



Oggetto: Attribuzione degli incarichi di funzione Area Amministrativa – n. 1/2026

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Carlomichele Izzo
Responsabile del procedimento:	Riccardo Passoni
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Vincenzo Ognibene
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 272 del 02-03-2026

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Michele Brivio**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Attribuzione degli incarichi di funzione Area Amministrativa – n. 1/2026

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

DATO ATTO che:

- con deliberazione n. 1154 del 11.12.2024 è stato approvato il nuovo regolamento per la disciplina degli incarichi di funzione del personale del Comparto;
- con deliberazione n. 473 del 28.5.2025 è stata approvata la mappatura degli incarichi di Funzione;

ACCERTATO che l'Azienda in data 12.01.2026 ha proceduto a pubblicare sul proprio sito i seguenti bandi per il conferimento di incarichi di Funzione, come sotto specificato:

Cod	STRUTTURA	DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA INCARICO	COMPLESSIT A' CCNL/2022	VALORE INDENNITA' DI FUNZIONE CCNL/2022
15	SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	Gestione Reclutamento Risorse Umane	Inc. Organizzativo (I.O.)	ELEVATA	€ 9.930
32	SC GESTIONE PROCESSI TERRITORIALI E CURE INTERMEDIE SS PROTESICA E SUPI	Gestione Amministrativa Protesica	Inc. Organizzativo (I.O.)	ELEVATA	€ 9.930

PRESO ATTO che con:

- determinazione n. 128 del giorno 12.02.2026 del Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, si è proceduto a nominare le commissioni degli incarichi di funzione di cui trattasi e ad ammettere i candidati che, in possesso dei requisiti previsti dal bando, hanno



regolarmente presentato la domanda entro i termini stabiliti per le sopra specificate posizioni;

ACQUISITI, agli atti della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, i verbali rassegnati in data 24, 26 febbraio 2026 dalle Commissioni Esaminatrici, dai quali si evincono gli esiti delle seguenti procedure:

POS.	DESCRIZIONE	CANDIDATURE
15	GESTIONE RECLUTAMENTO RISORSE UMANE (I.O.)	PAGANI SILVIA
32	GESTIONE AMMINISTRATIVA PROTESICA (I.O.)	MANTOVANI LIDIA

RITENUTO pertanto di:

- approvare i verbali sopra richiamati;
- conferire, ai sensi di quanto previsto dal Capo II CCNL 27.10.2025 e dal Regolamento aziendale, al personale di seguito identificato i seguenti incarichi di funzione:

POS.	DESCRIZIONE	CANDIDATURE
15	GESTIONE RECLUTAMENTO RISORSE UMANE (I.O.)	PAGANI SILVIA
32	GESTIONE AMMINISTRATIVA PROTESICA (I.O.)	MANTOVANI LIDIA

DATO ATTO che:

- gli incarichi decorrono dall'1.03.2026;
- tutti gli incarichi hanno durata quinquennale;

DATO ATTO altresì che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio Aziendale in quanto il finanziamento delle correlate indennità di funzione avviene nell'ambito degli importi del Fondo ex art. 63 del CCNL 27.10.2025 del Comparto Sanità a tal fine destinati;

VISTA la proposta n.272/2026 del Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs 502/92 s.m.i;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:



- 1 di approvare i verbali resi in data 24, 26 febbraio 2026 dalle Commissioni Esaminatrici e conservati agli atti della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
- 2 di conferire, per la durata di un quinquennio, ai sensi di quanto previsto dal Capo II CCNL vigente e dal Regolamento Aziendale, al personale di seguito identificato gli incarichi di funzione così denominati:

Cod	DENOMINAZIONE	TIPOL OGIA INCARI CO	CANDIDATO	VALORE INDENNITA' DI FUNZIONE CCNL/2022	DECORRE NZA
15	Gestione Reclutamento Risorse Umane	I.O.	PAGANI SILVIA	€ 9.930	01/03/2026
32	Gestione Amministrativa Protesica	I.O.	MANTOVANI LIDIA	€ 9.930	01/03/2026

- 3 di dare atto che dalla data di conferimento degli incarichi, si intende cessato ogni previgente eventuale incarico;
- 4 di dare atto altresì che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio Aziendale in quanto il finanziamento delle correlate indennità di funzione avviene nell'ambito degli importi del Fondo ex art. 63 del CCNL 27.10.2025 del Comparto Sanità a tal fine destinati;
- 5 di dare mandato ai competenti uffici di predisporre i contratti individuali di incarico di funzione di che trattasi, nonché di comunicare le risultanze del presente provvedimento ai dipendenti interessati ed ai relativi responsabili;
- 6 di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
- 7 di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è il Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane Vincenzo Ognibene e che responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione è Carlomichele Izzo, in servizio presso la medesima struttura.



Il Direttore Generale

Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate