



**Delibera.0000324.03-05-2023**

**Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato di n. 10 Coadiutori Amministrativi Senior mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico**

Ufficio Proponente:	<b>S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</b>
Istruttore della pratica:	<b>Samuele Colombo</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Chiara Milliaccio</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Chiara Milliaccio</b>
<b>La delibera comporta impegno di spesa:</b>	<b>No</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

**Proposta N° 364 del 07-04-2023**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione  
Finanziaria e Contabilità:

**verifica di regolarità economica non prevista**

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

**Mattia Longoni**

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Roberta Labanca**

Direttore Sanitario **Milena Caglio**

Direttore Sociosanitario **Guido Grignaffini**



**Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato di n. 10 Coadiutori Amministrativi Senior mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazione in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

### **RICHIAMATE**

- la deliberazione n. 156 del 09.03.2022 con la quale è stato indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 5 posti di Coadiutore Amministrativo Senior;
- la deliberazione n. 880 del 28.10.2022 di approvazione della graduatoria;
- le deliberazioni nn. 903 del 16.11.2022, 1014 del 15.12.2022 e 165 del 13.03.2023 con le quali sono state disposte le assunzioni dei candidati classificati fino al 100° posto;

### **RAVVISTA** la necessità di:

- garantire le attività amministrative delle nuove Case di Comunità,
- ridurre il ricorso a personale somministrato,
- provvedere per tempo a coprire il turn over di personale per l'anno 2023,
- potenziare la dotazione di personale, specie con riferimento agli uffici centrali di amministrazione anche in ragione dell'ampliamento di territorio e funzioni correlate all'attuazione della riforma sanitaria;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere all'assunzione di n. 10 unità di personale amministrativo mediante scorrimento della citata graduatoria;

**PRESO ATTO** che per i candidati classificati al 107° e al 113° posto è in corso di concessione l'utilizzo della graduatoria ad altre Aziende Sanitarie, come consentito dalla normativa vigente;

**RITENUTO** in relazione alle rinunce pervenute da parte di alcuni candidati, di assumere a tempo indeterminato nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior i candidati posizionati nella graduatoria concorsuale come di seguito specificato:

102°	FUCARINO FRANCESCA	04/12/1973
104°	MINISSALE RITA	12/07/1990
105°	DI BENEDETTO NICOLÒ	05/03/2001
106°	ALFANO VALENTINA	07/05/1996



108°	MADARO IVAN	26/04/1988
109°	IORE MARA	03/03/1997
110°	COSTA STEFANIA	21/03/1983
111°	IMPERATO LUCA	15/07/1974
114°	PICCOLI ANDREA	10/01/2003
115°	MIGLIONICO MARIA MICHELA	11/08/1988

**DATO ATTO** che

- la spesa relativa alla copertura di detti posti rientra nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale approvato con D.G.R. n. XI/6062 del 7.03.2022;
- gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.45.000010 "COMPETENZE FISSE COMPARTO AMMINISTRATIVO", 40.45.000040 "ONERI SOCIALI COMPARTO AMMINISTRATIVO" e 49.05.000005 "IRAP PERSONALE DIPENDENTE" di contabilità generale dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;

**VISTA** la proposta n. 364/2023 del Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i.;

**DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di assumere a tempo pieno e indeterminato, in prova, nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior i seguenti candidati classificati nella graduatoria del concorso pubblico approvata con deliberazione n. 880 del 28.10.2022, nelle posizioni sotto specificate:

102°	FUCARINO FRANCESCA	04/12/1973
104°	MINISSALE RITA	12/07/1990
105°	DI BENEDETTO NICOLÒ	05/03/2001
106°	ALFANO VALENTINA	07/05/1996
108°	MADARO IVAN	26/04/1988
109°	IORE MARA	03/03/1997
110°	COSTA STEFANIA	21/03/1983
111°	IMPERATO LUCA	15/07/1974
114°	PICCOLI ANDREA	10/01/2003
115°	MIGLIONICO MARIA MICHELA	11/08/1988
2. di dare atto che la data di effettiva assunzione in servizio sarà definita nel contratto individuale - atto costitutivo del rapporto di lavoro - previo accertamento dell'idoneità lavorativa incondizionata alla mansione;
3. di dare altresì atto che, come previsto dal bando di concorso, i candidati assunti a tempo indeterminato dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni;



4. di dare atto che gli oneri derivanti dall'assunzione degli altri candidati sono imputati ai conti nn. 40.45.000010 "COMPETENZE FISSE COMPARTO AMMINISTRATIVO", 40.45.000040 "ONERI SOCIALI COMPARTO AMMINISTRATIVO" e 49.05.000005 "IRAP PERSONALE DIPENDENTE" di contabilità generale dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;
5. di dare mandato agli uffici competenti per l'invio della comunicazione agli interessati, oltre che di dar corso alla sottoscrizione dei contratti;
6. di disporre l'invio, da parte della S.C. proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
7. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
8. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il rag. Samuele Colombo, in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale  
**Dr. Marco Trivelli**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate