



Cod.	STRUTTURA DI AFFERENZA	Denominazione
167	DAPSS	CURE DOMICILIARI
Funzioni	Il coordinatore CURE DOMICILIARI è un professionista che svolge la propria attività nella facilitazione dei processi organizzativi in stretta collaborazione con il Direttore/Responsabile di Struttura. Il coordinatore si rapporta con il Referente DPSS, da cui dipende gerarchicamente, per la definizione/assegnazione delle risorse. Le funzioni di coordinamento richiedono capacità e conoscenze intellettuali, gestionali, innovative, relazionali ed emozionali. Nel contesto Aziendale di riferimento al Coordinatore afferiscono le seguenti aree di responsabilità a cui seguono le declinazioni operative così come indicato nel paragrafo “Attività specifiche”: – Pianificazione gestione delle attività professionali/lavorative – Pianificazione e gestione del cambiamento e dei progetti innovativi – Costruzione delle relazioni collaborative e interprofessionali – Gestione delle risorse materiali e delle tecnologie – Gestione dei rischi e della sicurezza Attività specifiche: Pianificazione gestione delle attività professionali/lavorative: – Gestire con flessibilità le risorse umane assegnate a garanzia dei livelli assistenziali previsti, anche in relazione ai flussi di attività e coerentemente con gli indirizzi operativi e gestionali del Direttore/Responsabile della struttura e del Referente DPSS Polo Territoriale; – Assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro con particolare riferimento alla L.161/2014, al D.Lgs.66/2003 e alle norme contrattuali vigenti; – Vigilare e valutare il rispetto delle norme comportamentali e disciplinari; – Promuovere la prevenzione e gestione dei conflitti attraverso l'ascolto e la mediazione; – Garantire e pianificare il percorso di inserimento del neoassunto/neoinserito secondo quanto indicato nelle procedure aziendali; – Garantire al personale assegnato la diffusione delle informazioni di rilevanza attraverso strumenti formali Aziendali; – Sostenere lo sviluppo professionale e la valorizzazione delle competenze dei collaboratori, anche attraverso il processo di valutazione annuale; – Collaborare con il Responsabile Area Dipartimentale (RAD) nella rilevazione del bisogno formativo, nel sostenere l'aggiornamento continuo e pianificare la formazione del personale assegnato; – Proporre e facilitare la partecipazione agli eventi formativi e diffondere i contenuti della formazione aziendale ai collaboratori della propria struttura; – Collaborare attivamente nella realizzazione di percorsi di tirocinio degli studenti e supervisionare l'effettuazione; – Garantire il processo di presa in carico dell'utente e la realizzazione dei piani assistenziali Pianificazione e gestione del cambiamento e dei progetti innovativi – Partecipare al raggiungimento degli obiettivi assegnati in collaborazione con il Direttore/Responsabile della struttura; – Verificare il processo assistenziale monitorando gli indicatori di esito e di processo a garanzia della qualità delle prestazioni erogate; – Utilizzare le informazioni generate dal monitoraggio e dagli strumenti informativi per l'organizzazione delle attività della struttura coordinata; – Collaborare alla realizzazione di progetti organizzativi inerenti la qualità, il rischio clinico, la sicurezza e l'organizzazione del lavoro (protocolli, procedure, istruzioni operative, PDTA e regolamenti), vigilando sulla loro applicazione; – Partecipare all'implementazione di documentazione assistenziale e tecnica, iniziative di	



ASST Brianza

	ricerca e sperimentazione, adozione di modelli assistenziali e organizzativi innovativi; – Partecipare, attraverso l'analisi di fattibilità all'interno del proprio contesto con pensiero critico e costruttivo, ai cambiamenti organizzativi favorendone l'implementazione, valutando le ricadute organizzative; – Promuovere percorsi di continuità ospedale- territorio; – Conoscere e analizzare i dati relativi alla soddisfazione della persona assistita (customer satisfaction – segnalazioni U.R.P.), diffondere l'esito ai collaboratori e sostenere il miglioramento delle aree più critiche. Costruzione delle relazioni collaborative e interprofessionali – Mantenere e facilitare le relazioni interne ed esterne alla strutture con il DPSS Polo Territoriale e con i Servizi di Supporto, nonché con le strutture intraospedaliere e del territorio; – Collaborare nella progettazione dei percorsi di cura per le cronicità e le fragilità con i MAP e i PLS presenti sul territorio; – Favorire il lavoro in team multi professionali e multidisciplinari. Gestione delle risorse materiali e delle tecnologie – Gestire le risorse tecnologiche e materiali affidate, coerentemente con gli indirizzi operativi e gestionali del Direttore/Responsabile della struttura; – Assicurare l'approvvigionamento di materiali e la gestione delle scorte; – Collaborare nella realizzazione, per quanto di competenza, del piano di manutenzione delle apparecchiature; – Collaborare nella rilevazione periodica dell'inventario; – Controllare i servizi appaltati, sulla base degli indicatori prefissati. Gestione dei rischi e della sicurezza – Garantire l'applicazione del D.lgs. 81/2008 per quanto di competenza; – Coadiuvare, nell'ambito delle proprie attribuzioni e competenze, il datore di lavoro nell'attività di prevenzione, protezione e sicurezza sui luoghi di lavoro; – Verificare l'attuazione nella pratica assistenziale delle azioni di gestione del rischio clinico, qualità e sicurezza; – Assicurare l'applicazione delle norme sulla tutela dei dati personali e della riservatezza nel proprio contesto.
	Requisiti specifici di accesso alla posizione Master specialistico di primo livello - Management per le funzioni di coordinamento Profilo Professionale: Infermiere Complessità media - € 4.000