



**Delibera .0000317.04-04-2024**

**Oggetto: Esito procedura selettiva ex art. 16 Legge n. 56/1987: assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Operatore Tecnico – Ufficio Cartelle Cliniche Presidio di Desio.**

Ufficio Proponente:	<b>S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</b>
Istruttore della pratica:	<b>Samuele Colombo</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Chiara Milliaccio</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Chiara Milliaccio</b>
<b>La delibera comporta impegno di spesa:</b>	<b>No</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

**Proposta N° 359 del 29-03-2024**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione  
Finanziaria e Contabilità:

**verifica di regolarità economica non prevista**

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

**Mattia Longoni**

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



**Oggetto: Esito procedura selettiva ex art. 16 Legge n. 56/1987: assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Operatore Tecnico – Ufficio Cartelle Cliniche Presidio di Desio.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazione in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

**RICHIAMATA** la delibera n. 978 del 24.11.2023 con la quale, ai fini della copertura di n. 1 posto vacante di Operatore Tecnico – Ufficio Cartelle Cliniche Presidio di Desio, questa Azienda ha inoltrato istanza di attivazione per una procedura ex art. 16 Legge 28.02.1987, n. 56;

**DATO ATTO** che, a seguito dell'effettuazione di precedente selezione dei candidati classificati dal 1° al 5° posto della graduatoria redatta dal Centro per l'impiego di Monza, la quale ha dato esito negativo, si è proceduto a convocare i sotto elencati ulteriori candidati per essere sottoposti a selezione:

6° Casandrini Sabrina

7° Messinese Rosa

8° Serino Pasquale

9° Giuffrè Luigi;

**ACQUISITA** l'e-mail del 14.03.2024, agli atti, con la quale la candidata Messinese Rosa ha comunicato di rinunciare alla partecipazione alla selezione;

**VISTO** il verbale rassegnato dalla Commissione Esaminatrice in data 27.03.2024, relativo alla selezione dei candidati, dal quale risulta che:

- a) il candidato Giuffrè Luigi non si è presentata nel luogo, data e ora stabiliti per essere sottoposto a selezione;
- b) il candidato Serino Pasquale, durante l'espletamento della prova pratica attitudinale, decide volontariamente di rinunciare al proseguimento della prova stessa;
- c) la candidata Casandrini Sabrina ha superato la prova selettiva ed è stata dichiarata idonea;

**RITENUTO**, pertanto, nell'approvare il verbale redatto dalla commissione esaminatrice, di assumere a tempo indeterminato in prova nel profilo di Operatore Tecnico per l'Ufficio Cartelle Cliniche del Presidio di Desio – Area del personale di supporto, con impegno orario a tempo pieno, la candidata Casandrini Sabrina;



**DATO ATTO** che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n. 978 del 24.11.2023;

**VISTA** la proposta n. 359/2024 del Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di approvare il verbale, redatto in data 27.03.2024 dalla Commissione Esaminatrice, relativo alla selezione dei lavoratori avviati dal Centro per l'Impiego della Provincia di Monza ai fini della copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Operatore Tecnico per l'Ufficio Cartelle Cliniche del Presidio di Desio, da cui risulta che:
  - a) il candidato Giuffrè Luigi non si è presentata nel luogo, data e ora stabiliti per essere sottoposto a selezione;
  - b) il candidato Serino Pasquale, durante l'espletamento della prova pratica attitudinale, decide volontariamente di rinunciare al proseguimento della prova stessa;
  - c) la candidata Casandrini Sabrina ha superato la prova selettiva ed è stata dichiarata idonea;
2. di assumere a tempo indeterminato in prova nel profilo di Operatore Tecnico per l'Ufficio Cartelle Cliniche del Presidio di Desio – Area del personale di supporto, con impegno orario a tempo pieno, la candidata Casandrini Sabrina – nata il 28/03/1974;
3. di dare atto che la data di effettiva assunzione in servizio sarà definita nel contratto individuale - atto costitutivo del rapporto di lavoro - previo accertamento dell'idoneità lavorativa incondizionata alla mansione;
4. di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n. 978 del 24.11.2023;
5. di dare mandato agli uffici competenti per l'invio della comunicazione all'interessata, al Centro per l'Impiego della Provincia di Monza, nonché per la sottoscrizione del contratto;
6. di disporre l'invio, da parte della S.C. proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
7. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;



8. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il rag. Samuele Colombo, in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale

**Dr. Carlo Alberto Tersalvi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate