



Delibera.0000834.29-09-2023

Oggetto: Esito dell'avviso pubblico per l'assunzione con incarico di supplenza di n. 1 Dirigente Medico nella disciplina di Cardiologia.

| | |
|---|---|
| Ufficio Proponente: | S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane |
| Istruttore della pratica: | Renato Baroni |
| Responsabile del procedimento: | Chiara Milliaccio |
| Dirigente dell'Ufficio Proponente: | Chiara Milliaccio |
| La delibera comporta impegno di spesa: | No |
| Modalità di Pubblicazione: | INTEGRALE |

Proposta N° 916 del 18-09-2023

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Roberta Labanca**

Direttore Sanitario **Milena Caglio**

Direttore Sociosanitario **Guido Grignaffini**



Oggetto: Esito dell'avviso pubblico per l'assunzione con incarico di supplenza di n. 1 Dirigente Medico nella disciplina di Cardiologia.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazione in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

RICHIAMATI

- la deliberazione n. 746 del 31.08.2023 con la quale è stato indetto avviso pubblico per l'assunzione con incarico di supplenza di n. 1 Dirigente Medico nella disciplina di Cardiologia ai fini della sostituzione della titolare P.C., assente dal servizio per congedo parentale fino al 09.01.2024;
- il verbale di constatazione redatto in data 22.08.2022 dalla S.C. Affari Generali e Legali – Ufficio Protocollo – dal quale risulta che entro i termini di scadenza dell'avviso pubblico è pervenuta la domanda di partecipazione da parte di un solo candidato, Maremmani Michele – nato il 21.07.1990;

CONSTATATO che il candidato è in regola con i requisiti generali e specifici richiesti ai fini dell'ammissione all'avviso e, pertanto, ha titolo al conferimento dell'incarico di supplenza, stante anche il parere favorevole sul curriculum espresso dal Direttore della S.C. di Cardiologia del Presidio di Desio con e-mail del 18.09.2023;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'assunzione con incarico di supplenza nella qualifica di Dirigente Medico nella disciplina di Cardiologia del dr. Maremmani Michele;

DATO ATTO che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n. 746 del 31.08.2023;

VISTA la proposta n. 916/2023 del Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;



DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di assumere con incarico di supplenza nella qualifica di Dirigente Medico nella disciplina di Cardiologia il dr. Maremmani Michele – nato il 21.07.1990 – in sostituzione della dipendente P.C., assente dal servizio per congedo parentale fino al 09.01.2024 o, comunque, fino al rientro in servizio o alla cessazione dal servizio della stessa;
2. di dare atto che la data di effettiva assunzione in servizio sarà definita nel contratto individuale - atto costitutivo del rapporto di lavoro - previo accertamento dell'idoneità lavorativa incondizionata alla mansione;
3. di dare mandato agli uffici competenti per l'invio della comunicazione all'interessato, oltre che di dar corso alla sottoscrizione del contratto;
4. di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n. 746 del 31.08.2023;
5. di disporre l'invio, da parte della S.C. proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
6. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
7. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il rag. Renato Baroni, in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale

Dr. Marco Trivelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate