



Delibera .0000636.02-07-2025

Oggetto: Progressioni tra le Aree del Comparto Sanità – Esito Selezione Interna riservata al personale dipendente per n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – da assegnare SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane (pos. 16)

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Carlomichele Izzo
Responsabile del procedimento:	Chiara Milliaccio
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Chiara Milliaccio
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 711 del 26-06-2025

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Progressioni tra le Aree del Comparto Sanità – Esito Selezione Interna riservata al personale dipendente per n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – da assegnare SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane (pos. 16)

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

PREMESSO che il CCNL 2.11.2022 Comparto Sanità, all'art. 21, c. 2, recita: *“ove le Aziende ed Enti, nell'ambito di propri piani triennali dei fabbisogni, rilevino la necessità di copertura di specifici profili, al fine di tener conto dell'esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'Azienda o Ente di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il termine del 30.6.2025, previo confronto ai sensi dell'art. 6, comma 3, lettera n) (Confronto), possono attivare la progressione tra le aree con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio:*

- *in possesso del titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;*
- *in alternativa il possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza”;*

EVIDENZIATO inoltre che, ai sensi dell'art. 21 c.3 CCNL 2.11.2022 Comparto Sanità, *“le progressioni di cui sopra sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1 c. 612 della legge n. 234 del 30 dicembre 2021 in misura non superiore ad € 25,50 procapite, applicato alle unità di personale destinatarie del presente CCNL in servizio al 31/12/2018, a valere su risorse appositamente stanziare a carico dei bilanci delle aziende o degli Enti”;*

ACCERTATO che questa ASST, con deliberazione n. 1019 del 14.12.2023 ha approvato il *“Regolamento aziendale in tema di progressioni tra le aree ai sensi degli artt. 20 e 21 CCNL Comparto Sanità del 2.11.2022 –fase di 1° applicazione da concludersi entro il 30.6.2025”;*

DATO ATTO che con deliberazione del Direttore Generale n. 295 del 4.4.2025 è stato disposto di indire procedure di selezione interna finalizzate a definire la graduatoria di merito per le progressioni tra le aree, ai sensi dell'art. 21 CCNL/2022 e del regolamento aziendale di cui alla



deliberazione n. 1019/2023;

DATO ATTO inoltre che con determina del Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane n. 297 del 23.4.2025, è stato disposto, tra gli altri, di indire un Avviso interno per la progressione tra le aree (progressione verticale) di cui all'art. 20 e ss. del CCNL 2.11.2022 riservato al personale del comparto sanità in servizio a tempo indeterminato presso l'ASST Brianza, per n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – da assegnare SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane (pos. 16), con l'accordo sindacale del 12.02.2025 con il quale è stato concordato di attivare le progressioni tra le Aree per il Personale Tecnico e Amministrativo;

ACCERTATO che con determinazione del Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane n. 426 del 06.06.2025 è stato disposto di ammettere i sotto elencati candidati che, entro i termini di scadenza previsti dal bando, hanno regolarmente presentato la propria candidatura per la selezione interna di cui sopra:

- Borali Sara
- Gabbini Sabrina
- Morelli Monica Carmela
- Riboldi Loretta
- Sala Monica

PRESO ATTO che dal verbale rassegnato in data 25.06.2025 dalla Commissione Esaminatrice, agli atti, relativo alle operazioni selettive della richiamata procedura, risulta la seguente graduatoria finale di merito:

	Cognome	Nome	Data di nascita	Punti titoli	Colloquio	TOTALE	ESITO
1°	BORALI	SARA	24/09/1985	37,840	40,000	77,840	IDONEA
2°	RIBOLDI	LORETTA	09/08/1975	40,125	35,000	75,125	IDONEA
3°	MORELLI	MONICA CARMELA	19/12/1974	40,005	28,000	68,005	IDONEA
4°	SALA	MONICA	15/07/1967	41,102	26,000	67,102	IDONEA

RITENUTO, pertanto, di recepire il verbale del 25.06.2025, agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, per la progressione verticale per n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – da assegnare SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane (rif.pos.16) individuando come avente diritto alla progressione la candidata dott.ssa SARA BORALI che ha conseguito il punteggio maggiore tra tutti i dipendenti idonei la dipendenti idonei in graduatoria;

DATO ATTO che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi a carico del Bilancio aziendale in quanto le progressioni tra le aree trovano copertura nell'ambito delle risorse di cui all'art. 1 c. 612 della legge n. 234 del 30 dicembre 2021, appostate nel budget del personale del bilancio aziendale;



VISTA la proposta n. 711/2025 del Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs 502/92 s.m.i;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di approvare il verbale del 25.06.2025, agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, per la progressione verticale per n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – da assegnare SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane (rif.pos.16) con la seguente graduatoria di merito:

	Cognome	Nome	Data di nascita	Punti titoli	Colloquio	TOTALE	ESITO
1°	BORALI	SARA	24/09/1985	37,840	40,000	77,840	IDONEA
2°	RIBOLDI	LORETTA	09/08/1975	40,125	35,000	75,125	IDONEA
3°	MORELLI	MONICA CARMELA	19/12/1974	40,005	28,000	68,005	IDONEA
4°	SALA	MONICA	15/07/1967	41,102	26,000	67,102	IDONEA

2. di inquadrare la candidata dott.ssa SARA BORALI come Collaboratore Amministrativo Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari a decorrere dalla data indicata sul contratto individuale di lavoro;
3. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi a carico del Bilancio aziendale in quanto le progressioni tra le aree trovano copertura nell'ambito delle risorse di cui all'art. 1 c. 612 della legge n. 234 del 30 dicembre 2021, appostate nel budget del personale del bilancio aziendale;
4. di dare mandato ai competenti uffici di predisporre i contratti individuali di incarico di funzione di che trattasi, nonché di comunicare le risultanze del presente provvedimento ai dipendenti interessati ed ai relativi responsabili;
5. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
6. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è il



Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – dott.ssa Chiara Milliaccio – e che responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione è la dott. Carlomichele Izzo, in servizio presso la medesima struttura.

Il Direttore Generale
Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate