

Pubblicato su inPA il 17 agosto 2026 – scadenza 16 settembre 2026

REGIONE LOMBARDIA - AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE BRIANZA –
AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE per n. 1 POSTO COLLABORATORE
AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – SPECIALISTA IN GESTIONE OPERATIVA NELLE
AZIENDE SANITARIE-S.C. GESTIONE OPERATIVA

Premessa

La presente selezione è bandita in attuazione del “*Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale*” ed è disciplinato dalle disposizioni di cui al Decreto Ministeriale del Ministero per la Pubblica Amministrazione 21 dicembre 2023 e dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per il Comparto Sanità vigente nonché, in ultimo, dalla determinazione n. 884 del 23/07/2026.

La presente selezione costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'ASST Brianza garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro: pertanto, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro genere.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'A.S.S.T.

1. Caratteristiche del contratto di apprendistato e della posizione lavorativa da ricoprire

- Contratto a tempo determinato di apprendistato mirato all'acquisizione di professionalità elevate;
- Durata: 24 mesi;
- Periodo obbligatorio di formazione: 60 ore complessive nel biennio;
- Orario di lavoro: 36 ore settimanali;
- Inquadramento: Area dei Professionisti della Salute e Funzionari (CCNL 2.11.2022 Comparto Sanità).
- Formazione obbligatoria (60 ore nel biennio) in materie specifiche della posizione da ricoprire;

I candidati selezionati, nel rispetto della mansioni ascrivibili all'area dei Professionisti della Salute e Funzionari e al profilo professionale ricercato, saranno chiamati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a dare apporto qualificativo nelle attività previste, secondo quanto specificato negli allegati alla presente selezione.

I candidati selezionati saranno inseriti nei processi amministrativi, contabili e tecnici che, nel quadro

di indirizzi generali, dovranno garantire il presidio di differenti attività, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti a livello aziendale ed assicurando, altresì, la qualità dei servizi e dei risultati, l'integrazione e la facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate.

Al lavoratore appartenente all'Area dei Professionisti della Salute e Funzionari sono richieste le seguenti specifiche professionali:

- Conoscenze altamente specialistiche
- Competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza, criticità, problemi di notevole complessità;

2. Requisiti

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Requisiti generali

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013, possono accedere ai pubblici impieghi i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 30 (non compiuti) alla data della stipula del contratto di apprendistato;
- residenza nel territorio della Regione Lombardia, trattandosi di un reclutamento su base territoriale, come previsto dall'art. 4 co. 1 del citato D.M. 21.12.2023;
- Godimento dei diritti civili o politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo nonché non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- Idoneità incondizionata allo specifico impiego cui la selezione si riferisce e allo svolgimento delle mansioni previste per la posizione da ricoprire e per il profilo professionale di inquadramento. In caso di esito negativo ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente collegate alla mansione non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- Non aver riportato condanne penali definitive per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione e sono indicati all'art. 10 co.1 lett. a), b), c), d), del D.Lgs. del 31.12.2012 n. 235 e ss.mm.ii., fatta salva l'intervenuta riabilitazione, ai sensi dell'art. 178 c.p. La sentenza prevista dall'art. 444 del c.p.p. (patteggiamento – applicazione della pena su richiesta delle parti), ai sensi dell'art. 445 co. 1-bis c.p.p. è equiparata ad una condanna ove il Giudice con il provvedimento di irrogazione della sanzione penale applica, altresì, una pena accessoria. Qualora il candidato abbia in corso un procedimento per uno dei reati quivi indicati, ha l'obbligo di farne menzione nella domanda di partecipazione alla selezione e l'ammissione, se non sussistono altre cause ostative, avviene con riserva. La condanna definitiva, ove intervenga nel corso della procedura selettiva, è causa automatica di esclusione. Ove la stessa intervenga invece dopo l'assunzione, si procede ai sensi dell'art. 55 bis co. 4 del D.Lgs. 165/2000 e ai sensi del CCNL vigente;
- Non essere interdetto/a, anche temporaneamente, dai pubblici uffici con sentenza penale passata in giudicato, fatta salva l'intervenuta riabilitazione, ai sensi dell'art. 178 c.p. Se l'interdizione dai pubblici uffici, anche temporanea, viene disposta in via definitiva durante la procedura selettiva, il candidato sarà automaticamente escluso dalla procedura medesima, anche se precedentemente ammesso. Se la pronuncia sull'interdizione dai pubblici uffici non è ancora divenuta definitiva, il candidato è ammesso con riserva alla procedura. Se l'interdizione dai pubblici uffici viene pronunciata in via definitiva nel corso della procedura selettiva, è causa automatica di esclusione. Ove la stessa intervenga invece dopo l'assunzione, si procede ai sensi dell'art. 55 bis co. 4 del D.Lgs. 165/2000 e ai sensi del CCNL vigente;
- Non essere stato/a sottoposto/a a misure di prevenzione con provvedimento definitivo ai sensi dell'art. 10 co. 1 lett. F) del D.Lgs. 31.12.2012 n. 235 e ss.mm.ii., fatta salva l'intervenuta riabilitazione, ai sensi dell'art. 70 D.Lgs. n. 159/2011. Qualora il candidato è stato oggetto di un provvedimento di applicazione non definitivo o, comunque, il procedimento di applicazione è in corso, ha l'obbligo di farne menzione nella domanda di partecipazione alla selezione e l'ammissione, se non sussistono altre cause ostative, avviene con riserva. Qualora il provvedimento di applicazione definitivo intervenga nel corso della procedura selettiva, è causa automatica di esclusione. Se il provvedimento definitivo, invece, interviene dopo l'assunzione, l'amministrazione procederà ai sensi dell'art. 55 bis co. 4 D.Lgs. 165/2001 e ai sensi del CCNL vigente;

- Non essere stato/a sottoposto/a a licenziamento disciplinare presso altra pubblica amministrazione o comunque non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso altra amministrazione pubblica con provvedimento divenuto definitivo. Se il candidato è stato oggetto di un provvedimento di applicazione non definitivo o comunque il procedimento di applicazione è in corso, deve comunicarlo e l'ammissione, se non sussistono altre cause ostative, avviene con riserva. Qualora il provvedimento di applicazione definitivo intervenga nel corso della procedura selettiva, è causa automatica di esclusione. Se il provvedimento definitivo, invece, interviene dopo l'assunzione, l'amministrazione procederà ai sensi dell'art. 55 bis co. 4 D.Lgs. 165/2001 o delle norme speciali che regolano l'ipotesi ostativa alla prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- Non rientrare in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego.

Requisiti specifici

Essere in possesso di un titolo di studio fra quelli di seguito indicati:

L33-Laurea Triennale in Scienze Economiche

L18- Laurea Triennale in Scienze dell'Economica e Gestione aziendale

L41-Laurea Triennale in Laurea in Statistica

L16-Laurea triennale in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione

L35 - Laurea Triennale in Scienze Matematiche

L08 - Laurea Triennale in Ingegneria dell'Informazione

L09 - Laurea Triennale in Ingegneria industriale

oppure

LM-56: Lauree Magistrali in Scienze dell'Economia

LM-77: Lauree Magistrali in Scienze Economico-Aziendali

LM-83: Lauree Magistrali in Scienze Statistiche Attuariali e Finanziarie

LM-31: Lauree Magistrali in Ingegneria Gestionale

LM-40: Lauree Magistrali in Matematica

LM-63: Lauree Magistrali in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni

LM-82: Lauree Magistrali in Scienze Statistiche

Sono fatte salve le equiparazioni tra le classi sopra indicate e le classi di laurea conseguite secondo l'ordinamento di cui al DM 509/1999, sulla base della tabella di equiparazione di cui decreto interministeriale 9/7/2009.

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché

riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della vigente normativa in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione all'avviso dovranno essere indicati, a pena di esclusione dall'avviso stesso, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Tale provvedimento va inoltre allegato alla domanda di partecipazione. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Il candidato è ammesso con riserva alle prove in attesa dell'emanazione di tale provvedimento che dovrà essere comunque posseduto al momento dell'eventuale assunzione. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione della selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale provvista dalla vigente normativa in caso di dichiarazione mendaci.

3. Trattamento economico

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti, è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dal vigente CCNL.

Alla data attuale, il trattamento economico per l'inquadramento previsto è costituito dai seguenti elementi fissi:

- Retribuzione Base lordo annuo (con fascia retributiva iniziale): € 26.091,24;
- 13ma mensilità: € 2174,27.

Sono previste indennità, se e in quanto dovute, fatte salve eventuali ulteriori modifiche contrattuali.

Alla medesima posizione è inoltre connesso il trattamento accessorio previsto dai CCNL e dal Contratto Integrativo Aziendale per l'area sopra indicata.

4. Modalità di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione devono essere inoltrate, **pena esclusione**, **esclusivamente** con la seguente modalità:

- inoltre tramite PEC al seguente indirizzo:

domande.concorsi@pec.asst-brianza.it. La domanda dovrà pervenire entro il giorno di scadenza.

L'oggetto della e-mail dovrà tassativamente essere il seguente: **Cognome**_____

Nome _____ domanda selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione mediante contratto di apprendistato nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale – S.C. Gestione Operativa.

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti richiesti a far pervenire domanda di partecipazione entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando in InPA.

Non saranno ritenute ammissibili le domande inviate da casella di posta elettronica semplice/ordinaria e non saranno prese in considerazione le domande inviate ad un indirizzo mail della ASST diverso da quello sopra indicato.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in un unico file in formato PDF tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni non saranno ammesse.

Sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione delle domande:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; *oppure*
2. sottoscrizione con firma autografa del candidato con scansione della documentazione (compresa scansione del documento di identità).

Sono considerati privi di efficacia le domande e i documenti che perverranno dopo la scadenza del termine perentorio suddetto.

Nella domanda dovranno essere indicati:

- a) il nome, cognome e il codice fiscale
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) la residenza e, se diverso, il domicilio cui desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- d) la cittadinanza posseduta;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso, ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

- g) i titoli di studio posseduti, la data, il luogo e l'università di conseguimento e, in caso di titolo di studio conseguito all'estero, gli estremi del provvedimento che ne dispone le equipollenza o l'equivalenza;
- h) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici né destinato ovvero licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- i) i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) il domicilio digitale presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo digitale e/o di residenza all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;

Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare altresì di sottostare a tutte le condizioni stabilite nel presente avviso nonché alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi.

Alla domanda devono essere allegati, descritti in un elenco in carta semplice:

- a) autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, attestante:
 - il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso con indicazione della votazione finale e del titolo della tesi;
 - la durata del percorso di studi;
 - eventuali titoli di specializzazione *post lauream*;
 - le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio.

La suddetta autocertificazione può essere resa contestualmente alla domanda di partecipazione all'avviso.

- b) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, nel quale devono essere comprese le informazioni ritenuti utili con particolare riferimento agli elementi oggetto di valutazione, come indicato in dettaglio nel successivo art. 9 del presente bando;
- c) libretto universitario contenente l'elenco degli esami universitari sostenuti, con la relativa votazione;
- e) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- f) eventuale necessità di ausili per sostenere le prove previste
- g) dichiarazione di conformità all'originale di eventuali fotocopie allegate alla domanda.

Si rammentano pure, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel citato D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa. **Ai sensi dell'art. 40 - c. 01 - del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.**

Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili. Non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità interessati. Per i servizi prestati a qualsiasi titolo dovranno essere indicate le date esatte di inizio e di fine; in caso contrario le annate saranno calcolate dal 31 dicembre del primo anno all'1 gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese. Le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione il numero di giornate e, ove possibile, di ore, di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso.

Si sottolinea che tutte le informazioni dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura selettiva. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. In caso di dichiarazioni mendaci il candidato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- a. *documento di riconoscimento in corso di validità;*
- b. *documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);*
- c. *Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero o attestazione della presentata domanda di riconoscimento del titolo conseguito all'estero;*
- d. *ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 20,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo bonifico bancario intestato a ASST della BRIANZA– IBAN: IT36Q0538734071000049548265 – o pagoPA seguendo il percorso dedicato all'interno del sito aziendale (pagoPA - unica piattaforma*

online dedicata - altre tipologie di pagamento – tasse concorsi) indicando come causale “Contributo spese partecipazione selezione pubblica contratto apprendistato”;

e. domanda debitamente sottoscritta.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all’avviso.

La presentazione delle domande di partecipazione all’avviso comporta l’implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti e autorizza l’ASST Brianza alla pubblicazione degli esiti di ciascuna prova nella sezione dedicata del sito web istituzionale dell’ASST.

5. Ammissione al concorso e verifica dei requisiti.

L’ammissione alla selezione avverrà con apposita determinazione dirigenziale, previo accertamento del possesso dei requisiti dei candidati.

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura selettiva:

- la mancanza anche di uno dei requisiti previsti per l’ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del bando;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite;
- il mancato rispetto dei termini perentori.

Costituisce ulteriore causa di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle disposizioni previste durante lo svolgimento della prova.

L’accertamento dell’esistenza di cause di esclusione in qualunque momento effettuato comporta l’esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro del contratto di apprendistato, ove già instaurato.

6. Procedura concorsuale

I punteggi per i titoli e le prove d’esame sono complessivamente 70, così suddivisi:

- 10 punti per i titoli

- 60 punti per le prove d'esame, specifiche per ogni profilo:
 - 30 punti per la prova scritta
 - 30 punti per la prova orale

Prova scritta

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta multipla e/o l'elaborazione di un tema e/o domande a "risposta aperta", anche tramite la redazione di uno più elaborati sintetici inerenti l'attività propria del profilo messo a selezione nonché il settore di assegnazione.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La correzione della prova da parte della Commissione avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato. Una volta terminate tutte le correzioni e attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.

I candidati non potranno introdurre nella sala in cui si svolgerà la prova d'esame pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari accesi o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione di dati o allo svolgimento di calcoli matematici. In caso di violazioni di tali disposizioni la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Alle candidate e ai candidati con documentata necessità di ausili è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio individuale, volto all'accertamento delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, in relazione al profilo bandito, e alle capacità comportamentali e attitudinali. La prova verterà sulle stesse materie della prova scritta e comprenderà elementi tecnico/procedurali connessi alla qualificazione professionale propria del profilo a selezione.

Il colloquio comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per i cittadini stranieri è altresì prevista la verifica della conoscenza della lingua italiana.

La prova orale potrà essere effettuata anche in modalità telematica a distanza.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una

valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

In caso di svolgimento della prova orale in modalità telematica a distanza, le modalità di espletamento (compresi i requisiti che dovranno avere i mezzi informatici del candidato) saranno notificate sul sito internet aziendale almeno 15 giorni prima dell'espletamento.

La mancata presentazione, qualunque ne sia la causa, nella sede, data e ora stabilite per l'effettuazione delle prove, o il mancato collegamento in caso di svolgimento della prova orale in modalità telematica a distanza, comporta la rinuncia alla selezione stessa.

7. Calendario delle prove d'esame e modalità di comunicazione ai candidati

Il calendario delle prove d'esame sarà notificato ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-brianza.it – Amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso - almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

La predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno inviate convocazioni personali.

La mancata presentazione ad una sola delle suddette prove comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

8. Valutazione dei titoli e criteri di attribuzione dei relativi punteggi

La commissione della procedura selettiva provvederà a valutare i titoli conseguiti dal candidato a norma dell'art. 5 del citato Decreto Ministeriale 21 dicembre 2023.

In particolare, la Commissione avrà a disposizione un massimo di 10 punti, così ripartiti:

- età anagrafica alla data di scadenza del bando: fino a un massimo 2 punti, così attribuiti:
 - o fino a 25 anni non compiuti: 2 punti
 - o fino a 26 anni non compiuti: 1,5 punti
 - o fino a 27 anni non compiuti: 1 punto
 - o fino a 28 anni non compiuti: 0,5 punti
- la regolarità dello svolgimento del percorso di studi con riferimento al conseguimento della laurea triennale/magistrale nei tempi previsti dal piano di studi: 1,5 punti;
- la media ponderata dei voti conseguiti in tutti gli esami del corso di laurea triennale richiesto dal singolo profilo: fino a un massimo 2,5 punti, così attribuiti:
 - o da 25,0 a 27,49: 1 punto
 - o da 27,50 a 28,49: 1,5 punti
 - o da 28,50 a 29,49: 2 punti
 - o oltre 29,50: 2,5 punti

- l'eventuale Laurea Magistrale (in caso di ammissione alla procedura con il titolo di Laurea Triennale) ovvero gli eventuali titoli di specializzazione *post lauream* quali, a titolo meramente esemplificativo, dottorati di ricerca, master, corsi di specializzazioni attinenti ai caratteri e alle funzioni del profilo professionale bandito: fino a un massimo di 1,5 punti;
- la durata delle eventuali esperienze professionali attinenti ai caratteri e alle funzioni del profilo professionale bandito, anche a tempo determinato, gli stage e qualsiasi prestazione resa a titolo gratuito: fino a un massimo 1,5 punti, così attribuiti:
 - o da 1 mese a 3 mesi: 0,5 punti
 - o da 3 mesi e un giorno a 6 mesi: 1 punto
 - o oltre 6 mesi: 1,5 punti;
- l'attinenza della tesi di laurea e degli elaborati redatti a conclusione dei percorsi di formazione *post lauream* rispetto ai caratteri e alle funzioni del profilo professionale bandito: 1 punto.

9. Preferenze

A parità di merito, in applicazione della vigente normativa in materia, verrà espressa la preferenza per il candidato di minore età anagrafica in virtù della finalità della presente tipologia di reclutamento.

10. Graduatorie

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice, successivamente all'espletamento delle prove d'esame.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta, nella valutazione dei titoli e nella prova orale.

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane e rimarrà valida per il periodo previsto dalla vigente normativa.

11. Assegnazione e obblighi del personale assunto

La stipulazione del contratto di apprendistato e l'inizio del servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti di partecipazione al concorso: nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti emerga prima della stipula del contratto di lavoro, si provvederà all'esclusione del candidato dalla graduatoria. Qualora, invece, il mancato possesso dei requisiti d'accesso emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Coloro che saranno chiamati in servizio saranno tenuti, a pena di decadenza dall'assunzione stessa, a presentare entro trenta giorni dal ricevimento della notifica, idonea documentazione ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante i seguenti stati, qualità personali e fatti: a) luogo e

data di nascita; b) residenza; c) stato di famiglia; d) cittadinanza posseduta; e) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; f) di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; g) possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione.

Si fa presente che l'assunzione resta comunque subordinata all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata allo svolgimento delle mansioni connesse al profilo per il quale è stata disposta l'assunzione. In caso di esito negativo ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente collegate alla mansione non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

In caso di rinuncia all'assunzione da parte del vincitore o degli idonei in caso di scorrimento della graduatoria, oppure di dichiarazione di decadenza o di volontaria dimissione degli stessi, essi decadranno dalla graduatoria e subentreranno i candidati idonei non vincitori secondo l'ordine di graduatoria finali di merito.

Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova di quattro settimane.

In conformità a quanto previsto dall'art.7 -punto 1)- del D.Lgs. n. 165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. L'ASST si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità.

Il personale assunto sarà inquadrato con contratto a tempo determinato di 24 mesi nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari – nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale, a livello retributivo iniziale.

Alla scadenza del contratto di apprendistato, il personale che abbia ricevuto una valutazione positiva del servizio prestato, sarà assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato nella medesima area. La valutazione positiva sarà accompagnata da una relazione motivata concernente il servizio prestato, le attività svolte e la performance conseguita.

In analogia a quanto sancito dall'articolo 35, comma 5-bis del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, al fine di avere una stabilità del personale che possa garantire una costante e continua erogazione delle attività, coloro che saranno assunti a tempo indeterminato a seguito di valutazione positiva, dovranno

permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni.

In mancanza di conversione, alla scadenza del termine apposto al contratto di apprendistato, il rapporto si risolve automaticamente e non può essere prorogato o rinnovato.

12. Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di selezione verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione, nonché per gli eventuali successivi utilizzi della graduatoria da parte di questa o altre Aziende. La presentazione della domanda di partecipazione implica l'autorizzazione del candidato alla comunicazione a soggetti terzi dei suddetti dati personali ai fini di consentire l'espletamento delle procedure di cui sopra.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi (tel. 0362/984704) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

Il Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
dott. Vincenzo Ognibene