



**Delibera .0000523.22-06-2023**

**Oggetto: Esito della procedura selettiva ex art. 16 Legge n. 56/1987 per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Operatore Tecnico – portiere/centralinista per il Presidio Corberi di Limbiate.**

Ufficio Proponente:	<b>S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</b>
Istruttore della pratica:	<b>Renato Baroni</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Chiara Milliaccio</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Chiara Milliaccio</b>
<b>La delibera comporta impegno di spesa:</b>	<b>No</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

**Proposta N° 622 del 15-06-2023**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione  
Finanziaria e Contabilità:

**verifica di regolarità economica non prevista**

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

**Mattia Longoni**

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Roberta Labanca**

Direttore Sanitario **Giovanni Monza**

Direttore Sociosanitario **Guido Grignaffini**



**Oggetto: Esito della procedura selettiva ex art. 16 Legge n. 56/1987 per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Operatore Tecnico – portiere/centralinista per il Presidio Corberi di Limbiate.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazione in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

**PREMESSO** che con nota del 23.03.2023, prot. n. 12716, è stata chiesta al Centro per l'Impiego della Provincia di Monza e Brianza l'attivazione di una procedura per l'avviamento di lavoratori da sottoporre a selezione ai fini del reclutamento di n. 1 Operatore Tecnico – portiere/centralinista – per il Presidio Corberi di Limbiate;

**DATO ATTO** che il Centro per l'Impiego, con nota del 05.06.2023, ha avviato a selezione i sotto elencati nominativi inseriti nella graduatoria dei lavoratori che hanno risposto alla chiamata sui presenti del 18.04.2023:

- 1 Mariategui Silvia Gina
- 2 Del Vecchio Maria Grazia;

**DATO ATTO** che i suddetti candidati sono stati regolarmente convocati per l'effettuazione della prova selettiva;

**ACQUISITA** l'e-mail del 14.06.2023 con la quale la candidata Del Vecchio Maria Grazia ha comunicato che non si sarebbe presentata alla selezione prevista per il giorno stesso;

**RICHIAMATA** la determina n. 302 del 12.05.2023, rettificata con determina n. 381 del 13.06.2023, di nomina della Commissione Esaminatrice della procedura di cui trattasi;

**VISTO** il verbale rassegnato dalla Commissione Esaminatrice in data 14.06.2023, in cui è subentrata in via d'urgenza quale componente la dipendente Ferrario Emanuela in sostituzione della dipendente Pasetti Antonella Maria, assente per improvvisa sopraggiunta impossibilità;

**PRESO ATTO** che dal citato verbale risulta che la candidata Mariategui Silvia Gina, a seguito della selezione, è stata dichiarata idonea;



**RITENUTO**, pertanto, di approvare il verbale redatto dalla commissione e di assumere nel profilo di Operatore Tecnico – portiere/centralinista – Area del personale di supporto, con impegno orario a tempo pieno, la candidata Mariategui Silvia Gina;

**DATO ATTO** che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.35.000010 “COMPETENZE FISSE COMPARTO TECNICO”, 40.35.000040 “ONERI SOCIALI COMPARTO TECNICO” e 49.05.000005 “IRAP PERSONALE DIPENDENTE” dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;

**VISTA** la proposta n. 622/2023 del Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell’art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di prendere atto della rinuncia, di cui all’e-mail del 14.06.2023, agli atti, con la quale la candidata Del Vecchio Maria Grazia ha comunicato che non si sarebbe presentata alla selezione dei lavoratori avviati dal Centro per l’Impiego della Provincia di Monza e Brianza, prevista per il giorno 14.06.2023, ai fini del reclutamento a tempo indeterminato di n. 1 Operatore Tecnico – portiere/centralinista per il Presidio Corberi di Limbiate;
2. di approvare il verbale, redatto in data 14.06.2023 dalla Commissione Esaminatrice, relativo alla selezione di cui al punto 1., dal quale risulta che la candidata Mariategui Silvia Gina è stata dichiarata idonea;
3. di assumere a tempo indeterminato in prova nel profilo di Operatore Tecnico – portiere/centralinista – Area del personale di supporto, con impegno orario a tempo pieno, la candidata Mariategui Silvia Gina – nata l’8.06.1981;
4. di dare atto che la data di effettiva assunzione in servizio sarà definita nel contratto individuale - atto costitutivo del rapporto di lavoro - previo accertamento dell’idoneità lavorativa incondizionata alla mansione;
5. di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.35.000010 “COMPETENZE FISSE COMPARTO TECNICO”, 40.35.000040 “ONERI SOCIALI COMPARTO TECNICO” e 49.05.000005 “IRAP PERSONALE DIPENDENTE” dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;
6. di disporre l’invio, da parte della S.C. proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
7. di dare mandato agli uffici competenti per l’invio della comunicazione agli interessati, al Centro per l’Impiego della Provincia di Monza, nonché per la sottoscrizione del contratto;



8. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
9. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il rag. Renato Baroni, in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale

**Dr. Marco Trivelli**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate