



AVVISO INTERNO PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI DI FUNZIONE/PROFESSIONALI – AREA DEGLI ASSISTENTI E DEGLI OPERATORI – n. 1/2026, PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO.

Ai sensi dell'art. 21 CCNL 27.10.2025 Comparto Sanità, del Regolamento aziendale sulla disciplina degli incarichi di funzione del personale dipendente del Comparto, approvato con delibera n. 1154 del 11.12.2024, nonché, il ultimo, della mappatura degli incarichi di Funzione Professionali approvata con deliberazione n. 1205 del 02.12.2025, è indetto avviso di selezione interna per l'assegnazione dei sotto elencati incarichi di funzione, i cui profili sono dettagliati nelle schede allegate al presente avviso, di cui ne costituiscono parti integranti e sostanziali.

Cod.	Struttura di afferenza	Denominazione incarico	Tipologia incarico	Complessità	Area	Indennità annua
1	SC Gestione Tecnico Patrimoniale	<i>Referente monitoraggio servizi di energia</i>	Inc. Prof.	Elevata	Area degli Assistenti	€ 3.000
2	SC Gestione Tecnico Patrimoniale	<i>Referente operativo manutenzione - Ambito Est</i>	Inc. Prof.	Elevata	Area degli Assistenti	€ 3.000
3	SC Gestione Tecnico Patrimoniale	<i>Referente operativo manutenzione - Ambito Ovest</i>	Inc. Prof.	Elevata	Area degli Assistenti	€ 3.000
4	SC Gestione Acquisti (provveditorato – economato)	<i>Gestione magazzini economali</i>	Inc. Prof.	Elevata	Area degli Operatori	€ 2.000
5	SC Sistemi Informativi	<i>Coordinamento area tecnica P.O. Vimercate</i>	Inc. Prof.	Elevata	Area degli Assistenti	€ 3.000
6	SC Sistemi Informativi	<i>Coordinamento area tecnica P.O. Desio</i>	Inc. Prof.	Elevata	Area degli Assistenti	€ 3.000
7	SC Area Accoglienza - CUP	<i>Referente gestione casse CUP Presidio di Carate Brianza e collegati</i>	Inc. Prof.	Elevata	Area degli Assistenti	€ 3.000
8	SC Area Accoglienza - CUP	<i>Referente gestione casse CUP Presidio di Desio e collegati</i>	Inc. Prof.	Elevata	Area degli Assistenti	€ 3.000
9	SC Area Accoglienza - CUP	<i>Referente unico agende aziendali</i>	Inc. Prof.	Elevata	Area degli Assistenti	€ 3.000

Possono partecipare all'avviso i dipendenti in servizio presso l'ASST Brianza sia a tempo determinato sia a tempo indeterminato inquadrati nell'Area richiesta per ciascun incarico, in possesso dei seguenti requisiti richiesti:

Requisiti generali:

- valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

Requisito specifico:

- il possesso di almeno dieci anni di esperienza nel profilo di appartenenza.

Durata incarico: 5 anni.

Ai sensi del vigente regolamento, è possibile candidarsi a massimo n. 2 procedure.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Questa ASST invita gli aspiranti in possesso dei requisiti previsti dal presente bando a far pervenire istanza all'Ufficio Protocollo corredata della documentazione richiesta e dei titoli posseduti,

**entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23,59 del
giorno 3 aprile 2026
esclusivamente tramite posta elettronica, al seguente indirizzo:
ufficio.protocollo@asst-brianza.it**

La documentazione dovrà essere inviata in un unico file in formato PDF.

Sono considerate prive di efficacia le domande e i documenti che perverranno dopo la scadenza del termine perentorio suddetto.

La domanda deve essere obbligatoriamente redatta secondo il modello pubblicato nella sezione Bandi di *Concorsi e Avvisi – Bandi in corso – Bandi riservati agli interni – Incarichi di Funzione/Professionalità Area Amministrativa e Tecnica_Anno 2026* e avrà valore di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 – c. 1 – del D.P.R. n. 445/00, così come modificata dall'art. 15 della Legge n. 183/11.

Il candidato dovrà dichiarare:

- a) i propri dati anagrafici: cognome, nome, data e luogo di nascita
- b) il profilo professionale di inquadramento e struttura/servizio di assegnazione
- c) il possesso dei requisiti previsti dal bando
- d) indicazione dell'incarico di funzione per il quale il candidato presenta domanda.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- circostanziato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, redatto in formato Europass, da redigere sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47, 40 – c. 1, del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/11, unitamente alla documentazione che riterrà utile presentare nel proprio interesse. È obbligatorio firmare la domanda, **pena esclusione dalla selezione**. La firma non deve essere autenticata.

Le domande pervenute saranno esaminate da una Commissione, che procederà:

- alla verifica del possesso dei requisiti;

- alla valutazione comparata dei curricula per accertare la coerenza tra i contenuti professionali richiesti per la copertura dell'incarico e quanto contenuto nel curriculum professionale dei candidati e nella documentazione prodotta;
 - nonché alla effettuazione di una prova selettiva e/o colloquio per l'accertamento delle capacità professionali, organizzative e di direzione dei candidati rispetto all'incarico da ricoprire;
- La Commissione procederà all'individuazione del candidato idoneo al conferimento dell'incarico con scelta motivata.
- La procedura si esaurisce con l'assegnazione dell'incarico da conferire, mediante formale provvedimento.

Sul sito web aziendale, nella sezione Bandi in corso – Avvisi riservati agli interni – incarichi di funzione saranno pubblicati i nominativi dei dipendenti ammessi/non ammessi alla selezione nonché le date di effettuazione della prova selettiva e/o colloquio. Nessuna comunicazione sarà inviata ai singoli candidati.

L'ASST si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che gli aspiranti possano vantare pretese o diritto di sorta. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia al Regolamento aziendale sulla disciplina degli incarichi di funzione del personale dipendente del Comparto.

Trattamento dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e del regolamento (UE) 679/2016.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico di funzione di cui trattasi, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.lgs n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

f.to il Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Vincenzo Ognibene