

Publicato sulla G.U. n. 13 del 15 febbraio 2022 – scadenza 17 marzo 2022

REGIONE LOMBARDIA - AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE BRIANZA  
AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE.

In esecuzione della deliberazione n. 930 del 10.12.2021 è indetto AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE di cui all'art.15 ter del D.Lgs. n.502/92 per la copertura di n.1 posto di DIRETTORE DELL'U.O.C. DI NEFROLOGIA E DIALISI del Presidio di Vimercate - DISCIPLINA DI NEFROLOGIA – Area medica e delle specialità mediche.

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. 484/97 con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dal D.L. 158/12 convertito con modificazioni nella L. 189/12 e dalla deliberazione di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013 “Approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art.15, comma 7 bis D. Lgs. 502/92.”.

**1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione all'avviso sono richiesti i seguenti **requisiti**:

- 1) possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) idoneità lavorativa incondizionata alle mansioni nella posizione dirigenziale a concorso; l'accertamento di tale idoneità sarà effettuata prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva;

Non possono essere ammessi alla procedura di cui trattasi coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

**Requisiti specifici di ammissione:**

- 1) **Laurea** in Medicina e Chirurgia;
- 2) **Specializzazione** nella disciplina oggetto del presente avviso o in disciplina equipollente;
- 3) **Iscrizione** all'Albo dell'Ordine professionale attestata da autocertificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, ovvero iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando in questo caso l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- 4) **Anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto del presente avviso (o disciplina equipollente),

ovvero

anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina – ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 484/97;

Per la determinazione e valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso all'ex secondo livello dirigenziale, si fa riferimento a quanto previsto negli articoli 10,11,12 e 13 del D.P.R. n.484/97 e dal

D.M. Sanità n.184 del 23.3.2000.

5) **curriculum** ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n.484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 del sopra citato D.P.R n. 484/1997;

6) **attestato di formazione manageriale**, conseguito ai sensi dell'art.7 del D.P.R n. 484/1997; ai sensi dell'art.15, commi 2 e 3 del citato D.P.R n. 484/1997, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R n. 484/1997 l'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato stesso entro un anno dall'inizio dell'incarico.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati, decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

## **2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande potranno essere trasmesse con le seguenti modalità:

- consegna a mano, entro il giorno di scadenza suindicato, presso l'Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. Brianza - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14,00;
- inoltro a mezzo del servizio postale al seguente recapito: Al Direttore Generale dell'A.S.S.T. Brianza - Ufficio Protocollo - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) - evidenziando sulla busta la dicitura "Domanda concorso pubblico" (la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'ufficio postale accettante). Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate a mezzo del servizio postale che pervengano a questa Azienda trascorsi 15 giorni dalla scadenza del termine sopra indicato, ancorché spedite entro lo stesso. In caso di spedizione tramite Ufficio Postale la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione;
- inoltro tramite PEC al seguente indirizzo: [domande.concorsi@pec.asst-brianza.it](mailto:domande.concorsi@pec.asst-brianza.it); anche in tal caso la domanda dovrà pervenire entro il giorno di scadenza. In caso di inoltro tramite PEC

l'oggetto della e-mail dovrà tassativamente essere il seguente: *Cognome* \_\_\_\_\_  
*Nome* \_\_\_\_\_ **DOMANDA AVVISO INCARICO DIRETTORE DI  
 NEFROLOGIA E DIALISI del Presidio di Vimercate - DISCIPLINA DI  
 NEFROLOGIA – Area medica e delle specialità mediche, DELIBERA N. 930 DEL  
 10.12.2021.**

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. La domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in un unico file in formato PDF, tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

**Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni non saranno ammesse.**

Sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione delle domande inviate tramite PEC:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; oppure
2. sottoscrizione con firma autografa del candidato con scansione della documentazione (compresa scansione del documento di identità).

**Il termine sopra indicato per la presentazione delle domande è da considerarsi perentorio e, pertanto, l'inoltro di domande dopo la scadenza dello stesso, per qualunque causa, anche non imputabile al candidato, comporterà la non ammissibilità del candidato alla procedura di selezione. Non saranno presi in considerazione, in nessun caso, eventuali documenti pervenuti oltre i termini di presentazione prescritti dal presente avviso.**

I candidati dovranno inoltrare domanda redatta in carta semplice, debitamente firmata, nella quale, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, dichiarino, in forma di autocertificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
4. le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso, ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
5. di essere in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti nel presente avviso;
6. di essere iscritti all'albo dell'Ordine dei Medici, con indicazione della Provincia;
7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti

di pubblico impiego;

8. il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte nel presente avviso, espresso ai sensi della vigente normativa;
9. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo, anche di indirizzo e-mail, all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

### **3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

- 1) autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 28.12.2000 attestante l'anzianità di servizio richiesta per l'ammissione e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente;
- 2) curriculum professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- 3) eventuali pubblicazioni scientifiche e lavori in genere editi a stampa degli ultimi 10 anni con riferimento alla data di pubblicazione del bando;
- 4) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 30,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo bonifico bancario –IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 – o pagoPA seguendo il percorso dedicato all'interno del sito aziendale (pagoPA - unica piattaforma online dedicata - altre tipologie di pagamento – tasse concorsi) indicando come causale “Contributo spese partecipazione concorso pubblico”;
- 5) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- 6) elenco in triplice copia, in carta semplice, dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata).

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con

indicazione delle ore annue di insegnamento;

- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art.9 del D.P.R. n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

#### **4. AUTOCERTIFICAZIONI**

##### **a) Generalità.**

Per l'effetto delle norme che prevedono la "decertificazione" dei rapporti tra P.A. e privati non possono essere più accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art.46 D.P.R. 445/00 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art.47 D.P.R. 445/00) **Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in quanto le P.A. non possono più né richiederli né accettarli.**

Pertanto eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione alla presente procedura sono considerati nulli ad eccezione:

- dell'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività;
  - dell'attestazione della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture in cui il candidato ha svolto la sua attività;
  - dell'attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- che restano esclusi dal regime delle autocertificazioni.

##### **b) Autocertificazione.**

È necessario, ai fini della validità, che le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà contengano:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza *"delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/00 in caso di dichiarazione mendaci"* e *"della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere"*;
- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggio). Per i servizi prestati a qualsiasi titolo dovranno essere indicate le date esatte di inizio e di fine; in caso contrario le annate saranno calcolate dal 31 dicembre del primo anno all'1

gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese;

- la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa, ai sensi della vigente normativa relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel presente bando.

Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno.

L'incompletezza o la non chiara descrizione di tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende presentare comporta la non valutazione del titolo stesso.

Le autocertificazioni non correttamente redatte non sono sanabili e saranno considerate come non presentate.

Si declina pertanto ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato.

Si rammenta, infine, che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Sul sito internet istituzionale dell'Azienda, all'indirizzo [www.asst-brianza.it](http://www.asst-brianza.it) - sezione "amministrazione trasparente" – è disponibile il modello utilizzabile per le autocertificazioni.

### **c) Dichiarazione di conformità all'originale**

Qualora il candidato ritenga utile allegare copia di pubblicazioni o di qualsiasi tipo di documento ai fini della valutazione è necessario che gli stessi siano dichiarati conformi all'originale.

Ai fini della validità la dichiarazione di conformità all'originale delle pubblicazioni edite a stampa e/o qualsiasi documento allegati in copia alla domanda di partecipazione deve essere fatta ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/01 e deve contenere:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza *"delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/00 in caso di dichiarazione mendaci"* e *"della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere"*;
- la precisa denominazione di tutti i documenti e/o le pubblicazioni di cui si vuole attestare la conformità all'originale.

Qualora la dichiarazione di conformità all'originale non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno e pertanto i documenti e/o le pubblicazioni allegate non potranno essere valutati.

### **d) Autocertificazione del curriculum.**

Le informazioni contenute nel curriculum non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto al precedente punto b).

In particolare il candidato dovrà autocertificare:

1) i periodi di servizio precisando:

- l'esatta denominazione dell' Azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il servizio;
- l'esatta qualifica ricoperta e la disciplina;
- il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato, di collaborazione coordinata e continuativa, libero professionale, borsa di studio...);
- l'impegno orario (n. ore/settimana);
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato (giorno/mese/anno);

2) i soggiorni di studio o di addestramento professionale, riferiti agli ultimi 10 anni con riferimento alla data di pubblicazione del bando, per attività attinenti alla disciplina in rilevanti Strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori precisando:

- l'esatta denominazione dell'Azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il soggiorno;
- l'impegno orario (n. ore/settimana);
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del soggiorno (giorno/mese/anno);

3) attività didattica presso i corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso le scuole per la formazione di personale sanitario precisando:

- l'esatta denominazione dell'Università presso la quale è stata svolta l'attività didattica;
- l'impegno orario annuo;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell' attività didattica (giorno/mese/anno);

4) altro: il candidato può autocertificare ogni altra notizia in ordine a stati, qualità personali e fatti che ritenga utile ai fini della selezione tenuto conto della disciplina e del fabbisogno che definisce la Struttura oggetto del presente avviso ovvero allegare copia con dichiarazione di conformità all'originale (vedi presente articolo punto c) di atti che contengono le medesime notizie.

**e) Autocertificazione della partecipazione a corsi congressi convegni ritenuti più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso.**

La partecipazione ad attività formative non potrà essere oggetto di valutazione se le stesse non sono dichiarate in forma di autocertificazione. Verrà presa in considerazione solamente l'attività formativa degli ultimi 10 anni con riferimento alla data di pubblicazione del bando.

In particolare il candidato dovrà autocertificare la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari precisando:

- l'esatta denominazione dell'evento e il luogo dove si è svolto;

- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'evento (giorno/mese/anno)
- se la partecipazione all'evento è avvenuta in qualità di discente o di relatore;

**f) Pubblicazioni.**

Le pubblicazioni e i lavori in genere, editi a stampa, degli ultimi 10 anni con riferimento alla data di pubblicazione del bando, ritenuti più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso, se allegati, dovranno essere prodotti con testo completo in originale o in copia dichiarata conforme all'originale nei modi di legge (*vedi presente articolo punto c*).

Non sono ammessi:

- lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.
- pubblicazioni edite a stampa in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale.

## **5. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO**

**Profilo oggettivo:**

### **TIPOLOGIA DELL'AZIENDA**

A far data dal 1 gennaio 2021 è stata costituita la nuova ASST della Brianza in attuazione delle disposizioni di cui alla L.R. n. 23/2019, in coerenza con i contenuti del documento “*Attuazione dell'articolo 19 della legge regionale n. 23/2019 afferimento dell'ambito distrettuale di Desio alla ASST di Vimercate e conseguente istituzione della ASST della Brianza*”.

L'ASST della Brianza è inserita nel territorio della provincia di Monza e Brianza, comprende gli ambiti territoriali di Carate Brianza, Desio, Seregno e Vimercate, ha una superficie di 357 km<sup>2</sup> ed una popolazione di circa 701.482 abitanti.

L'ASST della Brianza è diffusamente rappresentata sul territorio con 4 Ospedali, 1 POT (Presidio Ospedaliero Territoriale) un Hospice, ambulatori territoriali, centri dialisi, centri territoriali psichiatrici, centri diurni psichiatrici, comunità protette, sedi di neuropsichiatria infantile, consultori familiari, centri riabilitativi, centri territoriali per le dipendenze.

L'ASST della Brianza eroga i propri servizi sanitari e socio sanitari attraverso il Polo ospedaliero ed il Polo territoriale.

### **POLO OSPEDALIERO**

All'interno del Polo Ospedaliero della ASST, sono individuabili n. 5 strutture ospedaliere:

- Ospedale di Vimercate
- Ospedale di Desio
- Ospedale Civile “Vittorio Emanuele III” di Carate Brianza
- Ospedale “Trabattoni Ronzoni” di Seregno
- Ospedale Carlo Borrella di Giussano (POT).

## **POLO TERRITORIALE**

All'interno del Polo Territoriale della ASST, sono individuabili le seguenti strutture territoriali:

- Hospice di Giussano
- Ambulatorio territoriale di Arcore, Besana Brianza, Carate Brianza, Cesano Maderno, Lentate sul Seveso, Limbiate, Lissone, Macherio, Meda, Muggiò, Nova Milanese, Seveso, Usmate.
- Struttura territoriale Corberi di Limbiate.
- Consultorio Familiare Pubblico di Arcore, Bovisio, Carate Brianza, Concorezzo, Cesano Maderno, Desio, Lentate sul Seveso, Limbiate, Lissone, Meda, Muggiò, Nova Milanese, Seregno, Seveso, Varedo e Vimercate.
- C.A.L. di Agrate Brianza, Carate Brianza, Cesano Maderno, Seregno.
- C.P.S. di Besana in Brianza, Cesano Maderno, Seregno, Vimercate.
- Ambulatorio psichiatrico di Carate Brianza, Lissone.
- C.D. La Casa di Bernareggio, di Besana in Brianza, di Carate Brianza, di Cesano Maderno e di Seregno.
- Comunità Protetta di Besana in Brianza, ad Alta Assistenza di Meda.
- Comunità Protetta a Media Assistenza di Limbiate, a Bassa Assistenza di Limbiate.
- Comunità Riabilitativa ad Alta Assistenza di Besana in Brianza, Cesano Maderno.
- R.S.D. Beato Papa Giovanni XXXIII di Limbiate.
- U.O.N.P.I.A. di Besana in Brianza, Bovisio Masciago, Cesano Maderno, Desio, Giussano, Lentate sul Seveso, Lissone, Seregno, Seveso, Usmate e Varedo.
- U.O.N.P.I.A. - Centro Diurno di Lissone, Centro Diurno Adolescenti di Besana in Brianza, Centro Residenziale Adolescenti di Besana in Brianza.
- U.O.N.P.I.A. – Centro Residenziale di Desio, Centro Semiresidenziale di Desio.
- U.O.N.P.I.A. di Limbiate.
- N.O.A. di Seregno, Vimercate, S.E.R.T. di Carate Brianza.
- S.E.R.T. di Limbiate.
- C.D.D. - Centro Diurno Disabili di Usmate Velate
- Assistenza domiciliare – cure palliative – CP-DOM

Si riportano di seguito gli indici dimensionali aziendali alla data del 31/12/2019.

### **▪ N. POSTI LETTO ACCREDITATI**

818 (737 ordinari, 81 DH/DS), cui si aggiungono 169 posti tecnici di area ospedaliera: 37 culle nido, 26 letti dialisi, 4 chirurgia ambulatoriale a bassa complessità (BIC), 50 per macro attività ambulatoriale complessa (MAC), 33 sub-acuti, 19 Hospice e altri 203 posti tecnici per attività territoriali: 46 presso i centri di assistenza limitata (C.A.L.) nefrologica, 40 di Neuropsichiatria

Infantile e 115 di Psichiatria residenziale e semiresidenziale.

▪ **RICOVERI**

- ordinari per acuti: 21.200, per complessive 145.868 giornate di degenza
- ordinari riabilitativi: 1.169, per complessive 25.807 giornate di degenza
- day hospital per acuti: 2.495, per complessivi 3.161 accessi
- day hospital riabilitativi: 5, per complessivi 145 accessi
- subacuti: 350, per complessive 8.591 giornate di degenza

▪ **ACCESSI AL PRONTO SOCCORSO**

- n. 115.385, (di cui 11.462 seguiti da ricovero, 94.612 con re-invio a domicilio, 9.311 con altro esito), per un totale di 918.319 prestazioni

▪ **PRESTAZIONI AMBULATORIALI**

- oltre circa 3.100.000 complessive, comprese quelle erogate in PS e quelle di NPIA.

▪ **NUMERO DEI PARTI**

- Circa 2.800 parti nei due punti nascita aziendali di Carate Brianza e Vimercate.

**TIPOLOGIA DELLA STRUTTURA COMPLESSA**

L'U.O.C. di Nefrologia e Dialisi del Presidio Ospedaliero di Vimercate è collocata in un presidio di recente costruzione (dicembre 2010) ad altissima tecnologia con completa integrazione tra sistemi di monitoraggio, infusionali, somministrazione terapeutica di farmaci monodose, cartella clinica elettronica.

***ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI NEFROLOGIA E DIALISI***

L'U.O.C. afferisce al Dipartimento Gestionale Internistico.

L'organico medico è costituito da 1 Direttore f.f. e 8 Dirigenti Medici.

L'organizzazione infermieristica e la sede dell'U.O.C. è basata sul nuovo concetto di organizzazione interdisciplinare nell'ambito del Dipartimento. L'organizzazione quindi prevede i seguenti settori.

***DEGENZA***

Dotata di 12 posti letto ordinari e 1 posto letto Day Hospital.

***EMODIALISI***

Dotata di 26 posti tecnici (di cui 1 contumaciale), situata nella Piastra dei Servizi, organizzata routinariamente su due turni giornalieri per sei giorni alla settimana.

***DIALISI PERITONEALE***

Dotata di locali appositamente dedicati nella Piastra dei Servizi.

***AMBULATORI*** così suddivisi :

- Ambulatorio di Nefrologia , presso l'area riservata agli ambulatori divisionali , articolato in Ambulatorio Glomerulonefriti, Nefropatia diabetica, Nefropatie ereditarie e Calcolosi renale;

- Ambulatorio Insufficienza Renale Cronica, presso il Servizio Dialisi;
- Ambulatorio Trapianti, presso il Servizio Dialisi;
- Ambulatorio Pre-Dialisi, interdisciplinare (Infermiere, Nefrologo, Psicologo, Dietista) presso il Servizio
- Ambulatorio di Pressurometria/24 ore presso il Servizio Dialisi;
- Ambulatorio Prime Visite nefrologiche, presso il Servizio Dialisi.

#### ***CENTRO DIALISI ad ASSISTENZA LIMITATA***

- CAL di Agrate Brianza in via Lecco n. 11 ed è dotato di 12 posti tecnici, organizzato su due turni giornalieri tre giorni la settimana e su un turno i restanti tre giorni.
- CAL di Carate Brianza ubicato presso il Presidio Ospedaliero di Carate Brianza, dotato di 12 posti tecnici, organizzato su due turni giornalieri sei giorni la settimana
- CAL di Seregno ubicato presso il Presidio Ospedaliero di Seregno, dotato di 14 posti tecnici, organizzato su due turni giornalieri sei giorni la settimana.

L'attività dialitica è svolta da personale Infermieristico dedicato, con gestione clinica autonoma da parte di un Dirigente Medico, sotto la supervisione del Direttore f.f. della U.O.C.

Vengono eseguite presso i CAL tutte le metodiche di emodialisi con membrane biocompatibili a bassi e ad alti flussi, comprese le metodiche miste convettive e diffusive on-line o con reinfusione endogena dell'ultrafiltrato. La cartella clinica, il monitoraggio delle sedute dialitiche e la trasmissione dei dati clinici e laboratoristici è completamente informatizzata.

#### **Attività di Degenza**

Nell'anno 2019 sono stati effettuati n. 401 ricoveri a carico della U.O.C. di Nefrologica.

Nella degenza ordinaria afferiscono pazienti con patologie renali acute o croniche, provenienti dal Pronto Soccorso, dagli Ambulatori Divisionali o trasferiti da altri reparti di degenza ordinaria, per accertamenti e/o approfondimenti diagnostici o per il trattamento delle complicanze legate all'insufficienza renale cronica.

La Degenza nefrologica consente abitualmente, utilizzando canali preferenziali concordati con l'U.O.C. di Pronto Soccorso, di far fronte alle esigenze di ricovero dei pazienti in trattamento dialitico cronico con complicanze che necessitino di ospedalizzazione.

Punto di particolare eccellenza nell'ambito dell'attività clinica della degenza nefrologica è la diagnostica istologica delle glomerulopatie primitive e secondarie, con i relativi approcci terapeutici. Annualmente vengono eseguite mediamente 20 agobiopsie renali con relativa lettura dei preparati istologici.

Grande impegno per tutta l'equipe medico/infermieristica è riservato alla diagnosi, al trattamento e all'assistenza dei pazienti con Insufficienza Renale Acuta, necessitanti o meno di trattamento

sostitutivo con metodiche depurative “in continuo” o intermittenti.

Presso il “day hospital” vengono seguiti pazienti con glomerulonefriti o patologie renali croniche, per periodici controlli delle complicanze, che necessitino di trattamenti da effettuare in ambiente ospedaliero.

### **Top 15 DRG per ricoveri**

DRG	Descrizione DRG	Numero ricoveri
316	Insufficienza renale	158
576	Setticemia senza ventilazione meccanica = 96 ore, età >17 anni	49
321	Infezioni del rene e delle vie urinarie, età > 17 anni senza CC	32
127	Insufficienza cardiaca e shock	30
320	Infezioni del rene e delle vie urinarie, età > 17 anni con CC	14
297	Disturbi della nutrizione e miscellanea di disturbi del metabolismo, età > 17 anni senza CC	9
332	Altre diagnosi relative a rene e vie urinarie, età > 17 anni senza CC	9
87	Edema polmonare e insufficienza respiratoria	7
89	Polmonite semplice e pleurite, età > 17 anni con CC	7
90	Polmonite semplice e pleurite, età > 17 anni senza CC	5
296	Disturbi della nutrizione e miscellanea di disturbi del metabolismo, età >17 anni con CC	4
315	Altri interventi sul rene e sulle vie urinarie	4
317	Ricovero per dialisi renale	4
395	Anomalie dei globuli rossi, età > 17 anni	4
479	Altri interventi sul sistema cardiovascolare senza CC	4

### ***Attività ambulatoriale***

Nel 2019 sono state effettuate complessivamente n. 16.776 prestazioni ambulatoriali (visite), divise tra prestazioni svolte negli Ambulatori Divisionali Generali, (ove sono attivi, cinque giorni alla settimana, Ambulatori dedicati al follow up clinico delle malattie glomerulari primitive e secondarie, delle nefropatie ereditarie, della calcolosi renale) e quelle effettuate negli Ambulatori collocati nella Piastra dei Servizi (attivi sei giorni alla settimana).

Queste ultime sono riservate al monitoraggio dell'evoluzione dell'insufficienza renale cronica, con il fine di procrastinare il più possibile l'inizio del trattamento sostitutivo dialitico.

Particolare rilievo ha assunto l'Ambulatorio interdisciplinare di “Pre-Dialisi”, che vede coinvolti in team lo specialista Nefrologo, una componente dell'equipe infermieristica della Dialisi, le Dietiste del nostro Ospedale e lo specialista Psicologo: l'equipe opera con la finalità di guidare i pazienti giunti allo stadio terminale dell'insufficienza renale verso la scelta più idonea e condivisa di trattamento

dialitico sostitutivo.

All'Ambulatorio Trapianti afferiscono i pazienti, inviati dalle strutture complesse di Nefrologia sede di trapianto, per un regolare follow-up clinico condiviso.

E' attivo un Ambulatorio di Pressurometria, con apparecchiature dedicate alla rilevazione dei valori pressori a domicilio per 24 ore, la cui interpretazione viene completata dalla refertazione da parte del nefrologo; l'utenza è rappresentata sia da pazienti in trattamento dialitico che da pazienti provenienti dai vari Ambulatori Divisionali.

Nell'ottica dell'importanza che la diagnosi precoce riveste per la cura delle malattie renali, è attiva due mattine alla settimana, presso i locali del Servizio Dialisi, con tempi di prenotazione praticamente nulli una sottosezione dell'Ambulatorio Divisionale dedicata alle Prime Visite Nefrologiche.

### ***Attività di Dialisi***

Nel 2019 sono stati effettuati n. 40.722 trattamenti emodialitici ospedalieri e presso il CAL di Agrate Brianza, Carate Brianza e Seregno, e n. 9.401 trattamenti di dialisi peritoneale.

Vengono eseguite, presso il nostro Centro e presso i CAL tutte le metodiche di emodialisi con membrane biocompatibili, a bassi ed alti flussi, comprese le metodiche miste convettive e diffusive, on-line o con reinfusione endogena dell'ultrafiltrato.

Cartella clinica, monitoraggio delle sedute dialitiche e trasmissione dei dati clinico-laboratoristici sono completamente informatizzati; la versatilità e la preparazione del Personale, unitamente alle potenzialità tecnologiche delle apparecchiature, permettono di fronteggiare tempestivamente qualsiasi necessità clinica.

La capacità ricettiva del Centro, aggiunta allo spirito di servizio all'utenza maturato anche dal contatto con una tipologia di pazienti afflitti da patologia cronica ed invalidante, consente di accogliere temporaneamente anche pazienti, in trattamento dialitico presso altri Centri italiani ed esteri, che ne facciano richiesta.

Ovviamente vengono garantite assistenza e prestazioni a pazienti, in dialisi presso altri Centri, che si rivolgano alla nostra Azienda per cure specialistiche d'eccellenza da effettuarsi in Reparti di degenza diversi dalla U.O.C. di Nefrologia.

E' attivo il servizio di Dialisi Peritoneale che permette di curare con metodica sostitutiva effettuata a domicilio pazienti, precedentemente selezionati per effettuabilità clinica ed idoneità psico-fisica, affetti da uremia terminale: vengono impiegate sia la tecnica di dialisi peritoneale ambulatoriale continua che la dialisi peritoneale automatizzata notturna.

L'addestramento per l'invio a domicilio dei pazienti destinati alla metodica Peritoneale viene gestito ambulatorialmente, quindi senza alcun aggravio sull'attività e sul centro di costo della degenza, da un'equipe medico-infermieristica appositamente dedicata, formata e motivata. Periodicamente viene

rivalutata l'idoneità di questa particolare popolazione di pazienti alla autogestione da parte di un'apposita commissione medico-infermieristica. Anche l'attività di Dialisi Peritoneale si avvale di cartella clinica informatizzata, inclusi i programmi di monitoraggio dell'efficienza dialitica.

E' stato, per lungo tempo, offerto a tutti i pazienti in trattamento dialitico la consulenza di uno psicologo dedicato. Gli incontri avvenivano presso il servizio di dialisi.

Viene svolta, su richiesta e con apparecchiatura dedicata, programmata o in regime di urgenza, l'attività di plasmaferesi terapeutica a favore di pazienti affetti da patologie immunologiche acute (S.E.U., mieloma multiplo, Porpora trombotica trombocitopenica) o neurologiche (Miastenia in fase attiva, Sindrome di Guillain-Barrè), in collaborazione con gli altri specialisti coinvolti nel processo di diagnosi e cura.

Vengono inseriti chirurgicamente, dall'equipe medica della dialisi, con l'ausilio del controllo ecografico e radioscopico, cateteri venosi centrali (temporanei o a permanenza), utilizzati come accesso per il trattamento emodialitico, in pazienti con problematiche vascolari che escludono la possibilità di utilizzo di accessi artero-venosi nativi. Tale attività di eccellenza ha visto negli anni un progressivo aumento numerico delle prestazioni, svolte per lo più in regime ambulatoriale, grazie alla esperienza maturata, attestatesi sulle 60 procedure/anno negli ultimi anni.

Viene programmata e valutata tutta la batteria degli accertamenti ematico-clinico-strumentali previsti per l'inserimento in lista di trapianto di rene dei pazienti campionati, e successivamente tutte le procedure finalizzate al mantenimento in lista attiva dei pazienti ritenuti idonei, mantenendo costanti contatti con i Colleghi dei Centri Trapianto regionali ed extra-regionali.

La presenza esclusiva in Reparto dell'apparecchiatura per determinazione della Osmolarità plasmatica ed urinaria permette di eseguire su richiesta in qualsiasi momento tali determinazioni a favore di pazienti ricoverati in tutti i Reparti del Presidio Ospedaliero.

Il personale medico partecipa attivamente alla raccolta dati della Rete di Patologia Nefrologica, con aggiornamento periodico del data base e partecipazione ai Seminari di aggiornamento.

#### **Attività di consulenza**

Gli Specialisti Nefrologi svolgono attività di consulenza per tutte le Strutture del Presidio Ospedaliero (n. 353 nel 2019); particolare impegno è rivolto al Servizio di Terapia Intensiva ed alla Unità Coronarica per impostare e gestire, in collaborazione con gli Specialisti di reparto, le varie tecniche di terapia dialitica sostitutiva a bassi flussi in continuo quali la emofiltrazione e la emodiafiltrazione continua veno-venosa .

Oltre al servizio di Pronta Disponibilità notturna e festiva, gli specialisti Nefrologi partecipano, all'interno del Dipartimento Internistico, con spirito di massima collaborazione, alla copertura dei turni di Guardia Interdivisionale Notturna a favore di tutti i degenti del Presidio.

**Profilo soggettivo:**

Per realizzare gli obiettivi strategici ed operativi della Struttura Complessa individuati dalla Direzione Aziendale si richiedono:

- Capacità professionali, organizzative e manageriali idonee alla direzione di una struttura complessa di Nefrologia dedicata alla diagnosi, cura e follow-up di pazienti con ogni tipologia di patologia nefrologica o dializzati.
- Documentata pluriennale esperienza professionale clinica maturata in Strutture Complesse di Nefrologia, dotata di posti letto di degenza per lo svolgimento di attività di ricovero, sia in elezione che in regime di urgenza-emergenza, dotata di un Servizio di Dialisi a garanzia di una continuità terapeutica ambulatoriale ed intra-ospedaliera.

Competenze ed esperienze professionali e tecnico-scientifiche, generali nella disciplina e specifiche quali:

- padronanza dei percorsi diagnostici, terapeutici ed assistenziali di tutte le patologie nefrologiche (glomerulari primitive e secondarie, vascolari, tubulo-interstiziali, genetiche malformative o disfunzionali, ecc.); profonda conoscenza dei principi di immunologia e di immunosoppressione alla base della trapiantologia, solida formazione internistica per saper gestire le complicanze
- profonda conoscenza dei principi teorico-pratici della dialisi (sia emodialisi che dialisi peritoneale), delle metodiche in uso clinico, della tecnologia necessaria e delle sue evoluzioni; il tutto sostenuto da una capacità di continuo aggiornamento in riferimento alle più recenti acquisizioni della ricerca clinica, biologica, farmacologica e tecnologica internazionali;
- documentata esperienza di lavoro multidisciplinare e multiprofessionale con dimestichezza delle soluzioni organizzative atte a favorirlo.
- competenze ed esperienze manageriali, con particolare attenzione all'organizzazione, ai processi delle attività e alle periodiche verifiche delle prestazioni ai fini di una efficiente allocazione delle risorse disponibili.
- capacità di organizzazione delle attività con un bilanciamento equilibrato delle risorse umane e tecnologiche disponibili, capacità di motivare le persone a compiti individuali e di équipe, capacità di motivare all'attività clinica interdisciplinare, capacità di organizzare e dirigere le attività di aggiornamento continuo, capacità di delegare;
- documentata attività di formazione continua del personale medico;
- esperienza nel campo dei sistemi per il miglioramento continuo della qualità e per la gestione del rischio clinico;

- competenze ed esperienza nella gestione e nel coordinamento di studi clinici secondo le norme della Good Clinical Practice.

## **6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione di esperti, sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare la scelta.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale, e composta come previsto dall'art. 15 comma 7-bis del D. Lgs n. 502/92 e dalla deliberazione di Giunta Regionale n.X/553 del 2.8.2013, ed è costituita dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Qualora venissero sorteggiati tre Direttori di Strutture Complesse nell'ambito di Aziende della Regione Lombardia, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente Direttore di Struttura Complessa presso un'Azienda di una Regione diversa. Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente. Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione sono pubbliche e avranno luogo presso l'U.O.C. Risorse Umane – Presidio di Vimercate – Via Santi Cosma e Damiano 10 – con inizio alle ore 14.30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del bando.

La Commissione di valutazione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di punteggio di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

I candidati saranno informati dello svolgimento di un colloquio con un preavviso di almeno 15 giorni mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale [www.asst-brianza.it](http://www.asst-brianza.it) alla sezione "Amministrazione trasparente". Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio:

- muniti di un valido documento di identità;
- muniti di apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'assenza di sintomi da COVID-19, come previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici redatto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri del 15.4.2021;
- privi di ogni tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare);
- muniti della **Certificazione Verde Covid-19 (c.d. Green Pass) in corso di validità**. Saranno

esonerati dal possesso della predetta certificazione solo i soggetti esenti sulla base di idonea e valida certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

Qualora una o più delle sopra indicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

**I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.**

## **7. CRITERI DI VALUTAZIONE**

Ai sensi dell'art. 15 c. 7-bis - punto b) - del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i. la Commissione di cui all'art. 6 del presente avviso effettua la valutazione, con l'attribuzione di punteggi, mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti (avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali) dei volumi di attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle competenze tecnico-professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle competenze organizzative e gestionali, coerentemente con il fabbisogno di cui al precedente articolo 5.

In conformità alla Delibera di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013 la Commissione attribuirà complessivamente un totale di 100 punti ripartiti secondo i seguenti criteri:

**a) CURRICULUM: attribuzione di un limite massimo di punti 40, così suddiviso:**

**a.1 – Esperienza professionale:** massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di Direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

**a.2 – Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni:** massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di uditore, docente o relatore;
- il possesso dell'attestato relativo al corso di formazione manageriale per responsabili di struttura complessa;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali e internazionali;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali e internazionali.

**b) COLLOQUIO: attribuzione di un limite massimo di punti 60.**

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

La Commissione, nell'ambito dell'attribuzione dei punteggi, terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore soluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, in particolare attraverso il Direttore

Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati e innovativi sia dal punto clinico, sia da quello organizzativo e manageriale.

Con riferimento al colloquio, sarà dichiarato idoneo il candidato che raggiungerà la soglia minima di valutazione pari a punti 40 su 60.

#### **8. PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET ISTITUZIONALE DELL'AZIENDA**

Ai sensi della DGR 553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2 marzo 2011, verranno pubblicati sul sito internet istituzionale aziendale, all'indirizzo [www.asst-brianza.it](http://www.asst-brianza.it) – Sezione “Amministrazione trasparente”:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di Valutazione;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

Sarà altresì pubblicato sul sito istituzionale aziendale il profilo professionale del candidato prescelto per la nomina. Limitatamente al caso in cui la scelta del candidato da parte del Direttore Generale cada su uno dei due candidati che non hanno conseguito il maggior punteggio, saranno pubblicate anche le motivazioni espresse dal Direttore Generale a sostegno della scelta.

#### **9. INFORMATIVA DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali da parte dell'Azienda per lo svolgimento della procedura concorsuale in oggetto nonché per tutti gli adempimenti previsti a carico di questa Amministrazione dal D. Lgs. n. 33/13.

In particolare prima della nomina del candidato prescelto verranno pubblicati sul sito internet aziendale i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali.

Si precisa che i suddetti dati conferiti dai candidati potranno essere messi a disposizione di coloro

che, mostrando un concreto interesse nei confronti della procedura in oggetto, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 L. n. 241/90.

### **10. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'assegnatario dell'incarico sarà tenuto ad espletare la propria attività lavorativa con l'osservanza degli orari di lavoro stabiliti in applicazione del C.C.N.L. vigente all'atto dell'assunzione.

L'incarico comporta per l'assegnatario un rapporto esclusivo con l'Azienda, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dalla stessa e/o previsti dalla legge. L'incarico di Direzione di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico.

Ai sensi della vigente normativa contrattuale l'incarico avrà decorrenza a seguito dell'effettiva stipula di apposito contratto individuale di lavoro subordinato. L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative. Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della dirigenza Medica e Veterinaria, nonché dai vigenti accordi aziendali. Il dirigente di struttura complessa è sottoposto alle verifiche previste dalla vigente normativa.

### **11. DISPOSIZIONI VARIE**

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà, per motivate ragioni e nel pubblico interesse di prorogare, sospendere, modificare, revocare (anche in modo parziale), annullare il presente avviso, nonché di riaprirne i termini e di non conferire l'incarico messo a concorso, senza che per i candidati sorga alcuna pretesa o diritto.

In caso di dimissioni o recesso da parte del candidato individuato, l'A.S.S.T. non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva per conferire il medesimo incarico ai restanti professionisti facenti parte della terna, salvo nei casi di dimissioni, decadenza o rinuncia avvenuti durante il periodo di prova.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa in materia di cui al D. Lgs n.502/1992, e successive integrazioni e modificazioni, e relative norme di rinvio, al D. Lgs. n. 229/99, al D.P.R. n.484/97 e alla deliberazione di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013.

### **12. RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non

presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Per informazioni e chiarimenti in merito i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – tel. 0362 984704 – 984839 – dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.00.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Marco Trivelli

**FAC SIMILE DI DOMANDA DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE.**

AI DIRETTORE GENERALE  
DELLA A.S.S.T. BRIANZA  
VIA SANTI COSMA E DAMIANO 10  
20871 VIMERCATE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare al pubblico avviso per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura di N. 1 posto di Direttore della disciplina di Nefrologia e Dialisi del Presidio di Vimercate - DISCIPLINA DI NEFROLOGIA – Area medica e delle specialità mediche indetto con deliberazione n. 930 del 10.12.2021.

Consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal D.P.R. n 445 del 28.12.2000 è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. n 445 del 28.12.2000), dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ - codice fiscale \_\_\_\_\_,  
di essere residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_;

2) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_; 3)

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

*ovvero:* di non essere iscritto/essere stato cancellato dalle liste del Comune di \_\_\_\_\_ per il seguente motivo:

\_\_\_\_\_;

4) *[eliminare la voce che non interessa]* di non aver riportato condanne penali, *ovvero:* di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;

5) *[eliminare la voce che non interessa]* di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, *ovvero:* di essere destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa:

\_\_\_\_\_

6) di avere conseguito la laurea in Medicina e Chirurgia in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

7) di avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

8) di aver conseguito la specializzazione in \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

9) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della provincia di \_\_\_\_\_;

10) di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni come segue:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

e che la risoluzione dei precedenti rapporti è stata determinata dalle seguenti cause \_\_\_\_\_;

11) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

12) di aver preso visione del relativo avviso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite ed alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi;

13) di acconsentire, ai sensi della vigente normativa, al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte nell'avviso relativo alla procedura di cui alla presente domanda;

14) \_\_\_\_\_ *altre eventuali dichiarazioni*

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa al presente avviso gli venga fatta al seguente

indirizzo: \_\_\_\_\_ Telefono/Cell. \_\_\_\_\_.

e-mail (PEC) \_\_\_\_\_

La presente domanda è valida quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà per stati, qualità personali e fatti ai sensi dell'art.46 e 47 - D.P.R n. 445 del 28.12.2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Data \_\_\_\_\_

FIRMA (*leggibile*)

\_\_\_\_\_  
(sottoscrizione non soggetta ad autenticazione ai sensi dell'at. 39 DPR. 445/00)



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e/o ATTO DI NOTORIETÀ**

per stati, qualità personali e fatti

(Ai sensi degli artt.46 e 47 - D.P.R n. 445 del 28.12.2000 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ Via  
 \_\_\_\_\_

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. n 445 del 28.12.2000)

**DICHIARA**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

luogo e data \_\_\_\_\_

firma del dichiarante

\_\_\_\_\_