

**AVVISO RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE
DELL'A.S.S.T. DELLA BRIANZA
NELLA QUALIFICA DI DIRIGENTE MEDICO**

per il conferimento dell'incarico temporaneo di

**DIRIGENTE
RESPONSABILE DELL'UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE
"SALA PARTO" – Presidio di Vimercate**

(scadenza ore 12.00 del 14.06.2022)

Si comunica che, con deliberazione n. 463 del 30.05.2022, per le motivazioni in essa contenute, è stato indetto avviso, riservato al personale dipendente dell'A.S.S.T. nella qualifica di Dirigente Medico, per il conferimento dell'incarico temporaneo di Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Semplice "Sala parto" - all'interno dell'U.O.C. di Ostetricia e ginecologia del Presidio di Vimercate -, i cui contenuti sono quelli risultanti dalla scheda di dettaglio allegata.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- essere dipendenti dell'ASST della Brianza nella qualifica di Dirigente Medico;
- aver maturato almeno 5 anni di servizio, anche a tempo determinato, anche presso altre Aziende o Enti del Comparto. Nel computo rientrano i periodi relativi ad attività sanitarie e professionali effettuate con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea, con o senza soluzione di continuità;
- documentata capacità di gestione delle emergenze ed urgenze ostetriche.

I requisiti di ammissione sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso.

L'idoneità dei candidati sarà valutata dal Direttore Sanitario, sulla base delle competenze ed esperienze documentate dai candidati nel proprio curriculum vitae, nonché delle attitudini personali e delle valutazioni del Collegio Tecnico.

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante atto deliberativo, su proposta del Direttore Sanitario, previa verifica positiva del Collegio Tecnico.

Durata: sino alla messa a regime del nuovo Piano di Organizzazione aziendale.

I Dirigenti interessati potranno presentare istanza (redatta secondo l'allegato schema) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14.06.2022.**

La domanda dovrà essere consegnata a mano presso l'ufficio protocollo dell'Azienda o mediante posta elettronica certificata esclusivamente al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-brianza.it



Si precisa che i documenti eventualmente allegati dovranno essere in formato .pdf, unico file, ovvero pdf/A, unico file. Non saranno considerate valide le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda ovvero domande inviate con più allegati formato PDF o altro formato.

All'istanza di partecipazione all'avviso (come da fac-simile allegato) devono essere allegati:

- a) curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal candidato;
- b) breve presentazione della candidatura (max 1 pagina);
- c) documentazione/autocertificazione attestante la capacità di gestione delle emergenze ed urgenze ostetriche (*in caso di autocertificazione, la stessa può essere resa all'interno del curriculum*);
- d) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Tutte le informazioni e atti relativi al presente bando saranno pubblicate sul sito internet www.asst-brianza.it nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso – Bandi riservati agli interni".

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà, per motivate ragioni e nel pubblico interesse di prorogare, sospendere, modificare, revocare (anche in modo parziale), annullare il presente avviso, nonché di riaprirne i termini e di non conferire l'incarico, senza che per i candidati sorga alcuna pretesa o diritto.

Per qualsiasi informazione relativa alla domanda di partecipazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda presso l'Ospedale di Carate (tel. 0362/984839 0362/984704) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

31 MAG. 2022

per delega del Direttore Generale
Direttore U.O.C. Risorse Umane
(Chiara Miliaccio)



**SCHEDA DETTAGLIO**

DENOMINAZIONE	U.O.S. Sala Parto
TIPOLOGIA	Unità Operativa Semplice
DIPENDENZA GERARCHICA	U.O.C. di Ostetricia e Ginecologia di Vimercate
ATTIVITÀ	<p>La U.O.S. assicura H24 la gestione della Sala Parto e del Pronto Soccorso Ostetrico ginecologico con presa in carico e gestione delle pazienti afferenti dal pronto soccorso generale.</p> <p>La U.O.C. garantisce la presa in carico e la gestione dei travagli spontanei e parti nel percorso basso rischio ed alto rischio; la gestione delle donne ricoverate per osservazione o induzione del travaglio nei letti di osservazione pre-parto.</p> <p>Viene garantita H24 l'attività di parto analgesia a richiesta delle pazienti.</p> <p>In sala parto vengono inoltre trattenute le gravide o le donne nel post-partum che necessitano di un'osservazione sub intensiva per le complicanze del parto o della gravidanza.</p> <p>L'attività di pronto soccorso ginecologico e ostetrico si effettua in una parte dedicata della struttura di sala-parto; oltre a questo nella stessa area si svolge l'attività di monitoraggio delle gravidanze a rischio presso il termine e delle gravidanze fisiologiche oltre la 40,1 settimane.</p> <p>Nella sala operatoria si effettuano tutti i tagli cesarei elettivi, in urgenza o emergenza, i secondamenti manuali e le procedure per emorragia non responsive alla terapia farmacologica.</p> <p>La struttura è costituita da 1 sala monitoraggi, 2 sale visite con ecografo, 1 sala osservazione pre-parto con 3 letti, 1 sala osservazione post-parto con 3 letti, 5 sale parto di cui 1 con vasca e 1 attrezzata con dispositivi medici latex free, 1 sala operatoria per tagli cesarei, 1 isola neonatale con 4 culle.</p> <p>È garantita la presenza medica H24 con raddoppio della presenza dalle ore 8.00 alle ore 20.30.</p> <p>La turnazione del personale ostetrico e di supporto è organizzata in modo da garantire sempre la presenza di almeno 3 ostetriche h 24.</p> <p>La figura del responsabile di U.O.S supporta dal punto di vista organizzativo e di aggiornamento scientifico la struttura e per la gestione dei casi complessi partecipa a garantire l'emergenza grave, dovendo documentare in tal senso una comprovata competenza.</p>

INCARICO	DESCRIZIONE UOS	STIPENDIO TABELLARE BASE	IND. SPEC. MEDICA (**)	INDENNITA' ESCLUSIVITA' RAPP. LAVORO (5-15 ANNI) *	RETRIBUZIONE POSIZIONE FISSA	RETRIBUZIONE POSIZIONE VARIABILE AZIENDALE	TOTALE
Dirigente Struttura Semplice	U.O.S. Sala Parto	45.261	8.476	12.913	11.000	2.679	80.330

(*) L'indennità di Esclusività verrà rideterminata in caso di un'anzianità di servizio maggiore di 15 anni e valutazione positiva



ALL. 1 - FAC SIMILE PARTECIPAZIONE AVVISO DI SELEZIONE

Al Direttore Generale
ASST Brianza
ufficio.protocollo@asst-brianza.it

Oggetto: Partecipazione avviso per il conferimento dell'incarico di _____

Il/la sottoscritto/a _____, matr. _____, in servizio presso l'ASST Brianza in qualità di _____ con la presente sottopone la propria candidatura all'incarico in oggetto.

A tal fine, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.D. n. 445/2000,

dichiara

- 1) di non avere subito condanne penali, anche con sentenza ancora non passata in giudicato, o avere procedimenti penali in corso per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- 2) di non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio o di avere procedimenti disciplinari in corso;
- 3) di aver conseguito nell'ultimo triennio valutazioni sempre sufficienti;
- 4) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettarne tutte le condizioni in esso contenute;
- 5) di dare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del d.lgs. 196/2003 nel testo vigente e al GDPR n. 679/2016;
- 6) che qualsiasi comunicazione potrà essere resa al seguente indirizzo di posta elettronica _____

Luogo e data _____

Firma _____

Allegati: - *Curriculum Vitae aggiornato;*
- *Breve presentazione della candidatura (max 1 pagina);*
- *Copia documento d'identità in corso di validità.*