

**Delibera .0000135.18-02-2026**

Oggetto: Indizione avviso pubblico per l'assunzione con incarico a tempo determinato di n. 1 Assistente Sociale.

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Samuele Colombo
Responsabile del procedimento:	Riccardo Passoni
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Vincenzo Ognibene
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 186 del 10-02-2026

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Michele Brivio**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Indizione avviso pubblico per l'assunzione con incarico a tempo determinato di n. 1 Assistente Sociale.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazione in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

VISTA la nota di Regione Lombardia prot. G1.2025.0043850 del 7.11.2025, relativa al Piano di assunzione straordinario per il potenziamento del personale afferente ai servizi delle Dipendenze delle ASST e dei Dipartimenti di Igiene e Prevenzione Sanitaria delle ATS, con la quale si autorizza questa ASST Brianza all'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale Medico e n. 3 unità di personale del comparto, ripartite queste ultime in n. 1 Assistente Sociale e n. 2 Educatori professionali;

DATO ATTO che questa Azienda, non avendo graduatorie di concorsi pubblici nel profilo di Assistente Sociale da poter utilizzare, ha chiesto ad altre Aziende detentrici di graduatorie concorsuali nel medesimo profilo l'autorizzazione all'utilizzo delle stesse;

PRESO ATTO che tali richieste hanno avuto esito negativo;

RITENUTO, nelle more della copertura a tempo indeterminato del suddetto posto, di procedere alla copertura a tempo determinato dello stesso mediante indizione di avviso pubblico, come richiesto con nota del 05.02.2026 del Dirigente DPSS Polo Territoriale;

RITENUTO di dover provvedere in merito al fine di non pregiudicare l'erogazione delle specifiche attività con conseguenti disservizi a scapito dell'utenza;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'indizione di un avviso pubblico per l'assunzione con incarico a tempo determinato della durata di un anno, o periodo inferiore in relazione alla copertura a tempo indeterminato del relativo posto d'organico, di n. 1 Assistente Sociale – area dei professionisti della salute e dei funzionari, approvando l'avviso pubblico allegato al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATI

- il D.P.R. n. 220 del 27.03.2001 che disciplina la normativa concorsuale del personale non



dirigenziale del S.S.N.;

- il D.M. Sanità 27.07.2000 di approvazione della tabella recante l'equipollenza di diplomi e attestati al diploma universitario di Assistente Sanitario;

EVIDENZIATO che, in relazione al numero dei partecipanti, i candidati ammessi all'avviso pubblico potranno essere sottoposti ad un colloquio di idoneità, anche per via telematica, da parte di apposita Commissione costituita come segue:

Presidente: dr.ssa Simona Elli– Dirigente Professioni Sanitarie del Polo Territoriale o suo delegato;

Componenti: dr.ssa Erika Cantelli – Assistente Sociale o suo delegato;

dr.ssa Elisabetta Frigerio– Assistente Sociale o suo delegato;

Segretario: un impiegato amministrativo afferente all'Area degli Assistenti, o superiore;

DATO ATTO che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.35.100010 "COMPETENZE FISSE COMPARTO TECNICO - TD", 40.35.100040 "ONERI SOCIALI COMPARTO TECNICO - TD" e 49.05.000005 "IRAP PERSONALE DIPENDENTE" dei bilanci sanitari e territoriali degli esercizi di competenza;

VISTA la proposta n. 186/2026 del Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di indire avviso pubblico per l'assunzione con incarico a tempo determinato della durata di un anno, o periodo inferiore in relazione alla copertura a tempo indeterminato del relativo posto d'organico, di n. 1 Assistente Sociale – area dei professionisti della salute e dei funzionari;
2. di approvare l'avviso pubblico allegato al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale, da pubblicare sul sito aziendale per un periodo di 15 gg. consecutivi;
3. di stabilire che, in relazione al numero dei partecipanti, i candidati ammessi all'avviso pubblico potranno essere sottoposti ad un colloquio di idoneità, anche per via telematica, da parte di apposita Commissione costituita come segue:
Presidente: dr.ssa Simona Elli– Dirigente Professioni Sanitarie del Polo Territoriale o suo delegato;
Componenti: dr.ssa Erika Cantelli – Assistente Sociale o suo delegato;
dr.ssa Elisabetta Frigerio– Assistente Sociale o suo delegato;
Segretario: un impiegato amministrativo afferente all'Area degli Assistenti, o superiore;
4. di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.35.100010 "COMPETENZE FISSE COMPARTO TECNICO - TD", 40.35.100040 "ONERI



SOCIALI COMPARTO TECNICO - TD” e 49.05.000005 “IRAP PERSONALE DIPENDENTE” dei bilanci sanitari e territoriali degli esercizi di competenza;

5. di disporre l’invio, da parte della S.C. proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
6. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33, come modificato dall’art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all’Albo dell’Azienda nei modi di legge;
7. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è Vincenzo Ognibene – Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, e che il responsabile dell’istruttoria e dell’esecuzione contestuale del presente provvedimento è Samuele Colombo – Collaboratore Amministrativo Professionale, in servizio presso la medesima Struttura.

I seguenti Allegati sono parte integrante dell'Atto

Assistente Sociale n. 1.pdf

Bando

bea5afaed86c7e0b3836bcd9d1ce33aefde8bb7b77a98fad1b06a7be17df6c4a

Il Direttore Generale
Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate