione dell'evento e il luogo dove si è svolto;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'evento (giorno/mese/anno);
- la precisazione se si tratta di FAD o no;

- se la partecipazione all'evento è avvenuta in qualità di discente o di relatore;
- e) ai protocolli o procedure aziendali **relativi agli ultimi 5 anni** con riferimento alla data di pubblicazione del bando.

3. AUTOCERTIFICAZIONI

Per l'effetto delle norme che prevedono la "decertificazione" dei rapporti tra P.A. e privati non possono essere più accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art.46 D.P.R. 445/00 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art.47 D.P.R. 445/00) **Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in quanto le P.A. non possono più né richiederli né accettarli.**

Pertanto eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione alla presente procedura sono considerati nulli ad eccezione:

- dell'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività;
- dell'attestazione della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture in cui il candidato ha svolto la sua attività;
- dell'attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; che restano esclusi dal regime delle autocertificazioni. Tali attestazioni devono essere rilasciate e sottoscritte dalle Aziende Sanitarie/Enti interessati.

4. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

TIPOLOGIA DELL'AZIENDA.

A far data dal 1 gennaio 2021 è stata costituita la nuova ASST della Brianza in attuazione delle disposizioni di cui alla L.R. n. 23/2019, in coerenza con i contenuti del documento "*Attuazione dell'articolo 19 della legge regionale n. 23/2019 afferimento dell'ambito distrettuale di Desio alla ASST di Vimercate e conseguente istituzione della ASST della Brianza*".

Con decreto regionale n. 4765 del 30/03/2023 ad oggetto "*Assegnazione del personale e del patrimonio all'ASST della Brianza a seguito della costituzione della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori*", sono state trasferite le funzioni territoriali dell'ex ASST di Monza all'ASST della Brianza.

L'ASST della Brianza è inserita nel territorio della provincia di Monza e Brianza, comprende i distretti di Carate Brianza, Desio, Monza, Seregno e Vimercate, ha una superficie di 405 km² ed una popolazione di circa 876.181 abitanti.

L'ASST della Brianza è diffusamente rappresentata sul territorio con 5 Ospedali, un hospice, ambulatori territoriali, centri dialisi, centri territoriali psichiatrici, centri diurni psichiatrici, comunità protette, sedi di neuropsichiatria infantile, consultori familiari, centri riabilitativi, centri territoriali per le dipendenze.

L'ASST della Brianza eroga i propri servizi sanitari e socio sanitari attraverso il Polo ospedaliero ed il Polo territoriale.

POLO OSPEDALIERO.

All'interno del Polo Ospedaliero della ASST, sono individuabili n. 5 strutture ospedaliere:

- Ospedale di Vimercate
- Ospedale di Desio
- Ospedale Civile "Vittorio Emanuele III" di Carate Brianza
- Ospedale "Trabattoni Ronzoni" di Seregno (attualmente in ristrutturazione)
- Ospedale "Carlo Borrella" di Giussano

POLO TERRITORIALE.

All'interno del Polo Territoriale della ASST, sono individuabili le seguenti strutture territoriali:

- Hospice di Giussano
- Ospedale di Comunità di Giussano
- Ambulatorio territoriale di Arcore, Besana Brianza, Brugherio, Carate Brianza, Cesano Maderno, Lentate sul Seveso, Limbiate, Lissone, Macherio, Meda, Monza, Muggiò, Nova Milanese, Seveso, Varedo, Usmate.
- Presidio Residenziale Corberi di Limbiate.
- Consultorio Familiare Pubblico di Arcore, Bovisio, Carate Brianza, Concorezzo, Cesano Maderno, Desio, Lentate sul Seveso, Limbiate, Lissone, Meda, Muggiò, Nova Milanese, Seregno, Seveso, Varedo e Vimercate.
- C.A.L. di Agrate Brianza, Carate Brianza, Cesano Maderno, Seregno.
- C.P.S. di Besana in Brianza, Cesano Maderno, Seregno, Vimercate.
- Ambulatorio psichiatrico di Carate Brianza, Lissone.
- C.D. La Casa di Bernareggio, di Besana in Brianza, di Carate Brianza, di Cesano Maderno e di Seregno.
- Comunità Protetta di Besana in Brianza, ad Alta Assistenza di Meda.
- Comunità Protetta a Media Assistenza di Limbiate, a Bassa Assistenza di Limbiate.
- Comunità Riabilitativa ad Alta Assistenza di Besana in Brianza, Cesano Maderno.
- R.S.D. Beato Papa Giovanni XXXIII di Limbiate.
- U.O.N.P.I.A. di Besana in Brianza, Bovisio Masciago, Cesano Maderno, Desio, Giussano, Lentate sul Seveso, Lissone, Seregno, Seveso, Usmate e Varedo.
- U.O.N.P.I.A. - Centro Diurno di Lissone, Centro Diurno Adolescenti di Besana in Brianza, Centro Residenziale Adolescenti di Besana in Brianza.
- N.O.A. di Seregno, Monza e Vimercate

- S.E.R.T. di Carate Brianza, Monza e Monza presso il carcere
- S.E.R.D. di Limbiate
- C.D.D. - Centro Diurno Disabili di Usmate Velate
- Assistenza domiciliare – cure palliative – CP-DOM
- Casa della Comunità di Bellusco
- Casa della Comunità di Besana
- Casa della Comunità di Brugherio
- Casa della Comunità di Cesano Maderno
- Casa della Comunità di Desio
- Casa della Comunità di Giussano
- Casa della Comunità di Lentate sul Seveso
- Casa della Comunità di Lissone
- Casa della Comunità di Limbiate
- Casa della Comunità di Monza Solferino
- Casa della Comunità di Monza Luca della Robbia
- Casa della Comunità di Macherio
- Casa della Comunità di Nova Milanese
- Casa della Comunità di Seregno
- Casa della Comunità di Vimercate
- Casa circondariale di Monza

▪ **N. POSTI LETTO ACCREDITATI:**

1159 (1055 ordinari, 104 DH/DS), **58** culle nido, **99** letti dialisi, **7** chirurgia ambulatoriale a bassa complessità (BIC), **41** per macro attività ambulatoriale complessa area medica (MAC), **15** per macro attività ambulatoriale complessa area riabilitativa, **199** per macro attività ambulatoriale complessa area psichiatrica, **43** sub-acuti, **19** hospice.

AGGIORNATI AL 31/12/2025

▪ **RICOVERI:**

- ordinari per acuti: **27.846** per complessive **184.313** giornate di degenza
- ordinari riabilitativi: **1054**, per complessive **23.957** giornate di degenza
- day hospital per acuti: **4.436**, per complessivi **5.697** accessi
- day hospital riabilitativi: **0**
- subacuti: **181** per complessive **4.467** giornate di degenza

▪ **ACCESSI AL PRONTO SOCCORSO:**

- n. **199.678** (di cui 15.493 seguiti da ricovero)

▪ **PRESTAZIONI AMBULATORIALI:**

- circa **4.801.525** complessive **494.992** di cui visite, **3.399.236** esami di laboratorio, **269.719** prestazioni radiologiche.

▪ **NUMERO DI PARTI:**

- Circa **2.724** parti nei tre punti nascita aziendali di Carate Brianza, Vimercate e Desio (di cui **512** cesarei).

TIPOLOGIA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO PIO XI – DESIO.

Il Presidio ospedaliero Pio XI di Desio ha sede in Desio (MB), in via Giuseppe Mazzini n. 1 ed è collocato nella rete del S.S.U.E.m. “118”.

Il Presidio ospedaliero, inaugurato il 20 settembre 1968, conta circa 900 dipendenti e si estende su un'area di 7.000 mq; è organizzato su 9 piani più 1 seminterrato, per una volumetria complessiva di 135.000 mq. Nel marzo 2000 è stato edificato il blocco nel quale è collocato il Pronto Soccorso attuale e che comprende anche le Sale Operatorie, la Cardiologia, l'Unità Coronarica, la Rianimazione e il Laboratorio Analisi e Biochimica.

Il Presidio ospedaliero di Desio è altresì dotato di circa 300 posti letto con una media/anno di 12.000 ricoveri.

Il Presidio di Desio è articolato nelle seguenti Strutture sanitarie:

Area di Direzione Sanitaria: Direzione Medica di Presidio;

Area Medica e delle Specialità Mediche: Cardiologia e U.T.I.C. con Emodinamica, Medicina Generale, Nefrologia e Dialisi, Neurologia, Oncologia, Pediatria e Neonatologia, Pronto Soccorso, SPDC; Riabilitazione Specialistica Neuromotoria.

Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche: Chirurgia Generale e d'Urgenza, Endoscopia Diagnostica, Ginecologia e Ostetricia, Oculistica, Ortopedia e Traumatologia, Otorinolaringoiatria, Urologia.

Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi: Medicina del Lavoro, Igiene e Tossicologia Industriale e Ambientale, Anatomia Patologica, Anestesia e Rianimazione, Laboratorio Analisi, Radiologia Diagnostica per Immagini.

Area di Farmacia: Farmacia Interna.

Attività specialistica ambulatoriale: Allergologia e medicina del lavoro, Ambulatorio gravidanza patologica, Ambulatorio pediatrico, Anestesia, Audiometria (indagini diagnostiche), Cardiologia (visite di primo e secondo livello + indagini diagnostiche), Chirurgia (visite di primo e secondo livello, Doppler vascolari, Senologia, Chirurgia dell'Ernia e della Parete Addominale, Proctologia,

Chirurgia Bariatrica, Malattia diverticolare del colon, Chirurgia oncologica colonrettale e Patologie del giunto esofagogastrico), Dermatologia, Diabetologia e endocrinologia, Fisiatria, Ginecologia, Medicina Interna (visite di primo e secondo livello), Nefrologia, Neurofisiologia, Neurologia (visite di primo e secondo livello + indagini diagnostiche), Oculistica e day-hospital, Ortopedia (visite di primo e secondo livello + indagini diagnostiche), Ortottica (valutazioni ed indagini diagnostiche), Ostetricia, Otorinolaringoiatria (visite + indagini diagnostiche), Pneumologia, Psichiatria, Psicologia, Riabilitazione, Urologia (visite di primo e secondo livello + indagini diagnostiche).

Il Presidio ospedaliero di Desio dal punto di vista tecnologico è dotato di:

- cartella clinica elettronica;
- diffusione delle tecnologie di mobilità (visite di telemedicina in Cardiologia);
- architettura software evoluta;
- sistema computerizzato per la distribuzione automatica delle divise (nell'ambito del Blocco operatorio);
- sistema di monitoraggio del paziente (6 centrali di monitoraggio nei reparti di Terapia Intensiva, UTIC e Pronto Soccorso);
- sistema elettrico di solleva pazienti (n. 15 apparecchi sollevatori);
- centrale di cogenerazione per la produzione interna di energia elettrica e calore.

PROFILO OGGETTIVO

La S.C. di Cardiologia dell'ospedale di Desio è punto di riferimento per un ampio bacino d'utenza (c.a. 500.000 persone), è strutturata con 6 PL di UTIC, 24 PL di Reparto e ricovera circa 2000 Pz / anno.

Al suo interno sono presenti una Struttura Semplice di Emodinamica (oltre 200 STEMI / anno e circa 700 Angioplastiche / anno, oltre che attività di Cardiopatia strutturale: chiusura PFO, Chiusura Auricola, Valuloplastiche, angioplastiche periferiche) , una Struttura Semplice di Elettrofisiologia (con oltre 700 procedure / anno, di cui oltre 200 ablazioni) ed una Struttura Semplice di UTIC per la gestione dell'emergenza cardiovascolare dotata di tutte le skills per il trattamento del Paziente Cardiopatico acuto (ischemico, scompensato, aritmico e del Paziente in Shock Cardiogeno).

L'attività di ricovero è caratterizzata per circa il 70% da Pazienti provenienti da PS e per il restante 30% da ricoveri elettivi.

La S.C. di Cardiologia di Desio è inoltre centro Hub per l'ospedale di Carate B.za e garantisce attività di consulenza cardiologica per il PS del presidio.

La S.C. di Cardiologia è completata inoltre da Laboratori di Diagnostica Cardiologica: Ecocardiografia di 1 e 2 livello, TAC coronarica, RMN cardiaca, ECGD, Controllo PM e da

ambulatori specialistici: Amb. Scopenso, Amb. Cardio-Oncologia, Ambulatorio Aritmologico, Ambulatorio dislipidemie, Ambulatorio Ischemici, Ambulatorio Valvulopatie.

La S.C. di Cardiologia partecipa all'attività territoriale specialistica all'interno delle Case di Comunità della ASST Brianza ed ha attivo un progetto di ricerca relativo al follow-up strutturato di Pazienti dimessi per Infarto miocardico e scompenso acuto (Progetto DIMACC) in collaborazione con ATS e con l'Università di Torino. Sono attivi inoltre programmi di Telemedicina e Teleconsulto. La S.C. di Cardiologia svolge una significativa attività di ricerca, partecipando a diversi trials clinici (nei diversi settori della Cardiologia), ed ha un ruolo significativo nell'attività didattica e di tutoraggio di Specializzandi in collaborazione con la Scuola di Specialità di Medicina d' Urgenza dell'Università Milano Bicocca, oltre che per la Scuola di Medicina Generale (E-Polis).

La S.C. di Cardiologia ha in fieri un progetto Sperimentale per il Trattamento della Cardiopatia strutturale, all'interno del Dipartimento Interaziendale dell'ATS Brianza.

Di seguito i principali indicatori dell'attività svolta:

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025	GEN-MARZO 2026
RICOVERI ORDINARI	1.745	1.841	1.857	1.832	476
DH	0	0	0	0	0
Totale	1.745	1.841	1.857	1.832	476
PRESTAZIONI INTERNE	12.168	14.186	15.032	15.113	Dato non disponibile
CIRCOLARE 28	19.851	43.505	43.133	37.870	8.735

PROFILO SOGGETTIVO.

In considerazione delle caratteristiche della SC di Cardiologia, è richiesta al candidato:

- 1) **Solida esperienza nella gestione del Paziente acuto in UTIC** (competenza nell'utilizzo dei farmaci e delle procedure interventistiche (cateterismi dx, pericardio centesi, toracentesi elettrostimolazione di soccorso ecc.), dei sistemi di supporto al circolo, delle tecniche di sostituzione della funzione renale e di supporto alla ventilazione oltre che dell'emergenza aritmica; in ambito di emergenza urgenza deve avere conoscenze specifiche delle tecniche di rianimazione cardiopolmonare;
- 2) **Competenza ed esperienza pluriennale in tutti gli ambiti della interventistica cardiovascolare** (coronarica, vascolare non coronarica e del trattamento della cardiopatia strutturale: valvuloplastiche, Mitraclip,TAVI); documentata con un numero minimo di procedure come primo operatore: almeno 2000 esami coronarici (diagnostici e PTCA),

almeno 150 Cateterismi cardiaci; almeno 200 interventi per cardiopatia strutturale; almeno 100 procedure di angioplastica periferica;

- 3) **Competenza nell'indicazione, utilizzo ed interpretazione dei principali test di Imaging Cardiovascolare;**
- 4) **Esperienza di coordinamento e capacità di lavoro in team, volta al raggiungimento degli obiettivi aziendali** all'interno di un Dipartimento Cardiovascolare multipresidio, con le diverse SC presenti a livello della ASST Brianza, e con i Servizi territoriali;
- 5) **Attività continuativa didattica, scientifica e di aggiornamento**, nell'ambito della Cardiologia.

Il Direttore della S.C. di Cardiologia deve possedere competenze professionali e manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini necessarie per l'assolvimento delle funzioni.

Ulteriori Competenze Professionali:

- capacità nell'organizzare e gestire, utilizzando la sua specifica esperienza e competenza professionale, le attività in ambito Cardiovascolare, dimostrando di avere una consolidata competenza professionale nei processi clinico assistenziali del Paziente cardiologico acuto e cronico acquisita in struttura ospedaliera;
- conoscenza generale diagnostico-terapeutica delle patologie di interesse cardiologico e cardiologico- internistico;
- conoscenza nella diagnostica in emergenza-urgenza in Pronto Soccorso, in UCIC ed in Sala di Emodinamica;
- conoscenza e gestione dei percorsi di trasporto del Paziente Cardiopatico acuto in emergenza ed in urgenza.
- attenzione all'appropriatezza dei ricoveri con implementazione di percorsi di gestione integrata fra setting assistenziali di ricovero, ambulatoriale e domiciliare al fine della deospedalizzazione;
- competenze nella formazione e didattica dedicata al personale medico
- competenze per la formazione continua del personale non medico nella gestione dell'attività di assistenza ordinaria e nell'ambito dell'urgenza;
- capacità di collaborare con le strutture territoriali dell'ASST, soprattutto relativamente alla specialistica ambulatoriale ed alla diagnostica cardiologica;
- capacità di consolidamento e promozione di percorsi di integrazione e condivisione di PDTA le altre SS.CC. ospedaliere, con i servizi territoriali e con gli Specialisti Ambulatoriali volti ad assicurare la continuità di cura;
- competenza nel monitoraggio e controllo delle infezioni correlate all'assistenza.

Competenze gestionali/organizzative e gestione risorse umane:

Il Direttore della Struttura deve inoltre possedere:

- conoscenza dell'organizzazione delle Aziende sanitarie;
- conoscenza del percorso di gestione del Budget;
- partecipazione agli obiettivi aziendali, anche attraverso la stesura di progetti e procedure finalizzate;
- capacità di negoziare, rispettare e monitorare il budget e gli obiettivi assegnati alla struttura con il coinvolgimento dei collaboratori;
- capacità di identificare e proporre alla Direzione il dimensionamento delle risorse umane necessarie al raggiungimento degli obiettivi;
- conoscenza delle modalità di reclutamento del personale e dei vincoli normativi relativi alla disciplina dell'orario di lavoro;
- conoscenza degli aspetti legati alla sicurezza dei lavoratori e dei pazienti, in particolare per la prevenzione ed il monitoraggio degli eventi avversi;
- capacità di effettuare l'analisi del fabbisogno delle risorse umane della struttura;
- capacità manageriali nella gestione delle risorse umane affidate, al fine dell'integrazione delle diverse figure professionali e motivazione al lavoro in team;
- documentata esperienza con ruoli di responsabilità nella gestione pregressa di strutture semplici e/o complesse ovvero con altra tipologia di incarico.
- capacità e competenze di carattere organizzativo/gestionale anche a livello multidisciplinare;
- attitudine alla ricerca di nuove strategie diagnostico-terapeutiche ed organizzative con ottimizzazione delle risorse disponibili;
- capacità di promuovere un clima interno collaborativo, favorente la crescita delle conoscenze e competenze;
- competenze nella formazione del personale medico e infermieristico per la diffusione delle buone pratiche cliniche e per la gestione delle situazioni di urgenza emergenza cardiovascolare;
- attitudine alla formazione continua e ricerca clinica applicata, nonché attività di docenza continuativa presso istituzioni pubbliche e non, coordinamento convegni e meeting di aggiornamento;
- capacità nella gestione dei gruppi, in modo da mantenere un clima professionale che favorisca la collaborazione, e nel lavoro in rete con altre strutture ospedaliere e del territorio, oltre che con gli Specialisti Cardiologi operanti sul territorio;
- avere capacità di miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali;
- avere capacità di relazione e attitudine al problem solving nei confronti dell'utenza e nel team di lavoro;

- capacità di gestione di gruppi di lavoro multi-disciplinari in piena collaborazione con le altre Strutture Complesse coinvolte;
- competenza nella predisposizione, pure all'interno di gruppi di lavoro, di procedure cliniche, tecniche ed organizzative specifiche della disciplina (Protocolli, Linee-Guida, etc.);
- capacità di pianificare e programmare l'attività di reparto e ambulatoriale, in relazione alla domanda interna ed esterna ed agli obiettivi di mandato e di contratto, garantendo l'appropriatezza e la tempestività delle prestazioni erogate in regime di degenza e ambulatoriale, assicurando altresì, con un costante monitoraggio, che i tempi di attesa delle prestazioni ambulatoriali non superino quelli richiesti dalle disposizioni nazionali e regionali;
- avere l'attitudine al lavoro in equipe anche con coinvolgimento del personale del comparto;
- mantenere l'aggiornamento di Linee Guida, Procedure, Istruzioni Operative e Protocolli e vigilare sulla loro applicazione;
- controllare l'efficacia delle attività della SC tramite periodici incontri, promuovendo l'aggiornamento e le interrelazioni anche con specialisti di altri centri;
- capacità di vigilare sulla corretta compilazione e gestione della documentazione clinica;
- conoscenza degli strumenti di gestione informatica;
- partecipare alla definizione del fabbisogno e dei possibili investimenti tecnologici strutturali;
- partecipare alla corretta gestione di beni e servizi e delle risorse tecnologiche dipartimentali;
- impegnarsi affinché la qualità delle cure migliori costantemente, assicurando competenza clinica, collaborando con altri professionisti per contenere la possibilità di errore medico, garantendo i migliori livelli di sicurezza per pazienti ed operatori, ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili e garantendo gli esiti positivi del servizio, in collaborazione con Ufficio Qualità e Risk Management.

5. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale al candidato che avrà conseguito il miglior punteggio nella graduatoria formulata da un'apposita Commissione di esperti, sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta come previsto dall'art. 15 - comma 7-bis del D. Lgs n. 502/92, come sostituito dalla Legge n. 118/2022 - e dalla deliberazione di Giunta Regionale n.X/553 del 2.8.2013, ed è costituita dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione sono pubbliche e avranno luogo presso la S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane – Presidio di Vimercate – Via Santi Cosma e Damiano 10 – con inizio alle ore 10.30 del secondo martedì successivo alla data di scadenza del bando.

Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di punteggio di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

I candidati saranno informati dello svolgimento di un colloquio con un preavviso di almeno 15 giorni mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-brianza.it alla sezione "Amministrazione trasparente". Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15 c. 7-bis - punto b) - del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i. la Commissione esaminatrice effettua la valutazione, con l'attribuzione di punteggi, mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi di attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle competenze tecnico-professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle competenze organizzative e gestionali, coerentemente con il fabbisogno di cui al precedente punto 4.

Come previsto dalla Delibera di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013 la Commissione attribuirà complessivamente un totale di 100 punti ripartiti secondo i seguenti criteri:

a) CURRICULUM: attribuzione di un limite massimo di punti 40, così suddiviso:

a.1 – Esperienza professionale: massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di Direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;

- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

a.2 – Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di uditore, docente o relatore;
- il possesso dell'attestato relativo al corso di formazione manageriale per responsabili di struttura complessa;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali e internazionali;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali e internazionali.

b) COLLOQUIO: attribuzione di un limite massimo di punti 60.

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

La Commissione, nell'ambito dell'attribuzione dei punteggi, terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore soluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, in particolare attraverso il Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati e innovativi sia dal punto clinico, sia da quello organizzativo e manageriale.

Con riferimento al colloquio, sarà dichiarato idoneo il candidato che raggiungerà la soglia minima di valutazione pari a punti 40 su 60.

7. PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET ISTITUZIONALE DELL'AZIENDA

Ai sensi della DGR 553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2 marzo 2011, verranno pubblicati sul sito internet istituzionale aziendale, all'indirizzo www.asst-brianza.it– Sezione “Amministrazione trasparente”:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di Valutazione comprensiva della graduatoria;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

8. INFORMATIVA DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali da parte dell'Azienda per lo svolgimento della procedura concorsuale in oggetto nonché per tutti gli adempimenti previsti a carico di questa Amministrazione dal D. Lgs. n. 33/13.

In particolare prima della nomina del candidato verranno pubblicati sul sito internet aziendale i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali.

Si precisa che i suddetti dati conferiti dai candidati potranno essere messi a disposizione di coloro

che, mostrando un concreto interesse nei confronti della procedura in oggetto, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 L. n. 241/90.

9. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'assegnatario dell'incarico sarà tenuto ad espletare la propria attività lavorativa con l'osservanza degli orari di lavoro stabiliti in applicazione del C.C.N.L. vigente all'atto dell'assunzione.

L'incarico comporta per l'assegnatario un rapporto esclusivo con l'Azienda, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dalla stessa e/o previsti dalla legge.

L'incarico di Direzione di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico.

Ai sensi della vigente normativa contrattuale l'incarico avrà decorrenza a seguito dell'effettiva stipula di apposito contratto individuale di lavoro subordinato.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

La durata dell'incarico, in ogni caso, non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della Legge n. 183/2010.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Sanità, nonché dai vigenti accordi aziendali.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto alle verifiche previste dalla vigente normativa.

Si fa presente che la nota di assunzione e/o conferimento dell'incarico verrà inviata all'indirizzo PEC o, in assenza, all'indirizzo PEO eletto quale domicilio digitale dal candidato nella domanda di partecipazione.

10. DISPOSIZIONI VARIE

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà, per motivate ragioni e nel pubblico interesse di prorogare, sospendere, modificare, revocare (anche in modo parziale), annullare il presente avviso, nonché di riaprire i termini e di non conferire l'incarico messo a concorso, senza che per i candidati sorga alcuna pretesa o diritto.

L'ASST non intende avvalersi della possibilità di conferire l'incarico oggetto della presente procedura mediante scorrimento della graduatoria nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente vincitore nei due anni successivi al conferimento dell'incarico.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa in materia di cui al D. Lgs n.502/1992, e successive integrazioni e modificazioni, e relative norme di rinvio, al D.P.R. n.484/1997 e alla deliberazione di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Per informazioni e chiarimenti in merito i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – tel. 0362 984702 – 984839 – dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.00.

Il Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Vincenzo Ognibene