



**Delibera.0000323.03-05-2023**

**Oggetto: Esito dell'avviso interno per l'attribuzione dell'incarico di Dirigente Responsabile della SS Manutenzione.**

Ufficio Proponente:	<b>S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</b>
Istruttore della pratica:	<b>Ersilia Cinardo</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Chiara Milliaccio</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Chiara Milliaccio</b>
<b>La delibera comporta impegno di spesa:</b>	<b>No</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

**Proposta N° 359 del 07-04-2023**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione  
Finanziaria e Contabilità:

**verifica di regolarità economica non prevista**

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

**Mattia Longoni**

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Roberta Labanca**

Direttore Sanitario **Milena Caglio**

Direttore Sociosanitario **Guido Grignaffini**



**Oggetto: Esito dell'avviso interno per l'attribuzione dell'incarico di Dirigente Responsabile della SS Manutenzione.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 723 del 31.08.2022, quale primo provvedimento attuativo in merito all'approvazione da parte della Giunta regionale del nuovo Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 dell'ASST Brianza, approvato con DGR n. XI/6874 del 2.8.2022;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 129 del 21.02.2023 con la quale è stato indetto l'avviso interno per l'attribuzione dell'incarico di Responsabile della SS Manutenzione, afferente alla SC Gestione Tecnico Patrimoniale, precedentemente denominata UOS Settore Edile;

**VERIFICATO** che la procedura è stata pubblicata in data 21.02.2023 sul sito internet aziendale nella sezione "Bandi di Concorsi e Avvisi – Bandi riservati agli interni";

**VERIFICATO** che entro i termini stabiliti dall'avviso, è pervenuta la domanda di partecipazione da parte di un solo dipendente, Arch. Sara De Trane – nata il 10.07.1973, come da verbale di constatazione reso dalla SC Affari Generali e Legali in data 13.03.2023;

**VISTO** il verbale redatto in data 22 marzo 2023 dalla Commissione Esaminatrice da cui risulta che, a seguito dell'esame del curriculum e dell'effettuazione del colloquio, la candidata risulta idonea al conferimento dell'incarico di cui trattasi;

**ACQUISITA** la verifica positiva da parte del Collegio Tecnico, pervenuta in data 04.04.2023, agli atti della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

**RITENUTO** pertanto di conferire all'arch. Sara De Trane l'incarico di Dirigente Responsabile della SS Manutenzione per un quinquennio a decorrere dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, fatto salvo che, ove la dirigente venga collocata a riposo in data antecedente a quella di scadenza dell'incarico, la durata dello stesso sarà corrispondentemente ridotta e terminerà contestualmente alla cessazione del rapporto di lavoro;



**DATO ATTO** che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n. 100 del 16.02.2023;

**VISTA** la proposta n. 359/2023 del Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di approvare il verbale redatto in data 22 marzo 2023 dalla Commissione per la valutazione del curriculum e l'effettuazione del colloquio alla candidata all'avviso interno per il conferimento dell'incarico di Dirigente Responsabile della SS Manutenzione, da cui risulta che la dipendente Arch. Sara De Trane è risultata idonea a tale incarico;
2. di prendere atto dell'esito positivo della verifica del Collegio Tecnico, pervenuta in data 04.04.2023, agli atti della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
3. di dare atto che l'incarico avrà durata quinquennale, a decorrere dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, fatto salvo che, ove la dirigente venga collocata a riposo in data antecedente a quella di scadenza dell'incarico, la durata dello stesso sarà corrispondentemente ridotta e terminerà contestualmente alla cessazione del rapporto di lavoro;
4. di dare mandato alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane di predisporre il contratto individuale di lavoro;
5. di dare atto gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n. 100 del 16.02.2023;
6. di disporre l'invio, da parte della Struttura Complessa proponente, della presente deliberazione a tutti gli interessati;
7. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
8. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento



è la sig.ra Ersilia Cinardo, Collaboratore Amm.vo Profess., in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale

**Dr. Marco Trivelli**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate