



Delibera.0000554.01-07-2022

Oggetto: Indizione procedura comparativa per il conferimento di n. 6 incarichi di lavoro autonomo o Co.Co.Co. a personale medico per le attività di Pronto Soccorso.

Ufficio Proponente:	U.O.C. Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Renato Baroni
Responsabile del procedimento:	Chiara Milliaccio
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Chiara Milliaccio
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 621 del 30/06/2022

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente dell'U.O.C. Economico Finanziaria: **verifica di regolarità economica non prevista**

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente dell'U.O.C. Affari Generali e Legali: **Mattia Longoni**

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Roberta Labanca**

Direttore Sanitario **Milena Caglio** (sostituto)

Direttore Sociosanitario **Guido Grignaffini**



Oggetto: Indizione procedura comparativa per il conferimento di n. 6 incarichi di lavoro autonomo o Co.Co.Co. a personale medico per le attività di Pronto Soccorso.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della U.O.C. Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

PRESO ATTO del costante incremento del numero di accessi ai Pronto Soccorso aziendali il cui effetto assume ancor più rilevanza nel periodo estivo, durante il quale deve essere garantita la fruizione delle ferie al personale dipendente;

DATO ATTO che questa Azienda ha nel corso dei mesi esperito molteplici procedure finalizzate al reclutamento di medici per le attività di Pronto Soccorso dei Presidi aziendali;

RICORDATO in particolare che l'Azienda ha concluso un concorso pubblico per la copertura di posti di Dirigente Medico nella disciplina di Medicina Interna o Medicina d'Accettazione e Chirurgia d'Urgenza, approvando, con delibera n. 452 del 26.05.2022, la graduatoria dei candidati specialisti e la graduatoria degli specializzandi;

VERIFICATO, alla data odierna, quanto segue:

- la graduatoria dei candidati specialisti è esaurita e la graduatoria degli specializzandi è stata utilizzata sino al 4° posto;
- i candidati posizionati al 5°, 6° e 7° posto di detta ultima graduatoria hanno rinunciato al conferimento di un incarico a tempo determinato, mentre i candidati posizionati al penultimo e ultimo posto della graduatoria (8° e 9° posto) risultano iscritti al 3° anno della scuola di specializzazione e, pertanto, non è possibile conferire loro un incarico a tempo determinato ai sensi della Legge n. 18/2020;

DATO ATTO altresì che, con nota prot. n. 20481 del 7.06.2022, agli atti, questa Azienda ha proceduto a richiedere alle Aziende del SSR disponibilità alla stipula di convenzione per prestazioni medico specialistiche di area medica e di area chirurgica per i Pronto Soccorso dei PP.OO. di Carate Brianza e Desio, con esito infruttuoso;



RITENUTO, al fine di garantire i livelli essenziali di assistenza, di dover esperire ogni ulteriore iter procedurale volto a implementare il personale impegnato nei Pronto Soccorso;

APPURATA la sussistenza dei presupposti *ex lege* previsti per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, anche Co.Co.Co., *ex art. 2 bis co. 3 D.L. n. 18/2020*, come modificato dal D.L. n. 24 del 24.03.2022, convertito con modifiche dalla L. n. 52 del 19.05.2022;

VISTO il regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di collaborazione, approvato con deliberazione n. 376 del 15.04.2019;

RITENUTO di indire procedura comparativa per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo o Co.Co.Co. a personale medico da assegnare alle attività di Pronto Soccorso, in possesso dei requisiti e con le modalità riportate nell'allegato avviso che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

EVIDENZIATO che, in relazione al numero dei partecipanti, i candidati ammessi alla procedura comparativa potranno essere sottoposti ad un colloquio di idoneità, anche per via telematica, da parte di apposita Commissione che sarà costituita come segue:

Presidente: Prof. Michele Bombelli, o suo delegato;

Componente: dott.ssa Isabella Riva, o suo delegato;

Segretario: un impiegato amministrativo di categoria non inferiore alla C;

DATO ATTO che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento saranno imputati con successivo provvedimento;

VISTA la proposta n. 621/2022 del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

- 1) di indire procedura comparativa per il conferimento di n. 6 incarichi di lavoro autonomo o Co.Co.Co. a personale medico da assegnare alle attività di Pronto Soccorso;
- 2) di approvare l'allegato avviso che, unitamente al fac-simile del contratto d'opera (per incarichi libero-professionali), forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) di stabilire **che**, in relazione al numero dei partecipanti, i candidati ammessi alla procedura comparativa potranno essere sottoposti ad un colloquio di idoneità, anche per via telematica, da parte di apposita Commissione, così costituita:
Presidente: Prof. Michele Bombelli, o suo delegato;



Componente: dott.ssa Isabella Riva, o suo delegato;

Segretario: un impiegato amministrativo di categoria non inferiore alla C;

- 4) di dare atto che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento saranno imputati con successivo provvedimento;
- 5) di disporre l'invio, da parte dell'Unità Operativa proponente, della presente deliberazione alle UU.OO. interessate;
- 6) di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
- 7) di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il Collaboratore Amm.vo Profess. Senior Renato Baroni, in servizio presso la medesima Struttura.

I seguenti file sono allegati come parte integrante e sostanziale dell'atto:

- fac-simile contratto d'opera , 0000 fac-simile contratto d'opera.doc
- hash256: 4c8c010cf2e8db7efcaf8ab0e54300a582568e46b2959c98e83822c0389e8617
- bando , Medici lib. profess. e CoCoCo n. 6 per pronto Soccorso.docx
- hash256: f9c3ab652404ec577f568d4b824064e7aaeb868a1e62253c2f74404f7fbb0ff

Il Direttore Generale
Dr. Marco Trivelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate