



Delibera .0000243.19-03-2024

Oggetto: Attivazione procedura ex art. 16 Legge n. 56/1987 per la copertura a tempo indeterminato di n. 7 posti di Operatore Tecnico – autista/magazziniere – per le SS.CC. Gestione Acquisti (provveditorato-economato) e Farmacia Ospedaliera e Farmacia Territoriale.

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Renato Baroni
Responsabile del procedimento:	Chiara Milliaccio
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Chiara Milliaccio
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 246 del 28-02-2024

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità: **verifica di regolarità economica non prevista**

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali: **Mattia Longoni**

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Attivazione procedura ex art. 16 Legge n. 56/1987 per la copertura a tempo indeterminato di n. 7 posti di Operatore Tecnico – autista/magazziniere – per le SS.CC. Gestione Acquisti (provveditorato-economato) e Farmacia Ospedaliera e Farmacia Territoriale.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto “Determinazione in ordine all’attuazione dell’art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019”, di costituzione dall’1.01.2021 dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d’atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all’ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

ACQUISITE le e-mail, agli atti, con le quali i Direttori delle SS.CC. Gestione Acquisti e Farmacia Ospedaliera e Farmacia Territoriale hanno evidenziato la necessità di procedere al reclutamento a tempo indeterminato di n. 7 Operatori Tecnici – autisti-magazzinieri – al fine di poter garantire l’attività dei magazzini economici e di farmacia;

RITENUTO di dover procedere in merito mediante inoltro di istanza al Centro per l’Impiego della provincia di Monza al fine dell’attivazione di specifica procedura ai sensi dell’art. 16 della Legge n.56/1986;

DATO ATTO che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.35.000010 “COMPETENZE FISSE COMPARTO TECNICO”, 40.35.000040 “ONERI SOCIALI COMPARTO TECNICO” e 49.05.000005 “IRAP PERSONALE DIPENDENTE” dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;

VISTA la proposta n. 246/2024 del Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell’art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:



1. di inoltrare istanza al Centro per l'Impiego della provincia di Monza e Brianza di attivazione di specifica procedura ai sensi dell'art. 16 della Legge n.56/1986 ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato di n. 7 Operatori Tecnici – autisti/magazzinieri – Area del personale di supporto – da assegnare ai magazzini economici e di farmacia;
2. di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.35.000010 “COMPETENZE FISSE COMPARTO TECNICO”, 40.35.000040 “ONERI SOCIALI COMPARTO TECNICO” e 49.05.000005 “IRAP PERSONALE DIPENDENTE” dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;
3. di disporre l'invio, da parte della S.C. proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
4. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
5. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il rag. Renato Baroni, in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale
Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate