

**Delibera. 0001320 . 30-12-2025**

**Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato di n. 5 Coadiutori Amministrativi Senior – Area degli Operatori – mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico.**

|                                               |                                                     |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Ufficio Proponente:                           | <b>S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</b> |
| Istruttore della pratica:                     | <b>Samuele Colombo</b>                              |
| Responsabile del procedimento:                | <b>Riccardo Passoni</b>                             |
| Dirigente dell'Ufficio Proponente:            | <b>Vincenzo Ognibene</b>                            |
| <b>La delibera comporta impegno di spesa:</b> | <b>No</b>                                           |
| <b>Modalità di Pubblicazione:</b>             | <b>INTEGRALE</b>                                    |

**Proposta N° 1433 del 22-12-2025**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità: **verifica di regolarità economica non prevista**

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali: **Mattia Longoni**

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Milena Caglio**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**

**Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato di n. 5 Coadiutori Amministrativi Senior – Area degli Operatori – mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto “Determinazione in ordine all’attuazione dell’art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019”, di costituzione dall’1.01.2021 dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d’atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all’ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

**RICHIAMATE**

- la deliberazione n. 784 del 06.08.2024 con la quale è stata approvata la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami, indetto con deliberazione n. 102 del 12.02.2024, per la copertura di n. 15 posti di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori;
- le precedenti determinate e delibere con le quali si è proceduto allo scorrimento della graduatoria fino al 177° posto;

**OSSErvATO** che risultano disponibili ulteriori posti del medesimo profilo;

**RITENUTO** di dover provvedere alla copertura degli stessi al fine di garantire le specifiche attività amministrative;

**DATO ATTO** che i candidati classificati dal 178° al 182° posto hanno comunicato di essere disponibili all’assunzione a tempo indeterminato;

**RITENUTO**, pertanto, di assumere a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior i candidati posizionati nella graduatoria concorsuale come di seguito specificato:

- 178° ROSA SONIA – nata il 16/06/1975
- 179° MOCCIA MINA – nata il 01/11/1990
- 180° PALI MIRA – nata il 05/02/1988;
- 181° SPAGNA MARIANA BEATRIZ – nata il 12/08/1986
- 182° BRAMBILLA GIACINIZIA – nata il 07/06/1968;

**DATO ATTO** gli oneri derivanti dall’adozione del presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.45.000010 “COMPETENZE FISSE COMPARTO AMMINISTRATIVO”, 40.45.000040 “ONERI SOCIALI COMPARTO AMMINISTRATIVO” e 49.05.000005 “IRAP PERSONALE DIPENDENTE” di contabilità generale dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;

**VISTA** la proposta n. 1433/2025 del Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

## **DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di assumere a tempo pieno e indeterminato, in prova, nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior i seguenti candidati classificati nella graduatoria del concorso pubblico approvata con deliberazione n. 784 del 06.08.2024 nelle posizioni sotto specificate:  
178° ROSA SONIA – nata il 16/06/1975  
179° MOCCIA MINA – nata il 01/11/1990  
180° PALI MIRA – nata il 05/02/1988;  
181° SPAGNA MARIANA BEATRIZ – nata il 12/08/1986  
182° BRAMBILLA GIACINIZIA – nata il 07/06/1968;
2. di dare atto che la data di effettiva assunzione in servizio sarà definita nel contratto individuale - atto costitutivo del rapporto di lavoro - previo accertamento dell'idoneità incondizionata alla mansione;
3. di dare altresì atto che, come previsto dal bando di concorso, i suddetti candidati assunti a tempo indeterminato dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni;
4. di dare atto che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.45.000010 “COMPETENZE FISSE COMPARTO AMMINISTRATIVO”, 40.45.000040 “ONERI SOCIALI COMPARTO AMMINISTRATIVO” e 49.05.000005 “IRAP PERSONALE DIPENDENTE” di contabilità generale dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;
5. di disporre l'invio, da parte della S.C. proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
6. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
7. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è il dr. Vincenzo Ognibene – Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il dr. Samuele Colombo, in servizio presso la medesima Struttura.

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia  
ASST Brianza

Il Direttore Generale

**Dr. Carlo Alberto Tersalvi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate