



| |
|--|
| |
|--|

Oggetto: Esito dell'avviso pubblico per l'assunzione con incarico a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medico nella disciplina di Oftalmologia - Piano abbattimento liste d'attesa.

| | |
|---|-----------------------------|
| Ufficio Proponente: | U.O.C. Risorse Umane |
| Istruttore della pratica: | Renato Baroni |
| Responsabile del procedimento: | Chiara Milliaccio |
| Dirigente dell'Ufficio Proponente: | Chiara Milliaccio |
| La delibera comporta impegno di spesa: | No |
| Modalità di Pubblicazione: | INTEGRALE |

| |
|--|
| Proposta N° 150 del 18/02/2022 con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento. |
|--|

| |
|--|
| Attestazione di regolarità economico-contabile Dirigente dell'U.O.C. Economico Finanziaria: verifica di regolarità economica non prevista |
|--|

| |
|--|
| Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio Dirigente dell'U.O.C. Affari Generali e Legali: Mattia Longoni |
|--|

| |
|---|
| Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri: Direttore Amministrativo Roberta Labanca Direttore Sanitario Giovanni Monza Direttore Sociosanitario Guido Grignaffini |
|---|



Oggetto: Esito dell'avviso pubblico per l'assunzione con incarico a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medico nella disciplina di Oftalmologia - Piano abbattimento liste d'attesa.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della U.O.C. Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

RICHIAMATI

- la deliberazione n. 61 del 31.01.2022 con la quale è stato indetto avviso pubblico, ai fini dell'abbattimento delle liste d'attesa, per l'assunzione con incarico a tempo determinato fino al 31.12.2022 di n. 1 Dirigente Medico nella disciplina di Oftalmologia;
- il verbale di constatazione redatto dall'U.O.C. Affari generali e legali in data 17.02.2022 dal quale risulta che a questa Azienda, entro il termine stabilito dall'avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, è pervenuta istanza da parte di una sola candidata, Giannini Clarissa – nata il 23.01.1987;

ACCERTATO che la suddetta candidata è in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione all'avviso pubblico e che, pertanto, ha titolo al conferimento dell'incarico in questione, stante anche il parere favorevole sul curriculum espresso dal Direttore dell'U.O.C. di Oftalmologia con e-mail del 17.02.2022;

DATO ATTO che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n. 61 del 31.01.2022;

VISTA la proposta n. 150/2022 del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA



Per le motivazioni in premessa indicate:

- 1) di assumere, con incarico a tempo determinato fino al 31.12.2022 ai fini dell'abbattimento delle liste d'attesa, nella qualifica di Dirigente Medico nella disciplina di Oftalmologia la candidata Giannini Clarissa – nata il 23.01.1987;
- 2) di dare atto che la data di effettiva assunzione in servizio sarà definita nel contratto individuale - atto costitutivo del rapporto di lavoro - previo accertamento dell'idoneità lavorativa incondizionata alla mansione;
- 3) di dare mandato agli uffici competenti per l'invio della comunicazione all'interessata, nonché per la sottoscrizione del contratto;
- 4) di dare atto che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n. 61 del 31.01.2022;
- 5) di disporre l'invio, da parte dell'Unità Operativa proponente, della presente deliberazione alle UU.OO. interessate;
- 6) di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
- 7) di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il Collaboratore Amm.vo Profess. Senior Renato Baroni, in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale

Dr. Marco Trivelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate