



**Delibera . 0000715 . 17-08-2023**

**Oggetto: Esito della procedura selettiva ex art. 16 Legge n. 56/1987 per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Operatori Tecnici – portieri/centralinisti.**

Ufficio Proponente:	<b>S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</b>
Istruttore della pratica:	<b>Chiara Milliaccio</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Chiara Milliaccio</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Chiara Milliaccio</b>
<b>La delibera comporta impegno di spesa:</b>	<b>No</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

**Proposta N° 813 del 11-08-2023**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione  
Finanziaria e Contabilità:

**verifica di regolarità economica non prevista**

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

**Silvia Trezzi** (sostituto)

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Chiara Milliaccio** (sostituto)

Direttore Sanitario **Giovanni Monza**

Direttore Sociosanitario **Roberta Brenna** (sostituto)



**Oggetto: Esito della procedura selettiva ex art. 16 Legge n. 56/1987 per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Operatori Tecnici – portieri/centralinisti.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazione in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

**PREMESSO** che con nota del 27.03.2023, prot. n. 13428, è stata chiesta al Centro per l'Impiego della Provincia di Monza e Brianza, ai fini della copertura di posti vacanti, l'attivazione di una procedura per l'avviamento di lavoratori da sottoporre a selezione ai fini del reclutamento a tempo indeterminato di n. 2 Operatori Tecnici – portieri/centralinisti;

**DATO ATTO** che il Centro per l'Impiego, con nota del 28.06.2023, ha avviato a selezione i sotto elencati nominativi inseriti nella graduatoria dei lavoratori che hanno risposto alla chiamata sui presenti del 09.05.2023:

1. Cerza Anna - nata l'1.08.1981
2. Altamore Deborah – nata il 25.06.1975
3. Lomasto Nunzia Daniela – nata il 02.10.1970
4. Malengo Lorena – nata il 21.06.1966;

**DATO ATTO** che i suddetti candidati sono stati regolarmente convocati per l'effettuazione della prova selettiva;

**RICHIAMATA** la determina n. 372 dell'8.06.2023, rettificata con determina n. 430 del 06.07.2023, di nomina della Commissione Esaminatrice della procedura di cui trattasi;

**VISTO** il verbale rassegnato dalla Commissione Esaminatrice in data 25.07.2023, relativo alla selezione dei candidati, dal quale risulta che:

- a) la candidata Cerza Anna non si è presentata nel luogo, data e ora stabiliti per essere sottoposta a selezione;
- b) le candidate Altamore Deborah e Malengo Lorena non hanno superato la prova selettiva e sono state dichiarate non idonee;
- c) la candidata Lomasto Nunzia Daniela ha superato la prova selettiva ed è stata dichiarata idonea;

**RITENUTO**, pertanto, di approvare il verbale redatto dalla commissione e di assumere nel profilo



di Operatore Tecnico – portiere/centralinista – Area del personale di supporto, con impegno orario a tempo pieno, la candidata Lomasto Nunzia Daniela;

**DATO ATTO** che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.35.000010 “COMPETENZE FISSE COMPARTO TECNICO”, 40.35.000040 “ONERI SOCIALI COMPARTO TECNICO” e 49.05.000005 “IRAP PERSONALE DIPENDENTE” dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;

**VISTA** la proposta n. 813/2023 del Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell’art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di approvare il verbale redatto in data 25.07.2023 dalla Commissione Esaminatrice, relativo alla selezione dei lavoratori avviati dal Centro per l’Impiego della Provincia di Monza e Brianza ai fini della copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Operatore Tecnico – portiere/centralinista – da cui risulta che:
  - a) la candidata Cerza Anna non si è presentata nel luogo, data e ora stabiliti per essere sottoposta a selezione;
  - b) le candidate Altamore Deborah e Malengo Lorena non hanno superato la prova selettiva e sono state dichiarate non idonee;
  - c) la candidata Lomasto Nunzia Daniela ha superato la prova selettiva ed è stata dichiarata idonea;
2. di assumere a tempo indeterminato in prova nel profilo di Operatore Tecnico – portiere/centralinista, con impegno orario a tempo pieno, la candidata dichiarata idonea, Lomasto Nunzia Daniela – nata il 02.10.1970;
3. di dare atto che la data di effettiva assunzione in servizio sarà definita nel contratto individuale - atto costitutivo del rapporto di lavoro - previo accertamento dell’idoneità lavorativa incondizionata alla mansione;
4. di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.35.000010 “COMPETENZE FISSE COMPARTO TECNICO”, 40.35.000040 “ONERI SOCIALI COMPARTO TECNICO” e 49.05.000005 “IRAP PERSONALE DIPENDENTE” dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;
5. di dare mandato agli uffici competenti per l’invio della comunicazione all’interessata, al Centro per l’Impiego della Provincia di Monza e Brianza, nonché per la sottoscrizione del contratto;



6. di disporre l'invio, da parte della S.C. proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
7. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
8. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il rag. Renato Baroni, in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale  
**Dr. Marco Trivelli**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate