



Oggetto: Attribuzione dell'incarico di funzione Area Amministrativa – n. 1/2026 - Posizione 14

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Carlomichele Izzo
Responsabile del procedimento:	Riccardo Passoni
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Vincenzo Ognibene
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 278 del 03-03-2026

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Michele Brivio**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Attribuzione dell'incarico di funzione Area Amministrativa – n. 1/2026 - Posizione 14

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

DATO ATTO che:

- con deliberazione n. 1154 del 11.12.2024 è stato approvato il nuovo regolamento per la disciplina degli incarichi di funzione del personale del Comparto;
- con deliberazione n. 473 del 28.5.2025 è stata approvata la mappatura degli incarichi di Funzione;

ACCERTATO che l'Azienda in data 12.01.2026 ha proceduto a pubblicare sul proprio sito il seguente bando per il conferimento dell'incarico di Funzione, come sotto specificato:

Co d	STRUTTURA	DENOMINAZION E	TIPOLOGIA INCARICO	COMPLESSIT A' CCNL/2022	VALORE INDENNITA' DI FUNZIONE CCNL/2025
14	SC BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'	Contabilità economico – patrimoniale, area ricavi e flussi finanziaria in entrata	Inc. Organizzativo (I.O.)	MEDIA	€ 8.430

PRESO ATTO che con:

- determinazione n. 128 del giorno 12.02.2026 del Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, si è proceduto a nominare la commissione dell'incarichi di funzione di cui trattasi e ad ammettere i candidati che, in possesso dei requisiti previsti dal bando, hanno regolarmente presentato la domanda entro i termini stabiliti per le sopra specificate posizioni;



ACQUISITO, agli atti della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, il verbale rassegnato in data 3 marzo 2026 dalla Commissione Esaminatrice, dal quale si evince l'esito della seguente procedura:

POS.	DESCRIZIONE	CANDIDATO INDIVIDUATO
14	CONTABILITÀ ECONOMICO – PATRIMONIALE, AREA RICAVI E FLUSSI FINANZIARIA IN ENTRATA (I.O.)	DEL GENIO MATTEO

RITENUTO pertanto di:

- approvare il verbale sopra richiamato;
- conferire, ai sensi di quanto previsto dal Capo II CCNL 27.10.2025 e dal Regolamento aziendale, al personale di seguito identificato il seguente incarico di funzione:

POS.	DESCRIZIONE	CANDIDATO INDIVIDUATO
14	CONTABILITÀ ECONOMICO – PATRIMONIALE, AREA RICAVI E FLUSSI FINANZIARIA IN ENTRATA (I.O.)	DEL GENIO MATTEO

DATO ATTO che:

- l'incarico decorre dal 1.04.2026 e ha durata quinquennale;

DATO ATTO altresì che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio Aziendale in quanto il finanziamento delle correlate indennità di funzione avviene nell'ambito degli importi del Fondo ex art. 63 del CCNL 27.10.2025 del Comparto Sanità a tal fine destinati;

VISTA la proposta n. 278/2026 del Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs 502/92 s.m.i;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

- 1 di approvare il verbale rassegnato in data 3 marzo 2026 dalla Commissione Esaminatrice e conservati agli atti della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;



- 2 di conferire, per la durata di un quinquennio, ai sensi di quanto previsto dal Capo II CCNL vigente e dal Regolamento Aziendale, al personale di seguito identificato gli incarichi di funzione così denominati:

Cod	DENOMINAZIONE	TIPOLO GIA INCARIC O	CANDIDATO	VALORE INDENNITA' DI FUNZIONE CCNL/2025	DECORRE NZA
14	CONTABILITÀ ECONOMICO – PATRIMONIALE, AREA RICAVI E FLUSSI FINANZIARIA IN ENTRATA	I.O.	DEL GENIO MATTEO	€ 8.430	01/04/2026

- 3 di dare atto che dalla data di conferimento degli incarichi, si intende cessato ogni previgente eventuale incarico;
- 4 di dare atto altresì che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio Aziendale in quanto il finanziamento delle correlate indennità di funzione avviene nell'ambito degli importi del Fondo ex art. 63 del CCNL 27.10.2025 del Comparto Sanità a tal fine destinati;
- 5 di dare mandato ai competenti uffici di predisporre i contratti individuali di incarico di funzione di che trattasi, nonché di comunicare le risultanze del presente provvedimento ai dipendenti interessati ed ai relativi responsabili;
- 6 di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
- 7 di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è il Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane Vincenzo Ognibene e che responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione è Carlomichele Izzo, in servizio presso la medesima struttura.



Il Direttore Generale

Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate