

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 2 BORSE DI STUDIO, DELLA DURATA DI QUATTRO MESI, PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "COMUNICARE SENZA BARRIERE" PRESSO L'ASST DELLA BRIANZA.

PREMESSA

In esecuzione alla deliberazione n. 212 del 21.03.2022 è emesso avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio – area amministrativa per la realizzazione del Progetto "Comunicare senza barriere" presso l'ASST della Brianza.

ART. 1 OGGETTO E CONDIZIONI DELLA BORSA DI STUDIO

L'oggetto e le condizioni di svolgimento della borsa sono le seguenti:

1. DURATA: 4 (quattro) mesi a decorrere dalla data di inizio dell'attività di borsista;
2. IMPEGNO ORARIO: n. 30 (trenta) ore settimanali;
3. COMPENSO LORDO: Euro 1.920,00= mensili, oltre ad Euro 163,20= di IRAP a carico dell'Azienda;
4. SEDE: ASST della Brianza;
5. ATTIVITA': il borsista dovrà configurare un sistema di comunicazione integrata diretta alla facilitazione di accesso alle strutture aziendali di utenti ipoacusici, mediante la messa a punto di un sistema a display fisso in grado di tradurre la voce in testo, sia lato utente che lato operatore, da posizionare in ogni punto di contatto con l'utenza;

ART. 2 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, o di altra nazione dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
2. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
3. non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto, o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
4. assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
5. Laurea in Informatica, Ingegneria Informatica, Ingegneria Biomedica, ;
6. decorso di un periodo non superiore a 10 anni dalla data di conseguimento del titolo di studio superiore in possesso;
7. Età non superiore ad anni 40;

I titoli di studio devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Per i candidati in possesso di titolo di studio estero è fatto obbligo al candidato di produrre in allegato alla domanda il provvedimento di equivalenza rilasciato da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza utile per la presentazione della domanda di partecipazione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato in corso di selezione, comporterà l'esclusione dalla selezione stessa, e costituirà causa di decadenza della borsa di studio, ove già assegnata.

ART. 3 REGIME GIURIDICO ED ECONOMICO DELLA BORSA DI STUDIO

L'assegnazione della borsa di studio non comporta l'insorgere di alcun rapporto di lavoro con la ASST della Brianza e non dà luogo a trattamenti né a riconoscimenti ai fini previdenziali.

Lo svolgimento della borsa prevede la corresponsione per 4 (quattro) mesi, di un compenso mensile di euro 1.920,00= oltre ad euro 163,20= di IRAP a carico dell'Azienda, al lordo delle ritenute di legge, con esclusione di ogni altro trattamento accessorio. Durante l'intero periodo di svolgimento della borsa di studio, il borsista non potrà beneficiare di altre borse di studio, e non potrà comunque svolgere attività che determinino l'instaurazione di rapporti di lavoro dipendente o in convenzione. Per tutto quanto concerne l'incompatibilità con la borsa di studio del presente bando si rimanda all'art. 18 del Regolamento vigente in Azienda, disponibile sul sito aziendale, nella sezione "Amministrazione trasparente";

Il concorrente al quale sarà assegnata la borsa di studio è tenuto, a pena di decadenza del diritto di fruizione della borsa, a presentare entro 15 giorni dall'inizio dell'incarico, i seguenti documenti:

1. autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione all'avviso;
2. idonea copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali che potrebbero derivargli dalla frequenza delle strutture dell'Azienda;
3. dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità;
4. codice fiscale

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti previsti dal presente bando a far pervenire domanda, anche utilizzando il modello di domanda fac simile allegato, presso l'Ufficio Protocollo Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O.C. di Vimercate)- corredata della documentazione richiesta e dei titoli posseduti,

entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del 6.04.2022

Si precisa che farà fede, quale termine di presentazione ai fini dell'ammissione all'avviso, esclusivamente il timbro datario di ricevimento del protocollo di questa Amministrazione.

Le domande di partecipazione dovranno essere inoltrate con le seguenti modalità:

- A. consegna a mano, entro il termine di scadenza suindicato, presso l'Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. della Brianza - Via Santi Cosma e Damiano, 10 – 20871 Vimercate (P.O.C di Vimercate) nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 14,00;
- B. inoltro a mezzo del servizio postale al seguente recapito: Al Direttore Generale dell'A.S.S.T. della Brianza – Ufficio Protocollo Via Santi Cosma e Damiano, 10 20871 Vimercate (P.O.C di Vimercate) – evidenziando sulla busta la dicitura "Borsa di studio-area sanitaria";
- C. inoltro tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-brianza.it.

Si precisa che le domande devono pervenire da indirizzo di posta elettronica certificata e che si intenderanno validamente presentate solo le domande che saranno inoltrate mediante l'utenza personale di posta elettronica certificata del candidato ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82 del 7/3/2005 In caso di inoltro tramite PEC l'oggetto della e-mail dovrà tassativamente essere il seguente: COGNOME, NOME, DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DI 1 BORSA DI STUDIO, AREA AMMINISTRATIVA, DELLA DURATA DI QUATTRO MESI, PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "COMUNICARE SENZA BARRIERE" PRESSO L'ASST DELLA BRIANZA.

Saranno considerati privi di efficacia i documenti e le domande che perverranno dopo la scadenza del termine perentorio suddetto e pertanto le stesse saranno oggetto di esclusione. E' obbligatorio firmare la domanda, pena l'esclusione dalla selezione. La firma, secondo quanto previsto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, non deve essere autenticata.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 DOCUMENTI RICHIESTI

Nella domanda dovranno essere indicati, anche utilizzando il modello allegato, a pena esclusione dalla selezione stessa, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

1. le generalità (cognome, nome, data, il luogo di nascita residenza e domicilio se diverso dalla residenza) nazionalità e numero di codice fiscale;
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, così come modificato dall'art. 7 della L. 97 del 06/08/2013;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate;
5. la Laurea (vecchio ordinamento) o il diploma di laurea magistrale posseduto con l'indicazione della classe di appartenenza, dell'indirizzo di studi, nonché la data e l'Università presso cui è stata conseguita, ovvero il titolo equipollente conseguito presso l'Università straniera, nonché gli estremi del provvedimento di dichiarazione di equipollenza;
6. l'indirizzo al quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative all'avviso, i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'ente, che non si assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;

L'aspirante dovrà indicare altresì di sottostare a tutte le condizioni stabilite nel presente avviso nonché alle norme di legge in materia di borse di studio ed al regolamento interno adottato dalla ASST della Brianza, disponibile sul sito aziendale, nella sezione "Amministrazione trasparente";

Alla domanda dovranno essere allegati, in carta semplice:

1. **elenco dei documenti presentati;**
2. **autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 28.12.2000 attestante il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione all'avviso;**
3. **certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/00 relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;**
4. **eventuali pubblicazioni edite a stampa;**
5. **curriculum formativo e professionale, datato e FIRMATO (PENA ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE);**
6. **copia documento di riconoscimento in corso di validità;**

Si rammenta inoltre che, nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000.

In relazione a quanto sopra, non potranno essere prese in considerazione eventuali certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni.

ART. 6 FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il colloquio di idoneità, atto a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti, verrà fissato successivamente e i candidati verranno avvisati almeno 7 gg. prima.

Detto colloquio si terrà presso la sala 1 del II° piano del Presidio Ospedaliero di Vimercate.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Al suddetto colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di punti 50, distribuiti secondo le modalità previste dal vigente regolamento aziendale al quale si rimanda per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando.

I candidati per poter essere dichiarati idonei e quindi essere inseriti nella graduatoria, dovranno raggiungere il punteggio minimo di punti 26.

Ai fini della formulazione della graduatoria, per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati si applicheranno le disposizioni previste dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220 per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale e n. 483 del 10.12.1997, per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, in quanto compatibili.

La commissione esaminatrice, nominata secondo i criteri stabiliti dal vigente regolamento aziendale, valuterà insindacabilmente l'esperienza del candidato.

La graduatoria dei candidati idonei sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale e pubblicata sull'albo pretorio on line della ASST della Brianza.

ART. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In conformità a quanto previsto dall'art. 8 della legge 241/1990 si comunica che il Responsabile competente ad emettere il provvedimento finale è il Direttore Generale; il Responsabile del procedimento è il dott. Mattia Longoni, Direttore f.f. della U.O.C. Affari Generali e Legali e che Responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è la Sig.ra Fulvia Chiandotto, in servizio presso la medesima struttura.

Il procedimento deve concludersi nel termine di 60 giorni dalla data di presentazione dell'istanza, salvo sospensione dei termini per l'acquisizione dei pareri o per l'eventuale richiesta di documentazione integrativa; in caso di inerzia del Responsabile del procedimento può essere richiesto l'intervento del titolare del potere sostitutivo nella persona del Direttore Amministrativo.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'U.O.C. Affari Generali e Legali dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Brianza via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 (tel.039.6654366) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

ART. 8 NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, in qualsiasi momento senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 30.6.2003 n.196, come modificato dal Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati solo per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse al procedimento di assegnazione della borsa di studio.

IL DIRETTORE F.F.
U.O.C. AFFARI GENERALI E LEGALI
Dott. Mattia Longoni

